

*COMUNE DI VILLASOR*  
*PROVINCIA DI SUD SARDEGNA*

**ALLEGATO B**

**Relazione sulla gestione**  
**Rendiconto 2017**

(art. 151, comma 6 e art. 231 D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - art. 11, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011)

Approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 76 in data 26/06/2018

## INDICE

### 1) PREMESSA

- 1.1) La riforma dell'ordinamento contabile: l'entrata in vigore dell'armonizzazione pag. 4  
1.2) Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo pag. 5

### 2) LA GESTIONE FINANZIARIA

- 2.1) Il bilancio di previsione pag. 6  
2.2) Il risultato di amministrazione pag. 7  
2.3) Risultato di competenza e risultato gestione residui pag. 8  
2.4) Analisi della composizione del risultato di amministrazione pag. 9  
2.4.1) Quote accantonate pag. 9  
2.4.2) Quote vincolate pag. 13  
2.4.3) Quote destinate pag. 13

### 3) LA GESTIONE DI COMPETENZA

- 3.1) Il risultato della gestione di competenza pag. 14  
3.2) Verifica degli equilibri di bilancio pag. 15  
3.3) Applicazione ed utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio pag. 17  
3.4) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto pag. 19  
3.5) Entrate e spese non ricorrenti pag. 20

### 4) LE ENTRATE

- 4.1) Le entrate tributarie pag. 21  
4.2) I trasferimenti pag. 22  
4.3) Le entrate extratributarie pag. 25  
4.4) Le entrate in conto capitale pag. 29  
4.5) Entrate da riduzione di attività finanziarie pag. 35  
4.6) I mutui pag. 37

### 5) LA GESTIONE DI CASSA

pag. 38

### 6) LE SPESE

- 6.1) Le spese correnti pag. 39  
6.1.1) Le economie di spesa pag. 39  
6.1.1.1) Le economie di spesa pag. 40  
6.1.2) Riepilogo spese correnti per missioni e macroaggregati pag. 41  
6.1.3) La spesa del personale pag. 42  
6.1.4) Rispetto limiti a singole voci di spesa ex art. 6, D.L. 78/2010 pag. 46  
6.1.5) La spesa per incarichi di collaborazione pag. 49  
6.2) Le spese in conto capitale: gli investimenti pag. 50

### 7 A) I SERVIZI PUBBLICI

- 7 A.1) Servizio Mensa Comunale pag. 54  
7 A.2) Servizio Mensa Scuola Primaria pag. 55  
7 A.3) Servizio Mensa Scuola Materna pag. 56  
7 A.4) Servizio Impianti Sportivi pag. 57  
7 A.5) Servizio Mercato Civico pag. 58

### 7 B) SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

pag. 60

### 8) LA GESTIONE DEI RESIDUI

- 8.1) Il riaccertamento ordinario dei residui pag. 61  
8.2) I residui attivi pag. 62  
8.3) I residui passivi pag. 64  
8.3) I residui passivi pag. 67

### 9) IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

- 9.1) Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2017 pag. 70  
9.1) Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2017 pag. 70

9.2) Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio	pag. 73
9.3) Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario	pag. 76
9.4) Economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato	pag. 78
9.5) La determinazione del fondo pluriennale vincolato di spesa alla fine dell'esercizio	pag. 78
<b>10) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO</b>	pag. 79
<b>11) LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE</b>	pag. 80
11.1) La gestione economica	pag. 82
11.2) La gestione patrimoniale	pag. 85
<b>12) PAREGGIO DI BILANCIO</b>	pag. 87
12.1) Il quadro normativo	pag. 87
12.2) La gestione del pareggio di bilancio 2017	pag. 88
12.3) La certificazione sul pareggio di bilancio 2017	pag. 89
<b>13) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE</b>	pag. 92
<b>14) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE</b>	
14.1) Revisione straordinaria delle partecipate	pag. 94
14.2) Elenco enti ed organismi partecipati	pag. 94
14.3) Verifica debiti/crediti reciproci	pag. 95
<b>15) DEBITI FUORI BILANCIO</b>	pag. 97
<b>16) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI</b>	pag. 98
<b>17) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI</b>	pag. 98
<b>18) CONSIDERAZIONI FINALI</b>	pag. 98

## 1) PREMESSA

### 1.1) La riforma dell'ordinamento contabile: l'entrata in vigore dell'armonizzazione

Il processo di armonizzazione contabile degli Enti territoriali è stato definito dal decreto legislativo 118/2011, emanato in attuazione della legge delega 5 maggio 2009, n. 42, recante i principi e i criteri direttivi per l'attuazione del federalismo fiscale, e tenendo in considerazione le disposizioni della legge di contabilità e finanza pubblica (legge 196/2009).

L'ambito di applicazione del decreto legislativo 118/2011 è costituito dalle Regioni a statuto ordinario, dagli Enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Province, Comuni, Città metropolitane, Comunità montane, Comunità isolate, Unioni di comuni e Consorzi di enti locali) e dai loro enti e organismi strumentali, con specifica disciplina per gli enti coinvolti nella gestione della spesa sanitaria finanziata con le risorse destinate al Servizio sanitario nazionale.

Per tali enti, l'entrata in vigore della riforma, a decorrere dal 1° gennaio 2015, è stata preceduta da una sperimentazione triennale, avviata a decorrere dal 1° gennaio 2012, che ha consentito l'emanazione del decreto legislativo 10 agosto 2014 n. 126, correttivo e integrativo del decreto legislativo 118/2011.

In considerazione della complessità e dell'ampiezza della riforma, destinata a cambiare radicalmente la gestione degli Enti territoriali, il decreto legislativo 118/2011 ha previsto un'applicazione graduale dei nuovi principi e istituti, consentendo agli enti di distribuire in più esercizi l'attività di adeguamento alla riforma e di limitare nei primi esercizi gli accantonamenti in bilancio riguardanti i crediti di dubbia esigibilità.

Il 2016 rappresenta il primo esercizio di applicazione completa della riforma contabile prevista dal decreto legislativo 118/2011. In particolare, nel 2016 gli Enti territoriali e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria hanno adottato:

- gli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi, previsti dagli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo 118/2011, che dal 2016 assumono valore a tutti gli effetti giuridici. Pertanto, con riferimento a tale esercizio, è stato realizzato l'obiettivo di rendere omogenei, aggregabili e consolidabili i bilanci di previsione e i rendiconti di tutti gli enti territoriali e dei loro enti e organismi strumentali in contabilità finanziaria;
- la codifica della transazione elementare su ogni atto gestionale;
- il piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del decreto legislativo 118/2011;
  - i principi contabili applicati della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato, al fine di consentire l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali. Pertanto, il rendiconto relativo all'esercizio 2016 e successivi comprende il conto economico e lo stato patrimoniale ad eccezione degli enti inferiori a 5000 abitanti che in base all'art. 232 del TUEL potevano non tenere la contabilità economico patrimoniale fino all'esercizio 2017;
- dei principi contabili applicati concernenti il bilancio consolidato, al fine di consentire, nel 2017, l'elaborazione del bilancio consolidato concernente l'esercizio 2016 ad eccezione degli enti inferiori a 5000 abitanti che in base all'art. 233 bis del TUEL potevano non predisporre il bilancio consolidato fino all'esercizio 2017;

Invece, agli enti strumentali degli Enti territoriali che adottano solo la contabilità economico patrimoniale, nel 2016 non sono stati richiesti adempimenti aggiuntivi rispetto all'esercizio precedente, in quanto dal 2015 applicano integralmente la riforma.

L'adozione della contabilità economico patrimoniale da parte di tutti gli enti territoriali rappresenta una tappa fondamentale nel processo di armonizzazione contabile, non solo in quanto potenzia significativamente gli strumenti informativi e di valutazione a disposizione degli enti, ma anche in quanto costituisce attuazione della direttiva 2011/85/UE, con riferimento all'implementazione di un sistema *accrual*.

Il decreto legislativo 118/2011 prevede l'adozione di un sistema di contabilità integrata che, grazie al "piano dei conti integrato", garantisce la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto quello economico patrimoniale e consente di rappresentare i collegamenti delle scritture e dei risultati dei due sistemi contabili, finanziario ed economico-patrimoniale.

## 1.2) Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le *performance* dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *“La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili”*.
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

## 2) LA GESTIONE FINANZIARIA

---

### 2.1) Il bilancio di previsione

Il bilancio di previsione è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 in data 18/04/2017. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

- 1) Delibera di Giunta Comunale n° 65 del 23/05/2017;
- 2) Delibera di Giunta Comunale n° 68 del 06/06/2017;
- 3) Delibera di Consiglio Comunale n° 27 del 28/07/2017;
- 4) Delibera di Giunta Comunale n° 81 del 18/07/2017;
- 5) Delibera di Giunta Comunale n° 88 del 04/08/2017;
- 6) Delibera di Giunta Comunale n° 96 del 25/08/2017;
- 7) Delibera di Consiglio Comunale n° 36 del 17/10/2017;
- 8) Delibera di Giunta Comunale n° 135 del 21/11/2017;
- 9) Delibera di Consiglio Comunale n° 38 del 28/11/2017;

La Giunta comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione/Piano assegnazione risorse* con delibera n. 62 in data 16/05/2017.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	Consiglio Comunale	14	05/09/2014	
Aliquote TASI	Consiglio Comunale	13	05/09/2014	
Tariffe Imposta Pubblicità	Giunta Comunale	123	18/09/2014	
Tariffe TOSAP/COSAP	Giunta Comunale	34	06/02/2001	
Tariffe TARI	Consiglio Comunale	5	24/02/2017	
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	19	30/09/2014	
Servizi a domanda individuale	Giunta Comunale	147	28/08/2008	Retta Scuola Materna
	Giunta Comunale	21	31/01/2012	Impianti Sportivi
	Giunta Comunale	99	17/09/2015	Retta Sezione Primavera
	Giunta Comunale	122	18/09/2014	Mercato Civico
	Giunta Comunale	21	31/01/2012	Mensa Comunale

## 2.2) Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2017 si è chiuso con un *avanzo* di amministrazione di € **4.101.356,10** così determinato:

### Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE				
		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				2.739.749,40
RISCOSSIONI	(+)	€ 1.409.082,12	€ 5.976.014,08	7.385.096,20
PAGAMENTI	(-)	€ 1.271.388,28	€ 5.823.572,81	7.094.961,09
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.029.884,51
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.029.884,51
RESIDUI ATTIVI	(+)	€ 2.246.984,88	€ 1.747.191,53	3.994.176,41
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	€ 640.689,87	€ 1.665.243,42	2.305.933,29
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			270.302,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			346.469,06
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>4.101.356,10</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017:</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017 <sup>(4)</sup>				2.245.573,66
Indennità fine mandato Sindaco				794,29
10% Incassi Alienazioni 2016-2017				31.514,77
Riparto spese Bacino 31				56.107,70
Consumi Acqua stabili comm.li Abbanoa				187.394,99
Altri accantonamenti				
		<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>2.521.385,41</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				89.702,90
Vincoli derivanti da trasferimenti				568.195,91
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				
Altri vincoli				
		<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>657.898,81</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>				
		<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>		<b>254.068,83</b>
		<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>668.003,05</b>
gativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup>				

### 2.3) Risultato di competenza e risultato gestione residui

Il risultato rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza e uno riferito alla gestione dei residui:

<b>Gestione di competenza</b>		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	863.944,33
Totale accertamenti di competenza	+	7.723.205,61
Totale impegni di competenza	-	7.488.816,23
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	616.771,53
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>=</b>	<b>481.562,18</b>

<b>Gestione dei residui</b>		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	743,81
Minori residui attivi riaccertati	-	569.212,86
Minori residui passivi riaccertati	+	225.023,49
Impegni confluiti nel FPV	-	
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>=</b>	<b>- 343.445,56</b>

<b>Riepilogo</b>		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	481.562,18
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	- 343.445,56
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	311.756,45
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	3.651.483,06
<b>AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017</b>	<b>=</b>	<b>4.101.356,13</b>

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti negli ultimi quattro anni:

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Risultato di amministrazione	1.838.430,01	2.238.830,59	3.054.858,92	3.963.239,48	4.101.356,10
Gestione di competenza	690.543,36	-17.597,25	29.242,62	899.895,26	481.562,18
Gestione dei residui	1.144.295,42	2.252.836,61	3.022.025,07	8.735,30	343.445,56



## 2.4) Analisi della composizione del risultato di amministrazione

### 2.4.1) Quote accantonate

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2017, alla missione 20, sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Miss./ Progr.	Cap.	Descrizione	Previsioni iniziali	Var +/-	Previsioni definitive
20 p 1	1900/3	Fondo crediti di dubbia esigibilità	129.931,05	-	129.931,05

Al termine dell'esercizio le quote accantonate nel risultato di amministrazione ammontano complessivamente a **€ 2.521.385,41** e sono così composte:

Descrizione	Risorse accantonate al 31/12
Fondo crediti di dubbia esigibilità	2.245.573,66
Indennità Fine Mandato Sindaco	794,29
Riparto spese Bacino 31	56.107,70
Consumi acqua stabili comunali Abbanoa	187.394,99

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2017.

#### A) Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2016, e in particolare nell'esempio n. 5.

La quantificazione del fondo è disposta previa:

- a) individuazione dei residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo;
- b) individuazione del grado di analisi;
- c) scelta del metodo di calcolo tra i quattro previsti:
  - media semplice fra totale incassato e il totale accertato;
  - media semplice dei rapporti annui;
  - rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascun anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
  - media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni del biennio precedente e 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;
- d) calcolo del FCDE, assumendo i dati dei residui attivi al 1° gennaio dei cinque esercizi precedenti e delle riscossioni in conto residui intervenute nei medesimi esercizi.

L'ente non si è avvalso della facoltà prevista dal principio contabile all. 4/2 di abbattere la % di accantonamento al FCDE nel bilancio di previsione dell'esercizio 2017 (max 36% per gli enti non sperimentatori), ma ha accantonato la quota del 100% del minimo consentito dalla legge, calcolato secondo il metodo A (media semplice). Tale facoltà può essere mantenuta anche in sede di rendiconto.

Per i seguenti capitoli di entrata è stata accantonata l'intera quota da riscuotere da parte dell'ente come di seguito indicato:

Titolo 1 - Tipologia 101 "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa":

- **Cap. 280 Tarsu;**
- **Cap. 179 Ici anni precedenti;**

Titolo 2 – Tipologia 101 "Trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche":

- **Cap. 399 L. 104/90 Servitù Militare.**

Titolo 3 – Tipologia 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti":

- **Cap. 1261 Proventi CDS risc.coatt.va.**

Oltre al metodo ordinario di determinazione del FCDE, lo stesso principio prevede *"in considerazione delle difficoltà di applicazione dei nuovi principi riguardanti la gestione dei residui attivi e del fondo crediti di dubbia esigibilità che hanno determinato l'esigenza di rendere graduale l'accantonamento nel bilancio di previsione, in sede di rendiconto relativo all'esercizio 2015 e agli esercizi successivi, fino al 2018, [che] la quota accantonata nel risultato di amministrazione per il fondo crediti di dubbia esigibilità può essere determinata per un importo non inferiore al seguente:*

- + *Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce*
- *gli utilizzi del fondo crediti di dubbia esigibilità effettuati per la cancellazione o lo stralcio dei crediti*
- + *l'importo definitivamente accantonato nel bilancio di previsione per il Fondo crediti di dubbia esigibilità, nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce*

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della % di accantonamento al FCDE, con il seguente esito:

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' – RENDICONTO 2017**

Entrata	Rif. al bilancio	Importo residui al 31 dicembre 2017 derivanti dai residui	Metodo	% di acc.to a FCDE	Totale importo minimo da accantonare	% effettiva di acc.to al FCDE	Importo effettivo accantonato a FCDE
ICI-IMU anni diversi	179	174.579,23	A	52,71%	92.020,71	100,00%	174.579,23
TOSAP	200	44.452,74	A	52,71%	23.431,04	86,15%	38.294,98
TARSU	280	292.468,67	A	52,71%	154.160,24	100,00%	292.468,67
TARI	281	1.005.451,65	A	52,71%	529.973,56	85,95%	864.191,67
L.104/90 Servitù Militare	399	863.510,39	A	100,00%	863.510,39	100,00%	863.510,39
Proventi C.D.S. risc.coatt.	1261	6.760,38	A	90,01%	6.085,02	100,00%	6.760,38
Proventi Serv.Mensa	1340	7.404,80	A	33,46%	2.477,65	37,59%	2.783,20
Mensa Scuola Primaria - Q.Utenza	1341	4.295,80	A	33,46%	1.437,37	58,66%	2.520,00
Proventi rette scuola materna **	1421	3.957,14	A	33,46%	1.324,06	11,75%	465,14
<b>TOTALE FCDE AL 31/12/2017 SECONDO IL METODO ORDINARIO</b>							<b>2.245.573,66</b>

\*\*accantonata somma inferiore al minimo in quanto somme già riscosse nel 2018 per € 2.816,57 - rs. Da riscuotere € 465,14

**NOTE:** Alla data dell'approvazione del consuntivo 2017 la somma complessiva di € 2.245.573,20 accantonata al FCDE 2017 risulta pari al 100% delle somme residue rimaste ancora da riscuotere nei vari capitoli di entrata

Fissato in €. **2.245.573,66** l'ammontare del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell'esercizio 2017 secondo il metodo ordinario, si presenta la seguente situazione:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a FCDE nel risultato di amministrazione al 1/1/2017	+	1.742.921,19
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2017 (previsioni definitive)	+	129.931,05
3	Utilizzi per stralcio di crediti inesigibili	+	
4	<b>Totale risorse disponibili al 31/12/2017 (1+2+3)</b>	+	<b>1.872.852,24</b>
5	<b>FCDE accantonato nel risultato di amministrazione 2017*</b>	-	<b>2.245.573,66</b>
6	Quota da reperire tra i fondi liberi (4-5, se negativo)**	-	
7	Quota svincolata (5-4, se positivo)***	+	372.721,42

\* Corrisponde al Totale FCDE al 31/12/2017 risultante dal prospetto precedente ovvero all'importo risultante al rigo 4, se l'ente opta per il metodo semplificato

\*\* La differenza deve essere reperita tra i fondi liberi del risultato di amministrazione al 31/12/2017. In caso di insufficienza si crea un disavanzo

\*\*\* Le somme eccedenti possono essere utilizzate a finanziamento del FCDE da accantonare nel bilancio di previsione dell'esercizio 2018 (art. 187, comma 2, ultimo periodo del TUEL)

### B) Fondo rischi contenzioso

Il principio contabile applicato della contabilità finanziaria prevede che annualmente gli enti accantonino in bilancio un fondo rischi contenzioso sulla base del contenzioso sorto nell'esercizio precedente. In occasione della prima applicazione dei principi contabili è inoltre necessario stanziare il fondo per tutto il contenzioso in essere, il cui importo, se di ammontare elevato, può essere spalmato sul bilancio dei tre esercizi. Il contenzioso per il quale sussiste l'obbligo di accantonamento è quello per il quale vi è una "significativa probabilità di soccombenza".

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2017 l'Ente non ha previsto accantonamenti al il fondo rischi contenzioso.

### 2.4.2) Quote vincolate

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2017 ammontano complessivamente a **€ 657.898,81** e sono così composte:

Riepilogo complessivo

Descrizione	Importo	ND
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	89.702,90	1
Vincoli derivanti da trasferimenti	568.195,91	2
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		3
Altri vincoli		4
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		5
<b>TOTALE</b>	<b>657.898,81</b>	

### 2.4.3) Quote destinate

Le quote destinate ad investimenti del risultato di amministrazione 2017 ammontano complessivamente a **€ 254.068,33**

### 3) LA GESTIONE DI COMPETENZA

---

#### 3.1) Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un *avanzo* di Euro 793.318,63 così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione di competenza

		2017
Accertamenti di competenza	+	7.723.205,61
Impegni di competenza	-	7.488.816,23
<b>Quota utilizzata di FPV applicata al bilancio</b>	<b>+</b>	<b>863.944,33</b>
Impegni confluiti nel FPV	-	616.771,53
<b>Disavanzo di amministrazione applicato</b>	<b>-</b>	
Avanzo di amministrazione applicato	+	311.756,45
		<b>793.318,63</b>

### 3.2) Verifica degli equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2017
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.739.749,40	
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	443.545,43
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.550.413,71 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>- fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	6.131.138,62 270.302,47
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	250.639,02 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>341.879,03</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO</b>		
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	23.595,93
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***)</b>		
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>365.474,96</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	288.160,52
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	420.398,90
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	510.400,71
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	444.647,40 346.469,06
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=</b>		<b>427.843,67</b>

<b>EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO</b>		<b>2017</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		
	<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>793.318,63</b>



### 3.3) Applicazione e utilizzo dell'avanzo al bilancio dell'esercizio

Il rendiconto dell'esercizio 2016 si è chiuso con un avanzo di amministrazione di €. **3.963.239,48**. Con la delibera di approvazione del bilancio 2017/2019 e/o con successive deliberazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo per €. **311.756,45** così destinate:

Applicazioni	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
Contributo RAS lavori micronido		20.000,00			20.000,00
Contributo RAS pista di pattinaggio		50.000,00			50.000,00
Economie RAS Strada intercomunale		40.500,00			40.500,00
Adeguamento viabilità urbana a seguito chiusura passaggio a livello R.F.I.				107.660,52	107.660,52
Progetto BETA sistemazione LAN			50.000,00		50.000,00
Relaizzazione Loculi			20.000,00		20.000,00
Gestione convenzione scuola materna contributo regionale		19.398,05			19.398,05
Progetto potenziamento biblioteca comunale		4.197,88			4.197,88
<b>TOTALE AVANZO APPLICATO</b>					<b>311.756,45</b>
<b>AVANZO 2016</b>					<b>3.963.239,48</b>
<b>RESIDUO</b>					<b>3.651.483,03</b>

Distintamente per la parte corrente e la parte in conto capitale, si fornisce il dettaglio delle destinazioni e degli effettivi utilizzi:

CO/CA	Art.	Descrizione	Quota applicata	Quota utilizzata	Economia (confluita nel nuovo risultato di amm.ne)
CA	20421-5	Contributo RAS lavori micronido	20.000,00	0,00	20.000,00
CA	20622-11	Contributo RAS piste di pattinaggio	50.000,00	0,00	50.000,00
CA	20810-9	Contributo RAS Strada intercomunale	40.500,00	0,00	40.500,00
CA	20152-10	Adeguamento viabilità urbana a seguito chiusura passaggio al livello R.F.I.	107.660,52	107.660,52	0,00
CA	20184-1	Progetto BETA sistemazione LAN	50.000,00	0,00	50.000,00
CA	21052-2	Realizzazione Loculi	20.000,00	0,00	20.000,00
CO	41524-89	Gestione scuola materna contributo regionale	19.398,05	19.398,05	0,00
CO	51351-64	Progetto potenziamento biblioteca comunale	4.197,88	4.197,88	0,00
<b>TOTALI</b>			<b>311.756,45</b>	<b>131.256,45</b>	<b>180.500,00</b>

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva:

<b>Fondo</b>	<b>ATTO</b>	<b>Prelievo</b>
Riserva	GM 96 del 25/08/2017	40.000,00
Riserva	CC 36 del 17/10/2017	11.005,05
	<b>Totale al 31/12/2017</b>	<b>51.005,05</b>

### 3.4) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Accertamenti	Diff. %
Titolo I	Entrate tributarie	1.992.812,01	1.992.873,45	0%	1.679.418,34	-16%
Titolo II	Trasferimenti	3.530.356,76	4.638.891,44	31%	4.443.529,93	-4%
Titolo III	Entrate extratributarie	594.201,23	598.342,42	1%	427.465,44	-29%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	3.022.224,25	3.172.566,58	5%	510.400,71	-84%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-		-	
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti	-	-		-	
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	-	-		-	
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.791.823,32	1.791.823,32	0%	662.391,19	-63%
Avanzo di amministrazione applicato		288.160,52	311.756,45	8%		
<b>Totale</b>		<b>11.219.578,09</b>	<b>12.506.253,66</b>	<b>11%</b>	<b>7.723.205,61</b>	<b>-38%</b>

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. %	Impegni	Diff. %
Titolo I	Spese correnti	6.221.590,18	7.446.609,65	19,69%	6.131.138,62	-17,67%
Titolo II	Spese in conto capitale	3.705.929,01	3.881.126,00	4,73%	444.647,40	-88,54%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	-	-
Titolo IV	Rimborso di prestiti	250.639,02	250.639,02	0,00%	250.639,02	0,00%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere	-	-	-	-	-
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	1.791.823,32	1.791.823,32	0,00%	662.391,19	-63,03%
<b>Totale</b>		<b>11.969.981,53</b>	<b>13.370.197,99</b>	<b>11,70%</b>	<b>7.488.816,23</b>	<b>-43,99%</b>

### 3.5) Entrate e spese non ricorrenti

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo. In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione; le accensioni di prestiti;

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2017 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo.

<b>Entrate non ricorrenti</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti</b>
Entrate da titoli abitativi edilizi	
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	
Recupero evasione tributaria	68.659,14
Violazione regolamenti comunali, ordinanze	2.909,04
Canoni concessori pluriennali	
Sanzioni per violazioni al codice della strada	1.194,60
Legge 104 Servitù Militari per Servizi Sociale	375.148,36
Rimborso spese consultazioni elettorali	3.577,38
<b>Totale entrate</b>	<b>451.488,52</b>
<b>Spese non ricorrenti</b>	
<b>Tipologia</b>	<b>Impegni</b>
Consultazioni elettorali o referendarie locali	12.096,20
Ripiano disavanzi aziende riferiti ad anni pregressi	
Oneri straordinari della gestione corrente (restituzione oneri urbanizzazione)	1.912,00
Spese per incarico supporto ufficio tributi	8.540,00
Incarico straordinario inventario	15.372,00
Sgravi e rimborsi tributi	654,25
<b>Totale spese</b>	<b>38.574,45</b>
<b>Sbilancio entrate meno spese non ricorrenti</b>	<b>412.914,07</b>

#### 4) LE ENTRATE

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Titolo I – Entrate tributarie	2.324.317,80	1.999.465,74	1.820.980,29	1.679.418,34
Titolo II – Trasferimenti correnti	3.610.571,05	3.458.799,25	4.025.302,86	4.443.529,93
Titolo III – Entrate extratributarie	496.781,19	782.073,08	428.017,72	427.465,44
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>6.431.670,04</b>	<b>6.240.338,07</b>	<b>6.274.300,87</b>	<b>6.550.413,71</b>
Titolo IV – Entrate in conto capitale	571.225,50	738.511,14	956.260,83	510.400,71
Titolo V – Riduzione attività finanz.				
Titolo VI – Accensione mutui				
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>571.225,50</b>	<b>738.511,14</b>	<b>956.260,83</b>	<b>510.400,71</b>
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria				
Titolo IX – Servizi conto terzi	589.127,11	635.889,31	852.774,49	662.391,19
<b>Avanzo di amministrazione</b>				
<b>Totale entrate</b>	<b>7.592.022,65</b>	<b>7.614.738,52</b>	<b>8.083.336,19</b>	<b>7.723.205,61</b>

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extratributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

#### Autonomia finanziaria

	Anno 2014	%	Anno 2015	%	Anno 2016	%	Anno 2017	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo I+III)	2.821.098,99	44%	2.781.538,82	45%	2.248.998,01	36%	2.106.883,78	32%
ENTRATE DERIVATE (Titolo II)	3.610.571,05	56%	3.458.799,25	55%	4.025.302,86	64%	4.443.529,93	68%
ENTRATE CORRENTI	6.431.670,04	100%	6.240.338,07	100%	6.274.300,87	100%	6.550.413,71	100%

#### 4.1) Le entrate tributarie

La gestione delle entrate tributarie rileva il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
<b>Imposte, tasse e proventi assimilati</b>				
Imposta Municipale Propria (IMU)	443.855,43	443.855,43	439.682,09	-0,009402476
ICI/IMU recupero evasione	172.615,00	172.615,00	68.659,14	-0,602241173
TASI	180.000,00	180.000,00	179.937,09	-0,0003495
Addizionale ENEL	-	-	-	-
Addizionale IRPEF	250.997,12	250.997,12	135.312,85	-0,460898794
Imposta sulla pubblicità	7.000,00	7.000,00	6.325,79	-0,096315714
Diritti pubbliche affissioni	2.900,00	2.900,00	1.423,23	-0,509231034
Tassa consorsi	300,00	300,00	-	-1
TARI	798.819,31	798.819,31	796.839,89	-0,002477932
TARSU/TARI recupero evasione	921,77	921,77	-	-1
TOSAP	80.000,00	80.000,00	35.799,85	-0,552501875
Add.le Provinciale TARI	39.940,97	39.940,97	-	-1
Altre entrate	24,00	24,00	-	-
<b>Totale imposte, tasse e prov. assimil.</b>	<b>1.977.373,60</b>	<b>1.977.373,60</b>	<b>1.663.979,93</b>	<b>-0,158489863</b>
<b>Fondi perequativi</b>				
Fondo di solidarietà comunale	15.438,41	15.499,85	15.438,41	-0,003963909
<b>Totale fondi perequativi</b>	<b>15.438,41</b>	<b>15.499,85</b>	<b>15.438,41</b>	<b>-0,003963909</b>
<b>Totale entrate Titolo I</b>				
	<b>1.992.812,01</b>	<b>1.992.873,45</b>	<b>1.679.418,34</b>	<b>-0,157288015</b>

### Entrate per recupero evasione tributaria

	Accertamenti di competenza	Riscossioni di competenza	% riscossioni su accertamenti	Somma a residuo	FCDE accantonato a competenza 2017
Recupero evasione ICI/IMU	68.659,14	2.868,19	4,18%	65.790,95	65.790,95
Recupero evasione TARSU/TIA/TASI					
Recupero evasione COSAP/TOSAP					
Recupero evasione altri tributi					
<b>TOTALE</b>	68.659,14	2.868,19	4,18%	65.790,95	65.790,95

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	159.145,81	
Residui riscossi nel 2017	50.214,53	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	143,00	
Residui al 31/12/2017	108.788,28	68,36%
Residui della competenza	65.790,95	
Residui totali	174.579,23	
FCDE al 31/12/2017	174.579,23	100,00%

### IMU

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per IMU</b>		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	24.060,69	
Residui riscossi nel 2017	24.060,69	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2017	0,00	0,00%
Residui della competenza	102.374,19	
Residui totali	102.374,19	
FCDE al 31/12/2017		0,00%

## TASI

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TASI</b>		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	13.679,19	
Residui riscossi nel 2017	13.679,19	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2017	0,00	0,00%
Residui della competenza	16.988,68	
Residui totali	16.988,68	
FCDE al 31/12/2017		0,00%

## TARSU-TIA-TARI

<b>Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TIA-TARI</b>		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	1.195.824,83	
Residui riscossi nel 2017	342.310,18	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	20.286,26	
Residui al 31/12/2017	833.228,39	69,68%
Residui della competenza	464.691,93	
Residui totali	1.297.920,32	
FCDE al 31/12/2017*	1.156.660,34	89,12%

\*Percentuale di accantonamento pari al 89,12% alla data del 31/12/2017.  
La somma accantonata di € 1.156.660,34 è stata considerata al netto degli incassi già avvenuti in c/residui 2018

Analizzando il trend storico della pressione tributaria si ottiene il seguente risultato:

ANNO 2017		
Autonomia impositiva	<b>Titolo I / Titoli I-II-III</b>	25,63%
Pressione tributaria ( media procapite per abitante)	<b>Titolo I / Popolazione</b>	242,48

A tale proposito si osserva che:

L'autonomia impositiva presenta una percentuale molto bassa (**25,63%**).

Rilevanti sono i trasferimenti dalla Regione e le Contribuzioni Statali, i quali costituiscono la così detta finanza derivata per € 4.443.529,93, che incide per il **67,83 %** sul totale dei primi tre titoli di entrata. Mentre le entrate proprie (quota utenza servizi; canoni, fitti, etc.) pari ad € 427.465,44 incidono sul totale complessivo dei primi tre titoli per il **6,54%**.



#### 4.2) I trasferimenti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	3.530.356,76	4.638.891,44	4.443.529,93	-0,042113835
Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-	-	0
Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	0
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	0
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	-	-	-	0
<b>Totale trasferimenti</b>	<b>3.530.356,76</b>	<b>4.638.891,44</b>	<b>4.443.529,93</b>	<b>-0,042113835</b>

Tra i trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche si evidenziano i capitoli di entrata "A SPECIFICA DESTINAZIONE" che finanziano i capitoli di spesa correlati di pari importo:

cap. entrata	Descrizione	ACCERTAMENTI	cap. spesa correlato	IMPEGNI
493	SUSSIDI SCUOLE MATERNE NON STATALI -FONDI MINISTERIALI MIUR <b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	<b>46.960,24</b>	41524-88	<b>46.960,24</b>
493-1	CONTRIBUTO MIUR MENSA SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE <b>SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	<b>7.674,20</b>	CAPP. 45331-3 e 45341-2 SC. MAT. 72351-64 e 42351- 63 SC. PRIM.	<b>7.674,20</b>
544.0	CONTR. RAS ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA <b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>16.152,00</b>	102361-48	<b>16.152,00</b>
544-2	TASFERIMENTI F.DI REG.LI TRAMITE IL PLUS AREA OVEST <b>SERVIZI SOCIALI</b>	<b>15.936,20</b>	104557	<b>15.936,20</b>
546	CONTR. RAS ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE <b>SERVIZIO TECNICO</b>	<b>6.148,42</b>	104545-22	<b>6.148,42</b>
547-1	CONTR. RAS LEGGI DI	<b>203.140,37</b>	104525-24	<b>203.140,37</b>

	<p>SETTORE  <i>" per particolari  patologie : talassemici-  emofilici-emolinfopatici-  nefropatici- persone  affette da neoplasie  maligne – sofferenti  mentali (ex. L.R. n.  20/97)"</i></p> <p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>			
550	<p>CONTR. RAS  ACCOGLIENZA MINORI  STRANIERI</p> <p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<b>340.070,00</b>	5500	<b>340.070,00</b>
551	<p>CONTRIBUTO  MINISTERIALE  ACCOGLIENZA MINORI  STRANIERI NON  ACCOMPAGNATI</p> <p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<b>362.970,00</b>	5510	<b>362.970,00</b>
561-0	<p>CONTR. RAS – LR.  4/2006 ART, 17 –  PROGRAMMA  SPERIMENTALE  TORNARE A CASA</p> <p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<b>105.650,00</b>	10515-22	<b>105.650,00</b>
563-10	<p>F.DO REGIONALE PER IL  REDDITO DI INCLUSIONE  SOCIALE "REIS"</p> <p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<b>159.840,00</b>	104556-25	<b>159.840,00</b>
570-0	<p>TRASF. REG.LE PER  INTEGRAZIONE CANONI  DI LOCAZIONE</p> <p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<b>14.189,32</b>	14575-22	<b>14.189,32</b>
720-9	<p>TRASFERIMENTO  PROV.LE TRASPORTO  ALUNNI CON  DISABILITA'</p> <p><b>SERVIZI SOCIALI</b></p>	<b>9.326,50</b>	45505- 24	<b>9.326,50</b>
966	<p>CONTR. REG.LE GEST.  SCUOLA MATERNA  COMUNALE</p> <p><b>SERVIZIO PUBBLICA  ISTRUZIONE</b></p>	<b>94.357,13</b>	41524-88	<b>94.357,13</b>
1080	<p>CONTR. REG.LE  PROGETTO  FUNZIONAMENTO</p>	<b>58.283,52</b>	51351-63	<b>58.283,52</b>

	BIBLIOTECA <b>SERVIZIO CULTURALE</b>			
1081	CONTR. REG.LE EX L.R. N. 28/1997 ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA <b>SERVIZIO CULTURALE</b>	<b>24.047,00</b>	5841-63	<b>24.047,00</b>
1098	CONTR. REG.LE AGLI ENTI LOCALI PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE DEI CORSI D'ACQUA E DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEI BACINI IDROGRAFICI- D.G.R. N- 33-2016 DEL 4-7-2017- <b>ANNUALITA'</b> <b>2017</b>  <b>SERVIZIO TECNICO</b> <b>MANUTENZIONE</b> <b>PATRIMONIO</b>	<b>6.988,64</b>	15323-21	<b>6-988,64</b>
540	CONTRIBUTO RAS SOSTEGNO PERSONE CON HANDICAP	<b>610.756,73</b>	102361-11	<b>610.756,73</b>
491-1	CONTRIBUTO MIUR TARES SCUOLE STATALI	<b>2.950,89</b>	95341-63	<b>2.950,89</b>
725-0	SCUOLE ELEMENTARI MEDIE E SUPERIORI BORSE DI STUDIO	<b>30,00</b>	45525-22	<b>30,00</b>

Si evidenziano inoltre i trasferimenti di entrata corrente non aventi “*specificata destinazione*” che finanziano indistintamente la spesa corrente del **titolo I° - parte uscita**:

<b>capitolo</b>	<b>descrizione</b>	<b>Importo accertamenti</b>
390-1	contributo statali non fiscalizzati	49.330,28
391-1	trasferimento statale 5 per mille gettito irpef	1.045,42
552-0	Contributo ministeriale misure urgenti accoglienza immigrati richiedenti asilo “contributo a ristoro spese di bilancio già sostenute” finanzia spesa corrente indistinta	36.000,00
680-0	contr. L.R. 33 art.2	9.071,68
700-0	Fondo unico regionale per il funzionamento degli Enti	1.779.165,51
710	trasferimento regionale addizionale ENEL	103.152,00
3080-3	Contributo minor gettito IMU	5.145,52
399	Legge 104/90 destinazione servizi sociali quinquennio 2010-2014	375.148,36

#### 4.3) Le entrate extra-tributarie

La gestione relativa alle entrate extra-tributarie ha registrato il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
<b>Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni</b>				
	338.375,44	337.516,63	283.518,75	-0,159985835
				0
<b>Totale Tip. 30100</b>	<b>338.375,44</b>	<b>337.516,63</b>	<b>283.518,75</b>	<b>-0,159985835</b>
<b>Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti</b>				
	2.000,00	2.000,00	2.909,04	0,45452
				0
<b>Totale Tip. 30200</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.909,04</b>	<b>0,45452</b>
<b>Tip. 30300 Interessi attivi</b>				
	100,00	100,00	174,18	0,7418
				0
<b>Totale Tip. 30300</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>174,18</b>	<b>0,7418</b>
<b>Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale</b>				
				0
				0
<b>Totale Tip. 30400</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti</b>				
	253.725,79	258.725,79	140.863,47	-0,455549174
				0
<b>Totale Tip. 30500</b>	<b>253.725,79</b>	<b>258.725,79</b>	<b>140.863,47</b>	<b>-0,455549174</b>
<b>Totale entrate extratributarie</b>	<b>594.201,23</b>	<b>598.342,42</b>	<b>427.465,44</b>	<b>-29%</b>

I proventi in aumento sono costituiti da:

- Diritti di segreteria ufficio tecnico: € 4.527,87;
- Diritti rilascio carte d'identità: € 1.526,49;
- Proventi retta scuola materna: € 1.569,00;
- Introiti e rimborsi diversi: € 1.584,00;
- Sanzioni amministrative per violazioni regolamenti comunali: € 909,00

Tra gli scostamenti registrati rispetto alle previsioni si segnala:

In diminuzione:

- Minori introiti proventi Mensa Comunale	€ 3.837,78;
- Minori introiti contravvenzioni CdS	€ 805,40;
- Minori introiti rette utenze ricoverati	€ 25.174,74;
- Minori introiti proventi serv. Mensa Sc.Materna	€ 1.580,80;
- Minori introiti quota utenza Scuola Primaria	€ 6.367,60;
- Minori introiti proventi ass.za domiciliare	€ 10.114,13;
- Minori introiti proventi diritti mercati	€ 1.123,44;
- Minori introiti fitti reali fondi rustici	€ 10.000,00;
- Minori introiti fitti reali fabbricati	€ 1.879,12;
- Minori introiti quote utenze ricover. RSA	€ 15.623,70;
- Minori entrate per rimborso consult. elettorali	€ 96.422,62

Si fa presente che ai minori introiti derivanti da retta frequenza scuola – quota utenza, servizi mensa scolastica, rette ricovero in strutture sanitarie e rimborso consultazioni elettorali, corrispondono MINORI SPESE CORRELATE AL SERVIZIO.

Si riporta qui di seguito l'elenco delle entrate extratributarie a "specifica destinazione" che finanziano la parte spesa di pari importo:

cap. entrata	Descrizione	ACCERTAMENTI	cap. spesa correlato	IMPEGNI
1231-0	PROVENTI MENSA COM.LE <b>SERVIZI SOCIALI</b>  <b>Servizio a domanda individuale</b>	<b>25.662,22</b>	104331-60	<b>25.662,22</b>
1260	CONTRAVV. CODICE DELLA STRADA <b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>1.194,60</b>	8122-62 81351-63 31351-63	<b>1.194,60</b>
1320	RETTE UTENZA RICOVERATI <b>SERV. SOCIALI</b>	<b>67.825,26</b>	102351-47	<b>67.825,26</b>
1340	PROVENTI QUOTA UTENZA SERV. MENSA SCUOLA MATERNA – <b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b>  <b>Servizio a domanda individuale</b>	<b>48.419,20</b>	45331-02	<b>48.419,20</b>
1341	MENSA SCUOLA PRIMARIA – <b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b>  <b>Servizio a domanda individuale</b>	<b>43.632,40</b>	42351-63	<b>43.632,40</b>

1360	PROVENTI ASSISTENZA DOMICILIARE – <b>SERVIZI SOCIALI</b>  <b>Ex servizio a domanda Individuale- dal 2017 Servizio gestito dal PLUS</b>	<b>4.885,87</b>	104321-47	<b>4.885,87</b>
1421	PROVENTI RETTE FREQUENZA SCUOLA MATERNA – <b>PUBBLICA ISTRUZIONE</b>  <b>Servizio a domanda individuale</b>	<b>14.069,00</b>	41321-62	<b>14.069,00</b>
1480	PROVENTI UTENZA COMPLESSI SPORTIVI – <b>GESTIONE PATRIMONIO U.T. E SERVIZIO SPORT</b> <b>Servizio a domanda individuale</b>	<b>9.027,05</b>	62311-63 62331-63 Q. PATE DELLA SPESA COMPLESSIVA SUGLI IMPIANTI SPORTIVI	<b>9.027,05</b>
1580	PROVENTI MERCATO CIVICO – <b>GESTIONE PATRIMONIO U.T.</b>	<b>15.402,00</b>	112311-63 112321-01 E CAPP. DIVERSI SPESE DI PERSONALE PER LA Q.INCIDENZA DEL SERVIZIO MERCATO CIVICO	<b>15.402,00</b>
1871	RIMB. SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	<b>3.577,38</b>	18846-34	<b>3.577,38</b>
1800-10	INTROITI PREMIALITA' TARI CISA E RAS	<b>77.925,79</b>	95341-63	<b>77.925,79</b>
1280	SANZ. AMM. VE PER VIOLAZ. REGOLA. COMUNALI, ORDIN. ETC	<b>2.909,04</b>	8122-62 81351-63 31351-63	<b>2.909,04</b>
1802-2	TRASFERIMENTI DA COMUNI PER ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA	<b>6.400,00</b>	58351-63	<b>6.400,00</b>
1805	QUOTE UTENZE RICOVERATI RSA	<b>6.376,30</b>	103381-38	<b>6.376,30</b>

1146-0	DIRITTI CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA DA RIVERSARE AL MINISTERO	<b>604,44</b>	12515	<b>604,44</b>
--------	---	---------------	-------	---------------

Elenco altre entrate extratributarie NON aventi specifica destinazione

capitolo	descrizione	importo accertamenti
1142	diritti di rogito	750,44
1145	proventi diversi ufficio anagrafe	542,82
1150	diritti segreteria ufficio tecnico	16.522,87
1200	diritti rilascio carte identità	6.526,49
1660	fitti reali fabbricati	10.120,88
1681	fitti reali diversi	18.103,65
1801	proventi servizio notificazione atti	229,56
1780	interessi attivi diversi	174,18

### **Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada**

(artt. 142 e 208 D.Lgs. 285/92)

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, stabilisce:

-al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;

-al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale,

-al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

-al comma 5 bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle



lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del DL 121/2002 e smi sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del DPR 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

Le somme accertate negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

#### Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada

Cap. 1260	2015	2016	2017
accertamento	2.064,14	1.412,88	1.194,60
riscossione	1.773,64	374,20	104,20
%riscossione	85,93	26,48	8,72
FCDE			

La parte vincolata del (100%) risulta destinata come segue:

DESTINAZIONE PARTE VINCOLATA			
	Accertamento 2015	Accertamento 2016	Accertamento 2017
Sanzioni CdS	2.064,14	1.412,88	1.194,60
fondo svalutazione crediti corrispondente	0,00	0,00	0,00
entrata netta	<b>2.064,14</b>	<b>1.412,88</b>	<b>1.194,60</b>
destinazione a spesa corrente vincolata	2.064,14	1.412,88	1.194,60
% per spesa corrente	100,00%	100,00%	100,00%
destinazione a spesa per investimenti	0,00	0,00	0,00
% per Investimenti	0,00%	0,00%	0,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo è stata la seguente:

Cap. 1260

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	1.038,68	100
Residui riscossi nel 2017	1.038,68	100
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2017	0,00	0,00%
Residui della competenza	1.090,40	
Residui totali	1.090,40	

**Proventi dei beni dell'ente: fitti attivi e canoni patrimoniali**

Le entrate accertate nell'anno 2017 sono pari ad Euro 43.626,53

Capitoli Entrata: 1580 (Mercato); 1660 (Fitti reali fabbricati); 1681 (Fitti Reali diversi)

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per fitti attivi e canoni patrimoniali è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2017	5.419,32	100,00
Residui riscossi nel 2017	5.273,94	97,32
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	145,38	2,68
Residui al 31/12/2017	0,00	0,00%
Residui della competenza	3.150,94	
Residui totali	3.150,94	
FCDE al 31/12/2017	0	0

Per un'analisi dettagliata dei proventi dei servizi pubblici si rinvia al punto 7.

#### 4.4) Le entrate in conto capitale

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Tributi in conto capitale				0
Contributi agli investimenti	324.933,78	324.933,78	208.992,25	-0,356815872
Altri trasferimenti in conto capitale				0
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.690.632,80	2.690.632,80	135.928,90	-0,949480695
Altre entrate in conto capitale	157.000,00	157.000,00	165.479,56	0,054009936
<b>Totale entrate in conto capitale</b>	<b>3.172.566,58</b>	<b>3.172.566,58</b>	<b>510.400,71</b>	<b>-84%</b>

Le principali voci di entrata sono rappresentate da:

- Cap. 2337 - Finanziamento RAS FSC, manutenzione e messa in sicurezza stradale € 90.000,00;
- Cap. 3105/01 - Contr. Minist. Infra e Trasporti messa in sicurezza edificio scolastico € 25.109,23;
- Cap. 3105/04 - Contributo RAS Lavori Micronido (Mandato in avanzo vincolato) € 80.000,00;
- Cap. 3106/11 - Contributo RAS adempimenti verifiche in materia di opere interferenti con il reticolo idrografico € 13.883,02;
- Cap. 2043 - Alienazioni beni patrimoniali € 65.925,90;
- Cap. 2044/2 - Espropriazione Italferr per causa pubblica utilità € 30.003,03;
- Cap. 2020 - Proventi concessioni cimiteriali € 69.399,98;
- Cap. 2080 – Proventi concessioni edilizie € 96.089,58.

#### Contributi per permessi di costruire

L'utilizzo dei proventi da permessi di costruire è disciplinato dall'articolo 1, comma 737, della legge 208/2015 che consente, limitatamente all'esercizio 2017, che i proventi delle concessioni edilizie e delle relative sanzioni possano essere utilizzati fino al 100% del loro ammontare per spese di manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per la progettazione delle opere pubbliche, con l'obbligo di dimostrare nel prospetto specifico il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario previsto dall'articolo 162, comma 6 del Tuel mediante l'utilizzo di entrate di parte capitale (Titolo IV) avvalendosi della specifica eccezione di legge.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

<i>Contributi permessi a costruire e relative sanzioni</i>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Accertamento	98.671,85	158.690,52	96.089,58
Riscossione	98.671,85	143.317,03	83.687,47

Relativamente ai proventi da permessi di costruire nell'esercizio 2017 NON è stata disposta l'applicazione di tali oneri per il finanziamento delle spese correnti ai sensi dell'art. 1 c. 704, della L. n. 208/2015.

La destinazione del contributo al finanziamento della spesa di investimento nel triennio 2015/2017 è stata la seguente:

<b>Contributi per permessi di costruire e relative sanzioni destinati A SPESA CAPITALE</b>		
<b>Anno</b>	<b>importo</b>	<b>% spesa</b>
<b>2015</b>	98.671,85	100,00%
<b>2016</b>	158.690,52	100,00%
<b>2017</b>	96.089,58	100,00%

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire è stata la seguente:

	<b>Importo</b>	<b>%</b>
Residui attivi al 1/1/2017	15.373,49	100,00
Residui riscossi nel 2017	15.373,49	100,00
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		
Residui al 31/12/2017	0,00	0,00%
Residui della competenza	12.402,11	
Residui totali	12.402,11	
FCDE al 31/12/2017	0	0

**4.5) Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Nel Comune di Villasor non ricorre la fattispecie.

**4.6) I mutui**

Nel corso dell'esercizio non sono stati assunti nuovi mutui

## 5) LA GESTIONE DI CASSA

### Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2017 è così determinato:

**Data: 31-12-2017**

Situazione di		senza vincolo	totale
fondo di cassa al 31-12-2016		2.739.749,40	2.739.749,40
riscossioni effettuate	competenza	5.976.014,08	5.976.014,08
	residui	1.409.082,12	1.409.082,12
	totali	7.385.096,20	7.385.096,20
pagamenti effettuati	competenza	5.823.572,81	5.823.572,81
	residui	1.271.388,28	1.271.388,28
	totali	7.094.961,09	7.094.961,09
fondo cassa con operazioni emesse		3.029.884,51	3.029.884,51
provvisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata		
	uscita		
<b>FONDO DI CASSA EFFETTIVO</b>		<b>3.029.884,51</b>	<b>3.029.884,51</b>

L'ente nel 2017 *non ha usufruito* dell'anticipazione di liquidità concessa dalla Cassa Depositi e Prestiti spa, ai sensi del decreto legge n. 35/2013, in forza del rifinanziamento del fondo previsto dal decreto legge n. 78/2015.

## 6) LE SPESE

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Titolo I	Spese correnti	6.112.593,10	5.474.766,24	5.655.941,64	6.131.138,62
Titolo II	Spese in c/capitale	628.850,00	418.260,19	1.062.790,76	444.647,40
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie				
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	266.857,26	254.292,48	241.568,59	250.639,02
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere				
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	589.127,11	635.889,31	852.774,49	662.391,19
<b>TOTALE</b>		<b>7.597.427,47</b>	<b>6.783.208,22</b>	<b>7.813.075,48</b>	<b>7.488.816,23</b>
<i>Disavanzo di amministrazione</i>					
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>7.597.427,47</b>	<b>6.783.208,22</b>	<b>7.813.075,48</b>	<b>7.488.816,23</b>

### 6.1) Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi quattro anni, distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
101	Redditi da lavoro dipendente	1.152.463,52	1.137.912,80	1.177.915,31	1.171.222,37
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	37.220,05	90.939,88	79.792,76	80.026,51
103	Acquisto di beni e servizi	3.509.706,32	3.175.002,05	3.273.084,02	3.663.477,59
104	Trasferimenti correnti	1.179.565,58	802.266,92	915.055,13	1.012.829,90
107	Interessi passivi	245.830,04	225.956,88	209.797,42	198.328,00
108	Altre spese per redditi da capitale				
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate		1.353,78		
110	Altre spese correnti		41.343,93	297,00	5.254,25
<b>TOTALE</b>		<b>6.124.785,51</b>	<b>5.474.776,24</b>	<b>5.655.941,64</b>	<b>6.131.138,62</b>

Per quanto riguarda la spesa corrente dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

MACROAGGREGATO		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Impegni FPV	Economie
101	Redditi da lavoro dipendente	1.296.054,36	1.309.430,22	1.171.222,37	41.224,66	96.983,19
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	89.034,24	91.446,36	80.026,51	2.750,00	8.669,85
103	Acquisto di beni e servizi	3.334.747,02	4.101.688,97	3.663.477,59	113.296,89	324.914,49
104	Trasferimenti correnti	1.084.828,93	1.233.667,47	1.012.829,90	113.030,92	107.806,65
107	Interessi passivi	198.328,00	198.328,00	198.328,00		-
108	Altre spese per redditi da capitale					-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.000,00	3.000,00			3.000,00
110	Altre spese correnti	215.597,63	509.048,63	5.254,25		503.794,38
<b>TOTALE</b>		<b>6.221.590,18</b>	<b>7.446.609,65</b>	<b>6.131.138,62</b>	<b>270.302,47</b>	<b>1.045.168,56</b>

### 6.1.1) Economie di spesa

Le principali economie di spesa verificatesi nella gestione sono attribuibili alle seguenti voci:

- **ECONOMIE DA FONDI DI ACCONTONAMENTI PREVISTI DALLA LEGGE:**
  - 1. Fondo crediti di dubbia esigibilità €. 129.931,05
  - 2. F.do di riserva €. 92.044,96
  - 3. F.do applicazione rinnovo contratto di lavoro EE.LL. €. 81.201,20
- **IMPEGNI FPV DI COMPETENZA REIMPUTATI AL 2018** €. 270.302,47
- **ECONOMIE MINORI ENTRATE CORRELATE ALLA SPESA DA TRASFERIMENTI** €. 195.361,51
- **ECONOMIE MINORI ENTRATE CORRELATE ALLA SPESA DA Q.UTENZA** €. 168.872,33
- **ALTRE ECONOMIE DELLA GESTIONE CORRENTE :**
  - 1. Spese di personale €. 24.451,84
  - 2. Spese organi istituzionali €. 24.296,30
  - 3. Spese funzionamento Segreteria €. 21.870,82
  - 4. Spese Gestione Economica Finanziaria €. 6.021,38
  - 5. Spese Funzionamento Ufficio Tecnico €. 20.308,03
  - 6. Gestione Beni patrimoniali €. 14.185,57
  - 7. Servizi Generali €. 32.287,06
  - 8. Polizia Municipale €. 8.166,83
  - 9. Istruzione Scolastica €. 4.518,76
  - 10. Servizi ausiliari dell'istruzione (Serv. Sost. Scuolabus) €. 1.700,00
  - 11. Commercio-reti distributive (Mercato Civico) €. 2.880,12
  - 12. Reti ed altri Servizi Pubblica Utilità (SUAP-Centro Comm.le) €. 11.040,12



## 6.1.2) Riepilogo spese correnti per missioni e macro-aggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macro-aggregati è il seguente:

Missioni	Interventi									Incidenza %
	Redditi lav. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi capitale	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti	Totale	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	726.666,16	50.619,59	562.877,02	92.137,37				654,25	1.432.954,39	23%
02-Giustizia									-	0%
03-Ordine pubblico e sicurezza	112.392,30	7.434,50	45.233,54	5.080,70					170.141,04	3%
04-Istruzione e diritto allo studio	61.555,29	4.071,75	180.515,86	218.188,37					464.331,27	8%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali			105.146,83						105.146,83	2%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero			27.218,08	20.000,00					47.218,08	1%
07-Turismo			1.085,80						1.085,80	0%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa									-	0%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	105.156,51	6.955,88	846.333,84						958.446,23	16%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	52.747,72	3.489,15	186.213,87	4.000,00					246.450,74	4%
11-Soccorso civile			14.945,67						14.945,67	0%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	112.704,39	7.455,64	1.678.887,20	646.363,46				4.600,00	2.450.010,69	40%
13-Tutela della salute									-	0%
14-Sviluppo economico e competitività			15.019,88	27.060,00					42.079,88	1%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale									-	0%
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									-	0%
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche									-	0%
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									-	0%
19-Relazioni internazionali									-	0%
20-Fondi e accantonamenti									-	0%
50-Debito pubblico					198.328,00				198.328,00	3%
60-Anticipazioni finanziarie									-	0%
99-Servizi per conto terzi									-	0%
<b>TOTALI</b>	<b>1.171.222,37</b>	<b>80.026,51</b>	<b>3.663.477,59</b>	<b>1.012.829,90</b>	<b>198.328,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5.254,25</b>	<b>6.131.138,62</b>	
Incidenza %	19%	1%	60%	17%	3%	0%	0%	0%		

### 6.1.3) La spesa del personale

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato/aggiornato con delibera di Giunta Comunale n. 18 in data 08/02/2011.

La dotazione organica del personale, approvata con delibera di Giunta Comunale n. 54, in data 05/05/2017, è la seguente:

#### Dotazione organica del personale al 31/12/2017

Categoria	Posti in organico	Posti occupati	Posti vacanti
A			
B	10	7	3
B3	7	7	0
C	9	9	0
D	9	7	2
D3	1	1	0
Dirigenziale			
<b>TOTALE</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>5</b>

#### Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2017 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio:

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2017 n. 32

Assunzioni n. 1

Cessazioni n. 2

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2017 n. 31

In dipendenti in servizio al 31/12/2017 risultano così suddivisi nelle diverse aree di attività/settori/servizi comunali:

Area - Settore - Servizio	Dipendenti in servizio						
	A	B	B3	C	D	D3	Dirig.
Affari generali		3	2	1	1		
Area culturale				1		1	
Area socio assistenziale			1		2		
Area finanziaria			2	1	2		
Area vigilanza				2	1		
Area tecnica		4	2	4	1		

## Rispetto dei limiti di spesa del personale

La spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2017, e le relative assunzioni tengono conto:

- **dei vincoli** disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del D.L. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, e dall'art. 22 del D.L. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- **dei vincoli** disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009; per il nostro Ente pari ad euro 167.490,96, 100% della spesa sostenuta nel 2009 in quanto Ente rispettoso dei limiti di spesa previsti dai commi 557 e 562 della L 296/2006 ;
- **dell'obbligo** di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013 di euro 1.309.352,16;
- **dell'art.40** del D. Lgs. 165/2001;
- **dell'art. 22**, co.2 del D.L. n. 50/2017: tale articolo ha modificato l'art. 1, co. 228, secondo periodo, della L. nr. 208/2015, prevedendo, a partire dal 2017, per i Comuni con popolazione compresa tra i 1.000 ed i 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, l'innalzamento della percentuale del turnover da 75% al 100%;
- **dell'ammontare** complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del D. Lgs. 75/2017.

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2017, non possono superare il corrispondente importo impegnato per l'anno 2016 e sono automaticamente ridotti in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, come disposto dall'art.9 del D.L. 78/2010.

I limiti di cui sopra non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo (art.3 comma 6 D.L. 90/2014)

In relazione ai **limiti di spesa del personale a tempo indeterminato** previsti dal comma 562 (ovvero dai commi 557 e seguenti) della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente **HA RISPETTATO** i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	Tetto di spesa enti soggetti a patto	Anno di riferimento
	Media	2017
Spese macroaggregato 101	1.355.783,59	1.171.222,37
Spese macroaggregato 103	80.795,13	84.694,58
Irap macroaggregato 102	29.722,15	74.981,51
Altre spese da specificare:		0,00
Spese macroaggregato 104	35.721,70	
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>1.502.022,57</b>	<b>1.330.898,46</b>
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	<b>192.670,41</b>	<b>70.996,93</b>
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)</b>	<b>1.309.352,16</b>	<b>1.259.901,53</b>

In relazione ai limiti di **spesa del personale a tempo determinato** previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente:  
ha rispettato  
i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2017
TD, co.co.co., convenzioni	167.490,96	167.490,96	112.347,78
CFL, lavoro accessorio, ecc.			
<b>Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO</b>	<b>167.490,96</b>	<b>167.490,96</b>	<b>112.347,78</b>
<b>MARGINE</b>			

\* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

L'andamento del personale dipendente nel corso del 2017 ha visto le seguenti assunzioni:

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO "IN RUOLO"**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA</b>	<b>SERVIZIO DI DESTINAZIONE</b>	<b>% RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>DATA ASSUNZ.</b>	<b>DATA CESSAZ.</b>
n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D1	Finanziario	92%	06-11-2017	in servizio

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO " FUORI RUOLO"**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA</b>	<b>SERVIZIO DI DESTINAZIONE</b>	<b>% RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>DATA ASSUNZ.</b>	<b>DATA CESSAZ.</b>
n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D1	Finanziario	92%	16-01-2017	05-11-2017
n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico "Ingegnere" art. 110 TUEL	D1	Tecnico	100%	04-08-2017	31-12-2020
n. 1 Vigile Urbano	C1	Polizia Municipale	88,89%	29-09-2017	30-06-2018
n.1 operaio specializzato	B3	Tecnico	100%	06-09-17	28-02-2018
n. 3 operai semplici	B1	Tecnico	100%	23-10-2017	31-12-2017
n. 3 operai semplici	B1	Tecnico	100%	20-11-2017	31-12-2017
n. 1 operaio semplice	B1	Tecnico	100%	01-12-2017	31-12-2017
n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tributi	100%	01-10-2017	01-10-2017
n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tributi	100%	07-11-2017	30-09-2018

L'andamento del personale nel corso del 2017 ha visto le seguenti cessazioni:

**PERSONALE DI RUOLO CESSATO 2017**

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA</b>	<b>SERVIZIO DI DESTINAZIONE</b>	<b>% RAPPORTO DI LAVORO</b>	<b>DATA ASSUNZ.</b>	<b>DATA CESSAZ.</b>
n. 1 Istruttore Direttivo Contabile	D1	Tributi	100%	27-12-2016	30-11-2017
n. 1 Messo Notificatore	B1 giuridico B5 economico	Polizia Municipale	100%	25-05-1981	31-07-2017

#### 6.1.4) Rispetto limiti a singole voci di spesa ex art. 6, D.L. 78/2010

##### A.1) IL DECRETO LEGGE N. 78/2010

L'articolo 6 del d.L. n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010) contiene un limite, applicabile a decorrere dall'anno 2011, per l'onere sostenuto da tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato relativamente a:

- studi e incarichi di consulenza (comma 7):  
-80%
- relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza (comma 8):  
-80%
- sponsorizzazioni (comma 9):  
vietate
- missioni (comma 12):  
-50%
- attività esclusiva di formazione (comma 13):  
-50%
- acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture ed acquisto di buoni taxi (comma 14):  
-50%

Il riferimento per il calcolo dei limiti è la spesa sostenuta nell'anno 2009.

##### A.2) IL DECRETO LEGGE N. 95/2012 E IL DECRETO LEGGE N. 66/2014

L'articolo 5, comma 2, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, è stato integralmente sostituito ad opera dell'articolo 15 del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014), sostituendo il vecchio limite di spesa (-50% della spesa 2011) con uno nuovo. Dal 1° maggio 2014 le pubbliche amministrazioni non possono sostenere spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di **autovetture** e per l'acquisto di buoni taxi di importo superiore al 30% della spesa 2011. Solo per il primo anno il limite può essere derogato con riferimento ai contratti pluriennali in essere.

Per gli enti locali il limite non trova applicazione in caso di autovetture utilizzate:

- per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica,
- per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza,
- per i servizi di vigilanza e intervento sulla rete delle strade provinciali e comunali.

Dal 1° gennaio 2014 al 30 aprile 2014	Dal 1° maggio 2014 al 31 dicembre 2015	Dal 1° gennaio 2016
-50% spesa 2011	-70% spesa 2011	-70% spesa 2011

##### A.3) IL DECRETO LEGGE N. 101/2013

Con il decreto legge n. 101/2013 (conv. in legge n. 125/2013), all'articolo 1, il legislatore è intervenuto a restringere ulteriormente i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza e per autovetture, prevedendo:

- per gli **studi e incarichi di consulenza**: un ulteriore abbattimento del limite già previsto dal d.L. n. 78/2010, limite che per il 2014 e 2016 è fissato, rispettivamente, all'80% del limite del 2013 e al 75% del limite del 2014. Dal 2016 la spesa torna ai livelli massimi previsti dal d.L. n. 78/2010;
- per le **autovetture**: viene ulteriormente abbassato il limite di spesa nel caso in cui il comune non sia in regola con il censimento delle autovetture (50% spesa 2013). Con una norma di interpretazione autentica si dispone che fin quando perdura il divieto di acquisto di autovetture, il limite di spesa previsto dal d.L. n.

95/2012 deve essere computato senza considerare nella base di calcolo la spesa sostenuta a tale titolo.

#### **A.4) IL DECRETO LEGGE N. 66/2014**

Il decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014) è intervenuto, oltre che sulle autovetture, anche a sulle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per le collaborazioni coordinate e continuative, prevedendo nuovi limiti che si vanno ad aggiungere a quelli già previsti dal decreto legge n. 78/2010 (rispettivamente all'articolo 6, comma 7 e all'articolo 9, comma 28). Si stabilisce infatti che, a prescindere dalla spesa storica, le pubbliche amministrazioni non possano comunque sostenere, per tali fattispecie, spese che superano determinate percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del personale, di seguito elencate:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Spesa personale &lt; a 5 ml di euro</b>	<b>Spesa personale &gt; o = a 5 ml di euro</b>
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	max 4,2%	max 1,4%
Co.co.co.	max 4,5%	max 1,1%

#### **A.5) LEGGE N. 228 DEL 24/12/2012, ART.1 COMMI 146 e 147)**

La Legge n.228 del 24/12/2012 all'art.1 commi 146 e 147 è intervenuta in materia di conferimento incarichi in materia informatica disponendo che gli enti locali dall'1/1/2013 possono conferire incarichi di consulenza in materia informatica solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, in cui occorra provvedere alla soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici. La violazione della disposizione di cui al presente comma è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti.

L'articolo 21-bis del DI n. 50/2017 ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DI 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DI n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti: abbiano approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017 e che abbiano rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012). In relazione al primo aspetto, quindi, saranno esclusi dall'agevolazione quegli enti che hanno approvato formalmente il rendiconto dopo la scadenza di legge, ricordando che proprio il DI n. 50/2017 ha ampliato il periodo di "tolleranza" per i ritardatari, prima dell'avvio della procedura di scioglimento del consiglio in caso di mancata approvazione del rendiconto, da 20 a 50 giorni (articolo 18, comma 3-ter, DI n. 50/2017).

L'Ente non avendo provveduto all'approvazione del Rendiconto 2016 entro il termine del 30/04/2017 è tenuto al rispetto dei seguenti vincoli:

- Vincoli previsti dall'articolo 6 del dl 78/2010 e da successive norme di finanza pubblica in materia di:
  - spese per studi ed incarichi di consulenza (comma 7);
  - per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza (comma 8);
  - per sponsorizzazioni (comma 9);

- per attività di formazione (comma 13)

e dei vincoli previsti dall'art.27 comma 1 del D.L. 112/2008:

«dal 1° gennaio 2009, le amministrazioni pubbliche riducono del 50% rispetto a quella dell'anno 2007, la spesa per la stampa delle relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi e regolamenti e distribuita gratuitamente od inviata ad altre amministrazioni»

## B) RICOGNIZIONE LIMITI

Con l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle spese soggette a limiti nonché a quantificare, conseguentemente, i limiti di spesa sostenibili nel 2017 e i conseguenti risparmi a beneficio del bilancio comunale.

ND	Tipologia di spesa	2017	
		Limite	Previsione
1	Studi e incarichi di consulenza		12.000,00
2	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza	10.088,51	2.000,00
3	Missioni	6.619,62	2.800,00
4	Formazione	6.347,20	6.255,33
5	Autovetture (spese di esercizio)	17.758,58	14.000,00
6	Autovetture (acquisto)		
7	Acquisto mobili e arredi		
<b>TOTALI</b>		<b>40.813,91</b>	<b>37.055,33</b>

## C) RENDICONTAZIONE DEI LIMITI

Nell'esercizio 2017 la spesa effettivamente sostenuta è la seguente:

ND	Tipologia di spesa	Limite	Impegni	Differenza
1	Studi e incarichi di consulenza			-
2	Relazioni pubbliche, mostre, pubblicità e rappresentanza	10.088,51	139,00	9.949,51
3	Missioni	6.619,62	72,50	6.547,12
4	Formazione	6.347,20	3.368,00	2.979,20
5	Autovetture (spese di esercizio)	17.758,58	9.240,19	8.518,39
6	Autovetture (acquisto)			-
7	Acquisto mobili e arredi			-
<b>TOTALI</b>		<b>40.813,91</b>	<b>12.819,69</b>	<b>27.994,22</b>

Non rientra nel tetto la formazione, nell'ambito di una attenta programmazione della stessa, quella obbligatoria limitatamente alle spese necessarie per corrispondere a precisi obblighi normativi che non possono essere disattesi o differiti ad altro esercizio.

Fuori dal tetto la formazione destinata a soddisfare gli obblighi previsti dalla legge 190/012 cosiddetta anticorruzione.



L'art 2, comma 6, della L.R. 18 marzo 2011, n.10, comma modificato dapprima dell'art. 18 comma 33 della L.R. 25 maggio 2012, n. 11, dispone la possibilità per gli Enti Locali di derogare ai limiti imposti dal DL. 78/2010 e così recita:

“ Fino a diversa disposizione di legge regionale, negli Enti Locali della Sardegna non si applica l'articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13 del decreto legge 31 maggio 2010, n.78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) convertito con modificazioni della legge 30 luglio 2010 n. 122, relativamente alle somme trasferite dalla Regione Autonoma della Sardegna, ivi comprese quelle del fondo unico previste dall'articolo 10 della L.R. 29 maggio 2007, n. 2”

In questo Ente si è applicata questa norma regionale

Tipologia spesa	Impegni di Spesa 2017
Formazione con fondo RAS	6.815,00

Si dà atto che complessivamente **i limiti sono stati rispettati**

#### 6.1.5) La spesa per incarichi di collaborazione

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della Legge Finanziaria 2008, modificato dall'art. 46, comma 3, del DL. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/08, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

In sede di approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017 è stato fissato il limite di spesa degli incarichi, nella misura del 1,05 % delle spese di personale (Macroagg. 101) impegnate nel penultimo esercizio precedente l'anno di riferimento (2015), pari a **€ 12.000,00**

Fanno eccezione gli incarichi di progettazione affidati ai sensi d.Lgs. n. 50/2016.

La spesa effettivamente sostenuta ammonta a **€. 8.540,00** ed è da attribuire ai seguenti incarichi (sono stati esclusi gli incarichi di progettazione rientranti nel QTE delle opere pubbliche):

N.D.	Nominativo incaricato	Ragione dell'incarico	Durata incarico	Cap.	Spesa
1	Halley Sardegna Srl	Supporto Ufficio Tributi Bonifica Banca Dati IMU	14 gg	13331-63	8.540,00
<b>Totale</b>					<b>8.540,00</b>

In relazione al D.L. n. 66/2014, che ha fissato il limite di spesa per co.co.co. in relazione all'ammontare della spesa di personale risultante dal conto annuale (4,5% in caso di spesa inferiore a 5 milioni di euro e 1,1% in caso di spesa superiore), si dà atto che:

#### **Non si è verificata la fattispecie**

Si dà atto che in relazione al limite di spesa per incarichi di consulenza in materia informatica non è stata impegnata nessuna spesa, rispettando perciò le condizioni di cui ai commi 146 e 147 dell'art.1 della legge 228/2012.

## 6.2) Le spese in conto capitale: gli investimenti

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

<i>Missioni</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Economie</i>	<i>Totale impegni</i>	<i>Var. % prev./imp.</i>
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	262.054,89	316.287,99	103.247,07	72.573,87	0,770544971
02-Giustizia					0
03-Ordine pubblico e sicurezza					0
04-Istruzione e diritto allo studio	334.423,79	384.387,68	185.000,00	108.403,31	0,717984432
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali					0
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	87.985,86	87.985,86	50.895,67	37.090,19	0,578452833
07-Turismo					0
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	387.702,18	497.702,18	367.423,73	111.072,66	0,776829067
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	35.051,37	35.051,37	20.824,55	9.977,00	0,715360626
10-Trasporti e diritto alla mobilità	2.508.710,92	2.467.710,92	2.346.154,82	73.048,07	0,970398449
11-Soccorso civile					0
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	90.000,00	92.000,00	16.463,70	32.482,30	0,646931522
13-Tutela della salute					0
14-Sviluppo economico e competitività					0
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					0
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					0
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					0
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					0
19-Relazioni internazionali					0
20-Fondi e accantonamenti					0
50-Debito pubblico					0
60-Anticipazioni finanziarie					0
99-Servizi per conto terzi					0
<b>TOTALE</b>	<b>3.705.929,01</b>	<b>3.881.126,00</b>	<b>3.090.009,54</b>	<b>444.647,40</b>	<b>89%</b>

Gli investimenti attivati riguardano le seguenti opere:

Lo scostamento tra previsioni definitive e impegni assunti, pari a **Euro 3.436.478,60** è stato determinato dalle seguenti motivazioni:

cap.	motivazione	importo
diversi	impegni di spesa in conto capitale reimputati al 2018 - vedasi tabella 6.2 della presente relazione - pag. 50	346.469,06
capitoli diversi finanziati da alienazioni	minori impegni di spesa per minori incassi da alienazioni patrimoniali 2017	2.554.703,90
20915-1	minor contributo RAS riqualificazione urbana adiacente alla palazzina di Via Togliatti	64.000,00
20152-20	minor introito RFI incassato in competenza 2018	40.000,00
20184-1	mancato utilizzo avanzo di amministrazione rete LAN e telefonia municipio - progetto BETA	50.000,00
20183-10	minor impegni per economie acquisto attrezzature informatiche	3.926,70
20183-11	minor impegni per economie acquisto materiale informatico	1.000,00
20421-2	mancato contributo RAS per lavori completamento micronido	40.000,00
20421-4	mancato utilizzo incasso contributo RAS lavori micronido	80.000,00
20421-5	mancato utilizzo cofinanziamento comunale al contributo RAS lavori micronido	20.000,00
20421-12	mancato contributo RAS progetto Iscola Scuola Media second. di 1° grado ASSE I	45.000,00
20622-11	mancato utilizzo avanzo di amministrazione-fondi vincolati RAS adeguamento pista di pattinaggio	50.000,00
20969-10	mancato utilizzo contributo RAS PAI - piano assetto idrogeologico per opere prevenzione rischio PSFF incassato per €. 13.883,02 e minore introito contributo per €. 6.941,53	20.824,55
20810-9	mancato utilizzo avanzo vincolato contr. RAS completamento strada intercomunale Villasor-Nuraminis	40.500,00
capitoli diversi	economie di stanziamento capitoli di spesa non attivati- (cofin. riqualif. urbana V. Togliatti - variante al PEEP -variante al PSFF ecc. )	80.054,39

Gli investimenti attivati riguardano le seguenti opere:

<b>CAP. DI SPESA</b>	<b>TIPO FINANZIAMENTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPEGNI COMPETENZA a</b>	<b>IMPEGNI FPV REIMPUTATI b</b>	<b>TOTALE IMPEGNI c (a+b)</b>
20125-2	ALIENAZ.	REALIZZ. SISTEMA VIDEOSORVEGL.- COFIN. RAS	6.860,44	5.286,04	<b>12.146,48</b>
20152-0	AVANZO INVEST.	MANUT. PATRIMONIO COM.LE	10.470,00	0,00	<b>10.470,00</b>
20152-10	AVANZO AMM.NE LIBERO	ADEGUAMENTO VIABILITA' URBANA A SEGUITO CHIUSURA PASSAGGIO A LIVELLO -	4.311,36	101.301,74	<b>105.613,10</b>
20153-0	ALIENAZ.	REALIZZ. CASSETTE D'ACQUA SU PARDU	36.885,48	604,68	<b>37.490,16</b>
20159-3	L. 104-	MANUT. STRAORD. PATRIMONIO	0,00	13.274,59	<b>13.274,59</b>
20934-0	<b>AVANZO CORRENTE</b>	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETT. CASTELLO DA INTROITI SPONSOR	9.394,00	0,00	<b>9.394,00</b>
20183-10	F.DI VINC. ITALFERR	ACQUISTO BENI ED ATTREZZ. INFORMATICHE	866,20	0,00	<b>866,20</b>
20861-10	ALIENAZ.	INCARICO CONSUL. SUPPORTO U.T. CAMBIO REGIME GIURIDICO AREE GIA'ASSEGNATE PEEP	3.786,39	0,00	<b>3.786,39</b>
20862-0	ALIENAZ.	INCENTIVOPOGETT.U.T. INTERVENTI LED	0,00	20.000,00	<b>20.000,00</b>
20421-10	MINISTERIALE	MINISTERO INFRASTR. E TRASPORTI - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI	25.109,23	0,00	<b>25.109,23</b>
20421-11	CONTR. RAS	PROGETTO ISCOLA - SCUOLA INFANZIA ASSE 2 PROGRAMMA TRIENNIO 2015-2017	12.732,47	12.865,84	<b>25.598,31</b>
20421-13	CONTR. RAS	PROGETTO ISCOLA - SCUOLA ELEMENTARE -PRIM ASSE 2 - PROGRAMMA TRIENNIO 2015-2017	39.011,56	58.098,00	<b>97.109,56</b>
20425-1	ALIENAZ.	ACQUISIZ. ARREDI ED ATTREZZAT. SCOLASTICHE	26.715,92	0,00	<b>26.715,92</b>
20911-10	<b>L.10-1977</b>	COFINANZ. L. 10 PROGETTO ISCOLA SCUOLA ELEMENTARE - PRIMARIA ASSE 2	4.834,13	20.020,53	<b>24.854,66</b>
20621-0	AVANZO INVEST.	MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI	685,88	0,00	<b>685,88</b>
20522-10	CONTR. RAS	F.DO SVIL. E COESION. ADEG. PISTA PATTINAG.	36.404,31	0,00	<b>36.404,31</b>
20911-0	L.10-1977	REIMPIEGO ONERI DI URBANIZZ. LAVORI DIVERSI	86.913,41	10.205,79	<b>97.119,20</b>
20970-1	AVANZO INVEST.	BORSE DI STUDIO PER PIANO PARTICOLAREG. CENTRO MATRICE	0,00	9.000,00	<b>9.000,00</b>
20969-16	ALIENAZ.	STUDIO COMPATIBILITA' IDRAULICA PROPEDEUT. ALL'APPROVAZ. DEL PIANO PARTICOLAREGG. DEL PERIMETRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE	7.000,00	0,00	<b>7.000,00</b>
20969-17	ALIENAZ.	VARIANTE AL PEEP	17.159,25	0,00	<b>17.159,25</b>
20951-2	ALIENAZ.	TRASFER. QUOTA CONSORTILE SERVIZIO IDRICO	9.977,00	0,00	<b>9.977,00</b>
20969-10	CONTR. RAS	CR VARIANTE AL PAI - PIANO ASSETTO IDROGEL. PER OPERE PREVENZION RISCHIO	0,00	4.249,82	<b>4.249,82</b>
20811-10	CONTR. RAS	FINANZ. RAS FSC INTERVENTI MANUTENZ. E MESSA IN SICUREZZA STRADE	48.162,21	41.048,25	<b>89.210,46</b>
20813-10	L. 104-	L. 104 SERVITU' MILITAR GR 52-17 DEL 2015 MANUT. ORDINARA VIABILITA' URBANA	595,86	0,00	<b>595,86</b>
20820	ALIENAZ.	REIMPIEGO PROVENTI ALIENAZ. BENI COM.LI	24.290,00	7.459,78	<b>31.749,78</b>
21052	INTROITI CIMIT.	SISTEMAZ. CIMITERO	12.482,30	43.054,00	<b>55.536,30</b>
21052	AVANZO INVEST.	REALIZZ. LOCULI CIMITERIALI	20.000,00	0,00	<b>20.000,00</b>
		<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>444.647,40</b>	<b>346.469,06</b>	<b>791.116,46</b>

e sono stati finanziati con

ND	Fonti di finanziamento	2017	
		IMPORTO	INCIDENZA %
1	Entrate correnti destinate ad investimenti	9.394,00	1%
2	Avanzi di bilancio	-	0%
3	Alienazioni di beni e diritti patrimoniali	166.024,98	21%
4	Riscossioni di crediti		0%
5	Proventi concessioni edilizie	121.973,86	15%
6	Proventi concessioni cimiteriali	55.536,30	7%
7	Trasferimenti in conto capitale	292.418,34	37%
8	Avanzo di amministrazione	145.768,98	18%
9	Fondo pluriennale vincolato		0%
<b>TOTALE MEZZI PROPRI</b>		<b>791.116,46</b>	<b>100%</b>
9	Mutui passivi	-	0%
10	Prestiti obbligazionari	-	0%
11	Altre forme di indebitamento	-	0%
<b>TOTALE INDEBITAMENTO</b>		<b>-</b>	<b>0%</b>

Dall'analisi del prospetto sopra riportato si evidenzia una *buona* capacità dell'ente di autofinanziare gli investimenti senza dover ricorrere all'indebitamento esterno.

## 7 A) I SERVIZI PUBBLICI

---

Relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale:

- con le seguenti delibere sono state approvate le tariffe e/o contribuzioni relative all'esercizio di riferimento:
  - Giunta Comunale n° 147 del 28/08/2008, retta scuola materna;
  - Giunta Comunale n° 21 del 31/01/2012, impianti sportivi;
  - Giunta Comunale n° 99 del 17/09/2015, retta sezione primavera;
  - Giunta Comunale n° 122 del 18/09/2014, mercato civico;
  - Giunta Comunale n° 64 del 17/06/2016, mensa comunale;

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 61,83 %, come si desume da seguente prospetto:

SERVIZIO	Entrate accertate	Spese impegnate	Differenza	% di copertura delle spese con le entrate
Mensa Comunale	25.662,22	54.216,79	28.554,57	47,33%
Mensa Scuola Primaria	47.469,50	56.345,20	8.875,70	84,25%
Mensa Scuola Materna	52.256,30	74.087,80	21.831,50	70,53%
Impianti Sportivi	9.027,05	67.523,72	58.496,67	13,37%
Mercato Civico	15.402,00	20.019,88	4.617,88	76,93%
<b>TOTALE</b>	<b>149.817,07</b>	<b>272.193,39</b>	<b>122.376,32</b>	<b>55,04%</b>

La copertura complessiva dei servizi a domanda individuale è rispettosa dei limiti di legge previsti dall'art. 243 del DLgs 267/2000, in base al quale gli Enti strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine, i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%.

Questo Ente, sulla base del certificato relativo al rendiconto di gestione del 2016 ed in base ai risultati finanziari del rendiconto 2017 NON RISULTA essere strutturalmente deficitario, pertanto NON SOGGETTO all'obbligo di copertura dei costi di gestione in misura non inferiore al 36%.

DIMOSTRAZIONE DEL TASSO DI COPERTURA:

seguono i prospetti analitici dei Servizi a domanda individuale

## 7 A.1) Servizio Mensa Comunale

<b>MENSA COMUNALE - servizio a domanda individuale</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>RISORSA</b>		
1231	PROVENTI C/UTENZA	25.662,22
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>25.662,22</b>
<b>SPESE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>INTERVENTO</b>		
10100	PERSONALE	
10200	ACQUISTO BENI	
10300 (cap. 104331-60)	PRESTAZIONE SERVIZI <b>Q. UTENZA</b>	14.216,79
10300 (cap.104341-60)	PRESTAZIONE SERVIZI <b>Q. BILANCIO</b>	40.000,00
10400	UTILIZZO BENI TERZI	
10500	TRASFERIMENTI	
10600	INTERESSI PASSIVI	
10700	IMPOSTE E TASSE	
10800	ONERI STRAORDINARI	
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>54.216,79</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO</b>		<b>Q. CARICO UTENZA</b>
		<b>47,33%</b>

**7 A.2) Servizio Mensa Scuola Primaria**

<b>MENSA SCUOLA PRIMARIA servizio a domanda individuale</b>		
<b>RISORSA</b>		
<b>1341</b>	<b>PROVENTI SC. PRIMARIA</b>	43.632,40
<b>493/1</b>	<b>miur 50%</b>	3.837,10
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>47.469,50</b>
<b>SPESE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
10100	PERSONALE 50% del 30% cat. C1	4.529,80
10200	ACQUISTO BENI	
MISS. 4 PR. 2 cap. 42351/63	PRESTAZIONE SERVIZI <b>q. carico utenza, fondi bilancio e differenza Miur</b>	48.040,40
10400 - CAP. 42351-64	PRESTAZIONI DI SERVIZI -FONDI MIUR	3.775,00
10500	TRASFERIMENTI	
10600	INTERESSI PASSIVI	
10700	IMPOSTE E TASSE	
10800	f.svalut.xcrediti	
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>56.345,20</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO</b>		<b>: q. carico utenza 84,25%</b>



## 7 A.3) Servizio Mensa Scuola Materna

<b>MENSA SCUOLA MATERNA servizio a domanda individuale</b>		
<b>RISORSA</b>		
<b>1340</b>	<b>PROVENTI C/UTENZA MATERNA</b>	48.419,20
<b>493-1</b>	<i>FONDI MIUR - TRASF ERARIALE PERS. DOC. 50%</i>	3.837,10
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>52.256,30</b>
<b>SPESE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>INTERVENTO</b>		
10100	PERSONALE 50% del 30% cat. C1	4.529,80
10200	ACQUISTO BENI	
103 cap. 45331/02	PRESTAZIONE SERVIZI <b>q. carico utenza e differenza MIUR</b>	48.000,00
103 cap.45341/02	PRESTAZIONE SERVIZI <b>q. carico bilancio SC. Mat.</b>	<b>15.000,00</b>
cap. 45331/3	prest. Servizi - fondi miur	3.775,00
10500	TRASFERIMENTI	
10600	INTERESSI PASSIVI	
10700	IMPOSTE E TASSE	
10800	f.do crediti dubbia esigibilità	2.783,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>74.087,80</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO :</b>		<b>q. carico utenza %</b>
		<b>70,53%</b>

#### 7 A.4) Servizio Impianti Sportivi

<b>IMPIANTI SPORTIVI servizio a domanda individuale</b>		
<b>ENTRATE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>RISORSA</b>		
<b>1480</b>	<b>PROVENTI COMPLESSI SPORTIVI</b>	9.027,05
	FPV	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>9.027,05</b>
<b>SPESE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	
<b>INTERVENTO</b>		
10100	PERSONALE 25% CT. B)	7.549,66
<b>capp.6221/62 e 6222/62</b>	ACQUISTO BENI	1.769,29
<b>capp.62311/63-62331/63</b>	PRESTAZIONE SERVIZI	25.448,79
10400	UTILIZZO BENI TERZI	
10500 <b>cap. 63514/88</b>	"TRASFERIMENTI "(Contr. Soc. Sportive)	20.000,00
10600 <b>cap. 62605/65</b>	INTERESSI PASSIVI mutui	12.755,98
	consumo acqua potabile NON QUANT	
cap. diversi 12321-63 e 96311-63	altri costi uff. tecnico 2017	
cap. 62311-63	prestaz. Serv. Uff. tecnico	
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>67.523,72</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO</b>		<b>Q.UTENZA</b>
		<b>13,37%</b>

## 7 A.5) Servizio Mercato Civico

<b>MERCATO CIVICO SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE</b>		
<b>RISORSA</b>		
<b>1580</b>	<b>PROVENTI</b>	15.402,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>15.402,00</b>
<b>SPESE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>INTERVENTO</b>		
10100	PERSONALE INCIDENZA C. INDIRETTO	3.000,00
10200	ACQUISTO BENI	
MISS. 14 PR. 2 CAP. 112311-63	PRESTAZIONE SERVIZI SPESE FUNZ.	5.548,00
MISS. 14 PR. 2 CAP. 112321-01	PRESTAZIONE SERVIZI	<b>9.471,88</b>
10400	UTILIZZO BENI TERZI	
10500	TRASFERIMENTI	
10600	INTERESSI PASSIVI	
10700	IMPOSTE E TASSE	
10800	altri COSTI INDIRETTI -consumo idrico	2.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>		<b>20.019,88</b>
<b>PERCENTUALE COPERTURA COSTO DEL SERVIZIO :</b>		<b>q. carico utenza</b>
		<b>76,93%</b>

## 7 B) SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

---

**TIPO GESTIONE:** Consorzio Interprovinciale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.) di Serramanna

### DIMOSTRAZIONE TASSO DI COPERTURA DEL SERVIZIO 2017

<b>ENTRATA</b>	<b>accertamenti 2017</b>
CAP. 281 - TARI escluso contributo MIUR SCUOLE	796.839,89
CAP. 491-1 - contributo STATALE MIUR SCUOLE	2.950,89
CAP. 282 - RECUPERO EVASIONE	0,00
CAP. 1800-10 premialita' TARI CISA E RAS	77.925,79
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>877.716,57</b>

<b>SPESA</b>	<b>impegni 2017</b>
CAP. 95311-62 COSTO SERVIZIO - RUOLO RISCOSS.	8.446,10
CAP. 95341-63 COSTO SERVIZIO - APPALTO GESTIONE CISA	786.000,00
CAP. 95816- 21 ESENZ. E RIDUZ.	0,00
CAP. 1900-3 - F.DO SVALUTAZIONE CREDITI (quota piano finanziario 2017)	40.000,00
CAP. 14836-21 SGRAVI ECC. -	0,00
TIT. 1 - MACOAGGREGATO 101 E 102 - INCIDENZA SPESE DEL PERSONALE	43.270,47
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>877.716,57</b>
<b>TASSO DI COPERTURA</b>	<b>100,00%</b>

## 8) LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre da iscrivere nel conto del bilancio è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 26/06/2018.

La gestione dei residui si è chiusa con un disavanzo di **Euro 343.445,56** così determinato:

Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	743,81
Minori residui attivi riaccertati	-	569.212,86
Minori residui passivi riaccertati	+	225.023,49
Impegni confluiti nel FPV	-	
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>=</b>	<b>- 343.445,56</b>

I residui al 1° gennaio dell'esercizio sono stati ripresi dal rendiconto dell'esercizio precedente e risultano così composti:

### RESIDUI ISCRITTI NEL CONTO DEL BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2016 ALLA DATA DEL 31/12/2016

ENTRATE		SPESE	
Titolo	Importo	Titolo	Importo
I – Entrate tributarie	1.557.316,02	I – Spese correnti	1.839.188,89
II – Trasferimenti correnti	1.031.105,81		
III – Entrate extra-tributarie	963.646,88		
IV – Entrate in c/capitale	583.877,28	II – Spese in c/capitale	185.957,57
V – Entrate da riduzione di attività finanziaria		III – Spese per incremento di attività finanziarie	
VI – Accensione di mutui	38.442,67	IV – Rimborso di prestiti	
VII – Anticipazioni da tesoriere		V – Chiusura anticipazioni	
IX – Entrate per servizi c/terzi	50.147,39	VII – Spese per servizi c/terzi	111.955,18
<b>TOTALE</b>	<b>4.224.536,05</b>	<b>TOTALE</b>	<b>2.137.101,64</b>

con la seguente distinzione della provenienza:

Descrizione	ENTRATE	%	SPESE	%
Residui riportati dai residui	1.990.130,05	47%	725.440,78	34%
Residui riportati dalla competenza	2.234.406,00	53%	1.411.660,86	66%
<b>TOTALE</b>	<b>4.224.536,05</b>	<b>100%</b>	<b>2.137.101,64</b>	<b>100%</b>

Durante l'esercizio:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a Euro 1.409.082,12;
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a Euro 1.271.388,28;

### 8.1) Il riaccertamento ordinario dei residui

Al termine dell'esercizio si è provveduto al **riaccertamento ordinario dei residui**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 26/06/2018, esecutiva.

Con tale delibera:

- nel bilancio dell'esercizio in cui era imputato l'impegno cancellato, si provvede a costituire (o a incrementare) il fondo pluriennale vincolato per un importo pari a quello dell'impegno cancellato;
- nel primo esercizio del bilancio di previsione si incrementa il fondo pluriennale iscritto tra le entrate, per un importo pari all'incremento del fondo pluriennale iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, tra le spese;
- nel bilancio dell'esercizio cui la spesa è reimputata si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di spesa necessari per la reimputazione degli impegni.

Complessivamente sono state reimputati **€. 165.550,35** di impegni, di cui:

- €. 165.550,35 finanziate tramite il Fondo pluriennale vincolato.

#### **RIEPILOGO SPESE REIMPUTATE AL 2018**

TITOLO		
		Totale
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	71.368,17	71.368,17
TITOLO 2 - SPESE IN C/CAPITALE	94.182,18	94.182,18
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI		-
<b>TOTALE</b>	<b>165.550,35</b>	<b>165.550,35</b>

Negli anni 2017/2018/2019 non sono state re imputate entrate

Al termine dell'esercizio la situazione dei residui era la seguente:

#### RESIDUI ATTIVI

Gestione	Residui al 31/12/2016	Residui riscossi	Minori residui attivi	Totale residui al 31/12/2017
Titolo I	1.557.316,02	540.579,44	36.424,93	980.311,65
Titolo II	1.031.105,81	483.671,87	9.891,30	537.542,64
Titolo III	963.646,88	144.053,05	487.584,53	332.009,30
Gestione corrente	3.552.068,71	1.168.304,36	533.900,76	1.849.863,59
Titolo IV	583.877,28	225.262,52		358.614,76
Titolo V				-
Titolo VI	38.442,67			38.442,67
Gestione capitale	622.319,95	225.262,52	-	397.057,43
Titolo VII				-
Titolo IX	50.147,39	15.515,24	34.568,29	63,86
<b>TOTALE</b>	<b>4.224.536,05</b>	<b>1.409.082,12</b>	<b>568.469,05</b>	<b>2.246.921,02</b>

#### RESIDUI PASSIVI

Gestione	Residui al 31/12/2016	Residui pagati	Minori residui passivi	Totale residui al 31/12/2017
Titolo I	1.839.188,89	1.142.751,62	172.703,75	523.733,52
Titolo II	185.957,57	121.300,30	24.958,47	39.698,80
Titolo III				-
Titolo IV				-
Titolo V				-
Titolo VII	111.955,18	7.336,36	27.361,27	77.257,55
<b>TOTALE</b>	<b>2.137.101,64</b>	<b>1.271.388,28</b>	<b>225.023,49</b>	<b>640.689,87</b>

### Analisi anzianità dei residui

RESIDUI	Esercizi precedenti	2013	2014	2015	2016	2017	Totale
<b>ATTIVI</b>							
Titolo I	292.468,67	130.927,86	160.812,06	151.587,66	244.515,40	687.228,55	1.667.540,20
Titolo II	10.000,00				527.542,64	889.714,09	1.427.256,73
Titolo III	253.272,63			49.299,73	29.436,94	101.357,06	433.366,36
Tot. Parte corrente	555.741,30	155.085,05	215.733,70	513.608,14	1.857.075,53	1.678.299,70	4.975.543,42
Titolo IV		27.947,18		110.342,56	220.325,02	55.318,11	413.932,87
Titolo V							-
Titolo VI	38.442,67						38.442,67
Titolo VII							-
Titolo IX					63,86	13.573,72	13.637,58
<b>Totale Attivi</b>	<b>594.183,97</b>	<b>158.875,04</b>	<b>160.812,06</b>	<b>311.229,95</b>	<b>1.021.883,86</b>	<b>1.747.191,53</b>	<b>3.994.176,41</b>
<b>PASSIVI</b>							
Titolo I	290.616,62	22.194,75	30.528,59	103.202,35	77.191,21	1.462.624,39	1.986.357,91
Titolo II					39.698,80	150.770,01	190.468,81
Titolo III							-
Titolo IV							-
Titolo V							-
Titolo VII	27.137,34	23.142,09	5.878,91	4.899,67	16.199,54	51.849,02	129.106,57
<b>Totale Passivi</b>	<b>317.753,96</b>	<b>45.336,84</b>	<b>36.407,50</b>	<b>108.102,02</b>	<b>133.089,55</b>	<b>1.665.243,42</b>	<b>2.305.933,29</b>

### 8.2) I residui attivi

La gestione dei residui attivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Maggiori accertamenti	Minori accertamenti	Residui reimputati	Residui conservati	% di definizione	Riscossioni	% di realizzazione
Gestione corrente	3.552.068,71	743,81	534.644,57		1.849.863,59	52%	1.168.304,36	63%
Gestione capitale	583.877,28				358.614,76	61%	225.262,52	63%
Servizi conto terzi	50.147,39		34.568,29		63,86	0%	15.515,24	24296%
<b>TOTALE</b>	<b>4.186.093,38</b>	<b>743,81</b>	<b>569.212,86</b>	<b>-</b>	<b>2.208.542,21</b>	<b>53%</b>	<b>1.409.082,12</b>	<b>64%</b>

Le principali voci che confluiscono tra i **minori residui attivi** accertati sono le seguenti:

a) residui attivi stralciati per **insussistenza**:

cap. entrata	descrizione	anno di provenienza	IMPORTO
170	addizionale Comunale Irpef	2016	15.995,67



179	riscossione ICI anni diversi	2014	143,00
280	TARSU anni diversi dal 2007 al 2016	2007/2016	17.353,85
491-1	contributo MIUR per TARES scuole statali	2016	2.336,82
723-2	contributo prov.le progetto residenze d'artista VILLE MATTE	2015	2.284,58
724-0	contr. reg.le master and back - Serra Daniela	2012	4.419,90
1084	contr. reg.le progetto culturale SU FUEDDU	2015	850,00
1086	credito IVA da dich. 2015 (anno d' imposta 2014)	2015	271.861,84
1320	rette utenze ricoverati	2016	11.969,36
1327-27	recupero emolumenti dal personale - compensazione effettuata in parte spesa per pari importo - regolazione riderminazione FONDI DI PRODUTTIVITA' 2005/2010 - rif. GM. 172/2010	2011	50.503,25
1560	minori crediti riconosciuti da ABBANOA su ruoli acquedotto 2006	2006	149.747,19
1580	proventi mercato civico	2015	145,38
1800	introiti e rimborsi diversi	2014/2015	1.622,68
diversi	partite di giro e conto terzi	2007/2014	34.568,29

b) residui attivi stralciati per **prescrizione:**

Referto Negativo

c) residui attivi stralciati per **inesigibilità o dubbia esigibilità:**

Referto Negativo

d) residui attivi **reimputati in quanto non esigibili:**

Referto Negativo

Le principali voci che confluiscono tra i **maggiori residui attivi** accertati sono le seguenti:

Cap .1871 – Rimborso spese consultazioni elettorali 2014 € 743,81

Alla fine dell'esercizio i **residui attivi più rilevanti** provenienti dagli esercizi precedenti riguardano:

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	FONDATEZZA DEL CREDITO
179	ICI -IMU anni diversi 2009-2011-2012	108.788,00	ICI 2009 e 2011 iscritta a ruolo coattivo, attualmente in riscossione con l'agente contabile ex Equitalia e di cui non esiste provvedimento di inesigibilità. IMU 2012 da iscrivere a ruolo coattivo per le partite ancora da riscuotere. L'importo complessivo è stato accantonato al FCDE (fondo crediti dubbia esigibilità)

200	TOSAP TWELVE ENERGY RELATIVA AL 2016	38.294,98	credito non ancora prescritto, da recuperare
281	RUOLI TARI - TARES anni 2012-2014-2015-2016	687.842,98	somme ancora da riscuotere dall'agente di riscossione ex Equitalia e di cui non esiste provvedimento di inesigibilità. L'importo complessivo è stato accantonato al FCDE (fondo crediti dubbia esigibilità)
390-1	trasferimenti dello Stato non fiscalizzati anno 2016	32.250,61	contributo certo ancora da riscuotere da parte dello Stato
399	trasferimento L. 104/90 (quinquennio 2010/2014) - <u>residuo 2016</u>	488.362,03	trasferimento dovutoci per legge, non ancora definito negli importi da parte dello Stato. Prudenzialmente l'intero importo è stato accantonato al FCDE (fondo crediti dubbia esigibilità)
551	contributo ministeriale accoglienza minori stranieri non accompagnati annualità 2016	6.930,00	contributo ancora da incassare
1340	proventi servizio mensa scuola materna	20	al 31-12-2017 somma non ancora incassata. Risulta già incassata nel 2018
1341	proventi mensa scuola primaria 2016	2.520,00	somma non ancora incassata iscritta al FCDE (fondo crediti dubbia esigibilità)
1421	proventi mensa scuola materna 2015	465,14	somma non ancora incassata iscritta al FCDE (fondo crediti dubbia esigibilità)
1261	proventi codice della strada - iscrizione ruolo coattivo 2015	6.760,38	somma non ancora incassata dall'agente di riscossione ex Equitalia, di cui non esiste provvedimento di inesigibilità. L'intero importo è stato accantonato al FCDE (fondo crediti dubbia esigibilità)
1871	rimborso spese consultazioni elettorali 2016	26.896,94	somme rendicontate in attesa della riscossione
1800-10	introiti da premialità TARI CISA E REGIONE anno 2015	42.074,21	somme dovuteci non ancora riscosse
2123	contributo RAS riordino edilizio piano particolareggiato centro matrice-anno 2016	45.384,84	contributo RAS -INVESTIMENTI ancora da riscuotere
2384	contributo RAS fondo sviluppo e coesione adeguamento pista di pattinaggio	37.500,00	contributo RAS -INVESTIMENTI ancora da riscuotere
3105-10	contributo RAS progetto ISCOLA - Asse II Scuola Infanzia Via Porrino - anno 2015	31.467,82	contributo RAS -INVESTIMENTI ancora da riscuotere
3105-12	contributo RAS progetto ISCOLA - Asse II Scuola Elementare Via Porrino anni 2015 e 2016	84.500,00	contributo RAS -INVESTIMENTI ancora da riscuotere

3106-10	contributo RAS variante PAI -PIANO ASSETTO IDRREOGEOLOGICO PSFF Anno 2015	6.374,74	contributo RAS -INVESTIMENTI ancora da riscuotere
2322-0	POR misura 125 - finanz. ARGEA infrastrutture rurali - strada com.le di Monastir - anno 2013	27.974,18	contributo ARGEA - INVESTIMENTI ancora da riscuotere al 31-12-2017. Risulta già incassato nel 2018
2322-10	contributo RAS lavori di manutenzione viabilità rurale V. Decimoputzu - anno 2016	125.440,18	contributo RAS -INVESTIMENTI ancora da riscuotere

In relazione ai **residui attivi più anziani di cinque anni conservati nel conto del bilancio** (sino al 2012), si osserva quanto segue:

CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	FONDATEZZA DEL CREDITO
280	ruoli tarsu 2007-2008-2009-2010-2011-2012	292.468,67	ruoli in carico all'agente di riscossione ex Equitalia, di cui non esiste provvedimento definitivo di inesigibilità. L'intero importo risulta accantonato al FCDE (fondo crediti dubbia esigibilità)
723	contr. prov.le progetto residenze d'artista residuo 2011	10.000,00	contributo ancora da riscuotere al 31-12-2017. Parzialmente già riscosso per €. 6.765,88 nel 2018
1560-1561-1562-1899	incassi dovuti da Abbanoa per ruoli acquedotto 2016 e gestione transitoria servizio anno 2016 prima del passaggio definitivo del servizio acquedotto e fognario	241.272,63	Somma da compensare con i debiti nei confronti di Abbanoa in base ad accordi scritti già intervenuti tra ABBANOVA e COMUNE DI VILLASOR. Atti amministrativi da perfezionare da parte dell'ufficio tecnico ai fini della regolazione contabile delle partite in diminuzione sia in parte entrata che spesa per pari importo.
1871	rimborso spese consultazioni elettorali anno 2012	12.000,00	somme già rendicontare ancora da riscuotere
3824	devoluzione mutuo GM N. 83 2006 per pavimentazione carreggiata stradale	38.442,67	somme da incassare dalla CASSA DEPOSITI E PRESTITI

In allegato al rendiconto è inserito l'elenco dei crediti stralciati dal conto del bilancio per i quali non sono ancora intervenuti i termini di prescrizione.

### 8.3) I residui passivi

La gestione dei residui passivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Minori impegni	Residui reimputati	Residui conservati	% di definizione	Pagamenti	% di realizzazione
Gestione corrente	1.839.188,89	172.703,75		1.666.485,14	91%	1.142.751,62	69%
Gestione capitale	185.957,57	24.958,47		160.999,10	87%	121.300,30	75%
Servizi conto terzi	111.955,18	27.361,27		84.593,91	76%	7.336,36	9%
<b>TOTALE</b>	<b>2.137.101,64</b>	<b>225.023,49</b>	<b>-</b>	<b>1.912.078,15</b>	<b>89%</b>	<b>1.271.388,28</b>	<b>66%</b>

I residui passivi conservati nel conto del bilancio corrispondono ad obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a prestazioni, forniture e lavori svolti nel corso dell'esercizio e come tali esigibili.

Le principali voci che confluiscono tra i **minori residui passivi** riaccertati sono le seguenti:

capitolo	descrizione	importo
diversi	Minori residui derivanti da regolazione contabile entrate e Spese a seguito rideterminazione Fondi Produttività Collettiva anni 2005/2010 rif. G.M. n. 72 del 2010	71.547,36
12680	restituzione depositi cauzionari allacci idrici, fognari ed edili prescritti (anni dal 1992 al 2014)	8.809,79
20820	trasferimento allo Stato quota proventi beni patrimoniali quota 10% vincolata all'entrata - Somma confluita in avanzo di amministrazione	24.922,18
95311-62	Minori spese riscossione ruoli TARSU-TARES-TARI anni diversi dal 2002 al 2016 non compensate con le entrate a valere sui riversamenti dall'Agente di riscossione ex Equitalia effettuati al netto dell'aggio esattoriale	88.294,76
40040	Insussistenze servizio c/terzi anni pregressi al 2017	10.682,07

Alla fine dell'esercizio i residui passivi più rilevanti provenienti dagli esercizi precedenti riguardano:

capitolo	descrizione	importo
12331	causa Aliquò Mazzei/Bolognesi - spese legali ricorso in appello - residuo 2015	26.551,61
12391	consumi acqua stabili comunali residui dal 2007 al 2016	134.644,68
12515-22	rimborso somme gestione associata conv. segreteria	41.795,77
	tra comune di Gonnosfanadiga e villasor	
14341-62	spese riscossione ruoli tributi anni 2013-2014-2015	11.946,79
1851-56	quote di adesione GAL-CAMPIDANO anno 2016	12.299,00
18311-1	appalto pulizia edifici comunali - anno 2016	9.451,65
18362-48	compensi nucleo valutazione 2014	4.203,23
51391-63	contr. fondazione Banco di Sardegna per prog. evoluz. struttura matrimoniale	7.600,94
20970	contr. reg.le piano particolareggiato centro	36.307,50

	matrice residuo 2016	
95311-62	spese riscossione ruolo N.U. anni 2007/2016	19.642,55
5500	contr. reg.le accoglienza minori stranieri non accompagnati	5.640,03
81701-3	POR FESR 2007-2013 finanz. progetto afortiadora - sportello energia	5.555,49
8701-4	cofinanz. com.le POR FESR 2007-2013 finanz. progetto afortiadora - sportello energia	5.060,78
40035	restituzione depositi cauzionari diversi dal 2005 al 2016	66.130,45

## 9) IL FONDO PLURIE NNALE VINCOLATO

### 9.1) Il fondo pluriennale vincolato al 1° gennaio 2017

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2017 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di €. 863.944,33 così distinto tra parte corrente e parte capitale:

FPV di entrata di parte corrente: € 443.545,43  
 FPV di entrata di parte capitale: € 420.398,90.

A tale data gli impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato di entrata erano i seguenti:

Cap.	Imp. n./anno	Missione	CORRENTE	CAPITALE	Anno di imputazione
1223-62	681/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	636,76		2017
12331-46	706/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.500,00		2017
20125-2	745/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	12.146,48		2017
1331-63	753/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	17.080,00		2017
1523-77	712/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	1.098,00		2017
15323-20	709/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	4.392,00		2017
15323-20	711/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	311,10		2017
20153	751/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		36.885,48	2017
20153	752/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		604,68	2017
20159	801/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		3.325,74	2017
20159	2188/2011	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		9.948,85	2017
20934	743/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		9.394,00	2017
16332-48	708/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	4.174,35		2017
18331-63	242/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.963,36		2017
18331-63	2148/2014	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	248,47		2017
20861-10	376/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		3.786,40	2017
20862	742/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		20.000,00	2017
20421-11	561/2015	4-istruzione e diritto studio		11.689,71	2017
20421-11	729/2015	4-istruzione e diritto studio		13.908,60	2017
20421-13	511/2015	4-istruzione e diritto studio		5.338,16	2017
20421-13	511/2015	4-istruzione e diritto studio		14.881,40	2017
20421-13	802/2016	4-istruzione e diritto studio		40.454,87	2017
20421-13	802/2016	4-istruzione e diritto studio		36.435,13	2017
20425-1	713/2016	4-istruzione e diritto studio		21.975,93	2017
20425-1	725/2016	4-istruzione e diritto studio		4.739,99	2017
45505-23	620/2016	4-istruzione e diritto studio	5.500,00		2017
45525-22	805/2015	4-istruzione e diritto studio	2.792,33		2017
45565-22	807/2015	4-istruzione e diritto studio	3.135,04		2017
20621	654/2015	6-polit.giov.,sport e t.libero		1.581,55	2017

Cap.	Imp. n/anno	Missione	CORRENTE	CAPITALE	Anno di imputazione
20622	2349/2013	6-polit.giov., sport e t.libero		36.404,31	2017
20911	635/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		4.000,00	2017
20911	636/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		2.403,40	2017
20911	653/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		455,61	2017
20911	653/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		18.339,39	2017
20911	714/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		1.159,00	2017
20911	715/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		1.098,00	2017
20911	2350/2012	8-assetto territorio, edilizia priv.		7.926,03	2017
20911	2351/2013	8-assetto territorio, edilizia priv.		1.320,75	2017
20969-16	677/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		7.000,00	2017
20970-1	858/2015	8-assetto territorio, edilizia priv.		9.000,00	2017
9621-45	738/2016	9-svilup.sosten.e tutela ambiente	399,00		2017
20969-10	525/2015	9-svilup.sosten.e tutela ambiente		4.249,82	2017
20813-10	717/2015	10-trasporti e diritto mobilità		1.440,73	2017
20813-10	717/2015	10-trasporti e diritto mobilità		209,65	2017
20813-20	718/2015	10-trasporti e diritto mobilità		5.287,62	2017
20820	678/2016	10-trasporti e diritto mobilità		2.955,20	2017
20820	746/2016	10-trasporti e diritto mobilità		5.197,76	2017
101331-47	675/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	10.567,10		2017
101391-63	433/2015	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	6.000,00		2017
102361-11	553/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	7.346,82		2017
102361-11	726/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8.651,72		2017
102361-48	1377/2013	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.393,64		2017
102361-48	1377/2013	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	2.322,17		2017
103515-22	377/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	15.929,16		2017
103515-22	475/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	10.159,56		2017
103515-22	492/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	5.002,80		2017
103515-22	562/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	13.169,01		2017
103515-22	642/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	14.340,64		2017
103515-22	672/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	9.314,61		2017
103565-22	494/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	322,87		2017
103575-22	304/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	4.308,68		2017
104395-22	503/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	974,42		2017
104395-22	504/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.331,79		2017
104395-22	511/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.009,69		2017
104395-22	519/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	486,81		2017

Cap.	Imp. n./anno	Missione	CORRENTE	CAPITALE	Anno di imputazione
104395-22	570/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.432,76		2017
104395-22	575/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.136,38		2017
104395-22	641/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.198,19		2017
104395-22	687/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.680,00		2017
104395-22	705/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.080,00		2017
5510	760/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	6.930,00		2017
104331-60	803/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	10.627,73		2017
104341-60	804/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.808,38		2017
104525-24	685/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8.090,51		2017
104545-22	754/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	17.014,97		2017
104545-22	838/2015	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	20.401,09		2017
104545-22	2033/2014	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	9.874,90		2017
104545-22	2451/2014	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	5.043,71		2017
104545-22	2760/2014	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.192,85		2017
104555-25	245/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	19.200,00		2017
104555-25	247/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	700,00		2017
104695-23	490/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	21.975,83		2017
104695-24	616/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	600,00		2017
104515-22	539/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	12.000,00		2017
104515-22	739/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	20.000,00		2017
12311-63	246/2015	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.075,20		2017
12311-63	1632/2014	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	4.890,80		2017
12331-57	67/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	500,00		2017
12331-57	290/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.417,77		2017
12331-57	333/2006	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	365,45		2017
12331-57	412/2008	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	870,40		2017
12331-57	430/2008	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	3.635,57		2017
12331-57	605/2010	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	7.000,00		2017
12331-57	687/2015	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.075,00		2017
12331-57	705/2011	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	4.992,00		2017
12331-57	819/2011	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.000,00		2017
12331-57	1001/2012	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	293,57		2017
12331-57	1394/2013	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.193,54		2017
12331-57	1565/2014	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	4.440,80		2017
12332-39	1537/2014	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.537,60		2017
18121-44	757/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	3.172,50		2017



Cap.	Imp. n./anno	Missione	CORRENTE	CAPITALE	Anno di imputazione
18121-44	794/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.867,00		2017
1813-12	41/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	314,08		2017
1813-19	793/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.382,20		2017
1814-4	42/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	9.211,47		2017
1814-18	58/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	6.624,66		2017
18716-1	43/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.759,57		2017
20911-10	302/2016	4-istruzione e diritto studio		24.854,66	2017
101331-47	300/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	46,04		2017
102361-48	795/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	22.321,00		2017
103515-22	642/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	297,00		2017
104525-24	372/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.516,85		2017
104525-24	386/2015	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	0,08		2017
104525-24	685/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	7.254,08		2017
104555-25	247/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	500,00		2017
104695-24	616/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	135,00		2017
101301-64	767/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	6.000,00		2017
104515-22	539/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	12.000,00		2017
104515-22	739/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	20.000,00		2017
91813-12	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	23.314,08		2017
81814-18	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	6.624,66		2017
918716-1	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	9.211,47		2017
91814-4	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.759,57		2017
<b>TOTALE FPV DI ENTRATA AL 1° GENNAIO DELL'ESERCIZIO</b>			<b>443.545,43</b>	<b>420.398,90</b>	<b>863.944,33</b>

## 9.2) Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata. Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse. Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Nel corso di esercizio sono stati assunti i seguenti impegni a valere sugli esercizi successivi, finanziati dal fondo pluriennale vincolato:

Cap.	Imp. n./anno	Missione	CORRENTE	CAPITALE	Anno di imputazione
20125/2	745/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		5.286,04	2018
13331/63	753/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	1.708,00		2018
20152/10	751/2017	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		28.931,02	2018
20152/10	805/2017	4-istruzione e diritto studio		42.365,47	2018
20152/10	806/2017	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		30.005,25	2018
20159/3	801/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		3.325,74	2018
20159/3	2188/2011	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		9.948,85	2018
20862	742/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		20.000,00	2018
41524/88	779/2017	4-istruzione e diritto studio	27.561,19		2018
20911/10	302/2016	4-istruzione e diritto studio		3.763,63	2018
51351/63	334/2017	5-tutela e valorizz.beni e attività culturali	1.853,58		2018
51351/63	334/2017	5-tutela e valorizz.beni e attività culturali	4.480,00		2018
51351/63	832/2017	5-tutela e valorizz.beni e attività culturali	937,47		2018
20911	700/2017	8-assetto territorio, edilizia priv.		5.000,00	2018
20911	2350/2012	8-assetto territorio, edilizia priv.		2.726,04	2018
20911	2351/2013	8-assetto territorio, edilizia priv.		1.320,75	2018
20970/1	858/2015	8-assetto territorio, edilizia priv.		9.000,00	2018
20969/10	525/2015	9-svilup.sosten.e tutela ambiente		4.249,82	2018
20811/10	699/2017	10-trasporti e diritto mobilità		41.048,25	2018
20820	746/2016	9-svilup.sosten.e tutela ambiente		2.262,02	2018
102361/11	750/2017	9-svilup.sosten.e tutela ambiente	31.437,88		2018
102361/48	795/2016	9-svilup.sosten.e tutela ambiente	16.433,14		2018
103515/22	243/2014	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	168,36		2018
103515/22	244/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	377,59		2018
103515/22	258/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	2.413,22		2018
103515/22	267/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	765,50		2018
103515/22	548/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8,13		2018
103515/22	731/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8.475,92		2018
103515/22	732/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8.922,02		2018
103515/22	733/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8.029,82		2018
103515/22	734/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8.475,92		2018
103515/22	735/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	8.922,02		2018
104545/22	179/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.958,58		2018
104545/22	179/2017	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	4.189,84		2018
104545/22	754/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	14.194,26		2018
104545/22	838/2015	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	657,98		2018
104545/22	2033/2014	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.199,60		2018
104545/22	2451/2014	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	1.789,62		2018
20152	666/2017	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		43.054,00	2018

Cap.	Imp. n./anno	Missioni	CORRENTE	CAPITALE	Anno di imputazione
91813/12	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	25.400,00		2018
81814/18	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	6.624,66		2018
918716/1	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	9.200,00		2018
97814/4	FPV person	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.750,00		2018
<b>TOTALE FPV</b>			<b>198.934,30</b>	<b>252.286,88</b>	<b>451.221,18</b>

### **9.3) Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario**

Secondo il medesimo principio contabile prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano, il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce. Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate. Ad esempio nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato. Con deliberazione della Giunta comunale n. 75 in data 26/06/2018, di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati reimputati residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio per i quali, non essendovi correlazione con le entrate, è stato costituito il fondo pluriennale vincolato di spesa:

## Impegni re imputati al 2018

Cap.	Imp. n./anno	Missione	CORRENTE	CAPITALE	Anno di imputazione
12311/63	246/2015	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.075,20		2018
12311/63	1632/2014	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	4.890,80		2018
12331/57	67/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	500,00		2018
12331/57	290/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	976,97		2018
12331/57	333/2006	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	362,45		2018
12331/57	412/2008	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	870,40		2018
12331/57	430/2008	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	3.635,57		2018
12331/57	598/2017	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	8.907,09		2018
12331/57	605/2015	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	7.000,00		2018
12331/57	687/2015	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.075,00		2018
12331/57	705/2011	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	4.992,00		2018
12331/57	819/2011	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	2.462,40		2018
12331/57	1001/2012	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	293,57		2018
12331/57	1394/2013	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.193,54		2018
20153	752/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.		604,68	2018
18331/63	242/2016	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	5.963,36		2018
18331/63	2148/2014	1-serv.istituz.,gener. e di gest.	248,47		2018
20421/11	829/2015	4-istruzione e diritto studio		12.865,84	2018
20421/13	511/2015	4-istruzione e diritto studio		5.338,16	2018
20421/13	511/2015	4-istruzione e diritto studio		14.881,40	2018
20421/13	802/2016	4-istruzione e diritto studio		37.878,44	2018
20911	302/2016	8-assetto territorio, edilizia priv.		16.256,90	2018
20911	714/2016	10-trasporti e diritto mobilità		1.159,00	2018
20820	236/2017	10-trasporti e diritto mobilità		5.197,76	2018
103515/22	475/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	5.478,23		2018
103515/22	492/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	4.006,00		2018
103515/22	672/2016	12-dir.sociali,polit.soc. e famiglia	5.437,12		2018
<b>TOTALE FPV</b>			<b>71.368,17</b>	<b>94.182,18</b>	<b>165.550,35</b>

#### 9.4) Economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato

Nel corso dell'esercizio, la cancellazione di un impegno finanziato dal fondo pluriennale vincolato comporta la necessità di procedere alla contestuale riduzione dichiarazione di indisponibilità di una corrispondente quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata che deve essere ridotto in occasione del rendiconto, con corrispondente liberazione delle risorse a favore del risultato di amministrazione. E' possibile utilizzare il fondo pluriennale iscritto in entrata solo nel caso in cui il vincolo di destinazione delle risorse che hanno finanziato il fondo pluriennale preveda termini e scadenze il cui mancato rispetto determinerebbe il venir meno delle entrate vincolate o altra fattispecie di danno per l'ente.

Nel corso dell'esercizio sono state registrate economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato per € 71.706,75

#### 9.5) La determinazione del fondo pluriennale vincolato di spesa alla fine dell'esercizio

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato risulta di importo complessivo di € **616.771,53** ed è così determinato:

Descrizione	Parte corrente	
	Componente residui	Componente competenza
FPV di entrata al 1° gennaio dell'esercizio (+)	863.944,33	
Impegni finanziati nell'esercizio dal FPV (al netto delle economie e delle reimputazioni) (-)	542.926,59	
Economie su impegni imputato all'esercizio e agli esercizi successivi finanziati dal FPV (-)	71.706,75	
<b>FPV di spesa derivante dai residui (A)</b>	<b>249.310,99</b>	
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2018		367.460,54
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2019 e successivi		
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2020e successivi		
Impegni di competenza reimputati agli esercizi successivi con il riaccertamento ordinario		
<b>FPV di spesa derivante dalla competenza (B)</b>		<b>367.460,54</b>
<b>TOTALE FPV DI SPESA (A+B)</b>		<b>616.771,53</b>

La consistenza del FPV *trova* corrispondenza nel prospetto di composizione del Fondo pluriennale vincolato per missioni e programmi allegato al rendiconto di gestione.

#### 10) INDEBITAMENTO E GESTIONE DEL DEBITO

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL

Oggetto	2015	2016	2017
Controllo limite di indebitamento	3,62%	3,34%	3,03%

L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Descrizione voce	2015	2016	2017
Residuo debito (+)	3.435.526,74	3.181.234,26	2.939.665,57
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	254.292,48	241.568,59	250.639,02
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni da specificare			
<b>TOTALE DEBITO AL 31.12</b>	<b>3.181.234,26</b>	<b>2.939.665,67</b>	<b>2.689.026,55</b>
Numero abitanti al 31.12	6.937	6.919	6.937
Debito medio per abitante	458,59	424,87	387,64

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

ONERI FINANZIARI PER AMMORTAMENTO DI PRESTITI E RIMBORSO IN CONTO CAPITALE

Oggetto	2015	2016	2017
Oneri finanziari	225.956,88	209.797,42	198.328,00
Quota capitale	254.292,48	241.568,59	250.639,02
<b>TOTALE</b>	<b>480.249,36</b>	<b>451.366,01</b>	<b>448.967,02</b>

## 11) LA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

Il Comune ha provveduto con il rendiconto 2016 ad adottare la contabilità economico-patrimoniale.

La prima attività è stata la riclassificazione delle voci del conto del patrimonio chiuso il 31 dicembre 2015 nel rispetto del Dpr 194/96, secondo l'articolazione dei nuovi schemi allegati al Dlgs 118/11 con il relativo raccordo tra la vecchia e la nuova classificazione, approvata con Delibera di CC n° 25 del 28/07/2017.

L'intervento dell'organo di indirizzo e controllo in questa fase è necessario in quanto si ridetermina il patrimonio netto ed il fondo di dotazione dell'ente

A seguito dell'applicazione dei criteri di valutazione dell'attivo e del passivo previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato, l'ente ha approvato con Deliberazione di CC n° 26 del 28/07/2017 le risultanze dello stato patrimoniale al 1° gennaio dell'esercizio di avvio della nuova contabilità (esercizio 2016) di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., evidenziando per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive.



Con la stessa Deliberazione sono stati approvati inoltre lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico al 31 Dicembre 2016 riclassificati secondo lo schema di cui al D.Lgs n. 118/2011.

Con Determinazione n° 148 del 16/04/2018, il Responsabile dell'Area Finanziaria ha affidato alla società che gestisce il software gestionale dell'Ente, il servizio di aggiornamento e raccordo dati finanziari ed inventario aggiornato al 2017, attività necessaria e propedeutica alla redazione dello Stato Patrimoniale 2017.

In tale sede è stato completato il processo di rivalutazione e riclassificazione del Patrimonio iniziato nell'esercizio 2016, come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale Allegato A/3 al DLgs 118/2011.

## **11.1) LA GESTIONE ECONOMICA**

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica. A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi
- variazioni delle rimanenze finali;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali;

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R.194/96. Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante un sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

CONTO ECONOMICO		Anno 2017	Anno 2016
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	1.663.979,93	1.798.293,45
2	Proventi da fondi perequativi	15.438,41	22.686,84
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	4.652.522,18	4.285.687,70
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	4.443.529,93	4.025.302,86
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	208.992,25	260.023,17
4	<b>Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici</b>	419.447,65	292.422,22
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	28.224,53	10.399,05
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	135.928,90	0,00
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	255.294,22	282.023,17
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	134.921,64	102.195,06
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>6.886.309,81</b>	<b>6.501.285,27</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	141.343,85	121.441,37
10	Prestazioni di servizi	3.495.679,47	2.209.777,26
11	Utilizzo beni di terzi	4.610,47	25.226,31
12	Trasferimenti e contributi	1.012.817,57	915.055,13
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.012.817,57	915.055,13
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	0,00	0,00
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	0,00	0,00
13	Personale	1.168.154,02	1.154.199,12
14	Ammortamenti e svalutazioni	1.002.129,25	612.802,01
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	153.176,03	133.587,20
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	848.953,22	479.214,81
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	0,00	0,00
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0,00	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	5.254,25	125.737,18
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>6.829.988,88</b>	<b>5.164.238,38</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A-B)</b>		<b>56.320,93</b>	<b>1.337.046,89</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a	<i>da società controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>da società partecipate</i>	0,00	0,00
c	<i>da altri soggetti</i>	0,00	0,00
20	Altri proventi finanziari	174,18	98,21
<b>Totale proventi finanziari</b>		<b>174,18</b>	<b>98,21</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	198.328,00	209.797,42
a	<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	0,00	0,00
<b>Totale oneri finanziari</b>		<b>198.328,00</b>	<b>209.797,42</b>
<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>		<b>-198.153,82</b>	<b>-209.699,21</b>

	<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
	Rivalutazioni	0,00	0,00
	Svalutazioni	0,00	0,00
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>		
	Proventi straordinari	689.301,02	158.690,52
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	96.089,58	232.068,41
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	198.369,74	0,00
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	69.389,98	55.895,26
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>689.301,02</b>	<b>446.654,19</b>
	Oneri straordinari	276.423,94	88.757,68
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	265.851,08	5.742,78
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0,00	0,00
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	10.572,86	83.014,90
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>276.423,94</b>	<b>88.757,68</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>412.877,08</b>	<b>357.896,51</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>271.044,19</b>	<b>1.485.244,19</b>
	Imposte (*)	80.026,51	78.724,24
	<b>RISULTATO DELL' ESERCIZIO</b>	<b>191.017,68</b>	<b>1.406.519,95</b>

## 11.2) LA GESTIONE PATRIMONIALE

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D. Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del d.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2 del d.lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale. □ Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2017	2016
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>		
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	-	-
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>	320.287,22	443.396,65
<i>II-III - Immobilizzazioni materiali</i>	33.334.657,94	32.566.194,19
<i>IV - Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>33.654.945,16</b>	<b>33.009.590,84</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<i>I - Rimanenze</i>		
<i>II - Crediti</i>	4.532.143,12	4.231.303,02
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
<i>IV - Disponibilità liquide</i>	3.029.884,51	2.739.749,40
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>7.562.027,63</b>	<b>6.971.052,42</b>
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>41.216.972,79</b>	<b>39.980.643,26</b>

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2017	2016
A) PATRIMONIO NETTO	<b>8.797.282,13</b>	11.713.466,98
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
D) DEBITI	<b>6.301.096,22</b>	2.148.581,84
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	<b>26.118.594,44</b>	26.118.594,44
<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>41.216.972,79</b>	<b>39.980.643,26</b>
CONTI D'ORDINE	863.944,33	863.944,33
<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>863.944,33</b>	<b>863.944,33</b>

La variazione del patrimonio netto, pari a **Euro 2.916.184,85**:

- non corrisponde al risultato economico dell'esercizio poiché si è continuata l'operazione di rivalutazione delle poste patrimoniali come su accennato e questo ha comportato una diminuzione del Fondo di dotazione a compensazione dell'utilizzo delle stesse riserve di rivalutazione. Detta operazione contabile ha consentito di conservare il valore positivo delle riserve, eventualmente utilizzabili a copertura di perdite di esercizio future.

## 12) IL PAREGGIO DI BILANCIO

---

### 12.1) Il quadro normativo

L'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017) ha definito il nuovo quadro legislativo per assicurare il rispetto del principio costituzionale del pareggio di bilancio, secondo il quale tutte le amministrazioni pubbliche devono perseguire l'equilibrio tra entrate e spese di bilancio e la sostenibilità del debito, nell'osservanza delle regole dell'Unione europea in materia economico-finanziaria.

Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Con riguardo, invece, alle regole di finanza pubblica per l'anno 2016, si segnala che il comma 463 dell'articolo 1 della legge di bilancio 2017, nel disapplicare, a decorrere dal 2017, i commi da 709 a 712 e da 719 a 734 dell'articolo 1 della citata legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016), conferma, invece, gli adempimenti degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione del saldo per l'anno 2016 di cui all'articolo 1, comma 710, della legge n. 208 del 2015, nonché l'applicazione delle sanzioni in caso di mancato conseguimento del predetto saldo per l'anno 2016, di cui al medesimo comma 710, accertato ai sensi dei commi da 720 a 727 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015. Inoltre, il citato comma 463, ultimo periodo, specifica che sono fatti salvi gli effetti connessi all'applicazione, nell'anno 2016, dei patti di solidarietà di cui ai commi da 728 a 732 dell'articolo 1 della citata legge di stabilità 2016.

L'articolo 9, comma 2, della legge n. 243 del 2012, prevede, poi, che, nel caso in cui un ente registri un valore negativo del saldo, debba adottare, al fine di assicurare gli obiettivi di finanza pubblica, misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti. Il successivo comma 4 introduce la previsione che, con legge dello Stato, siano definiti i premi e le sanzioni da applicare ai richiamati enti territoriali in base ai seguenti principi:

- 1) proporzionalità tra premi e sanzioni;
- 2) proporzionalità tra sanzioni e violazioni;
- 3) destinazione dei proventi delle sanzioni a favore dei premi agli enti del medesimo comparto che hanno rispettato i propri obiettivi.

La legge di bilancio 2017 ha dato piena attuazione alle predette disposizioni, prevedendo, all'articolo 1, commi 475 e 476, un trattamento differenziato per gli enti che:

- a) non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura uguale o superiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti);
- b) non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura inferiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti).

Il comma 479 introduce, inoltre, un meccanismo volto a premiare gli enti che rispettano il saldo di cui al comma 466 e che conseguono un saldo finale di cassa non negativo, fra le entrate e le spese finali. Tale meccanismo prevede che vengano assegnate loro le eventuali risorse incassate dal bilancio dello Stato derivanti dall'applicazione delle sanzioni comminate agli enti non rispettosi del predetto saldo per essere destinate alla realizzazione di investimenti pubblici.

Si segnala, altresì, che l'articolo 9, comma 5, della legge n. 243 del 2012, mantiene ferma la possibilità di prevedere con legge dello Stato ulteriori obblighi a carico degli enti, in materia di concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Da ultimo, l'articolo 10 della legge n. 243 del 2012, come novellato dalla legge n. 164 del 2016, disciplina le operazioni d'investimento realizzate attraverso il ricorso al debito e l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti. In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono stati mantenuti fermi i principi generali dell'articolo 10, in particolare:

- a) il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato (per gli enti locali, dall'articolo 204 e successivi del decreto legislativo n. 267 del 2000, per le regioni e le province autonome dall'articolo 62, comma 6, del decreto legislativo n. 118 del 2011);
- b) le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari. Ciò al fine di assicurare la sostenibilità dell'investimento nel medio-lungo periodo.

L'innovazione, introdotta con le modifiche apportate all'articolo 10, è la previsione di demandare ad apposite intese regionali non solo le operazioni di indebitamento sul rispettivo territorio, ma anche la possibilità di utilizzare gli avanzi pregressi per operazioni di investimento. Le intese dovranno, comunque, assicurare il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

Infine, viene previsto che, con apposito D.P.C.M., da adottare d'intesa con la Conferenza Unificata, siano disciplinati criteri e modalità di attuazione delle disposizioni riguardanti le operazioni di investimento realizzate attraverso il ricorso al debito e l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti (intese regionali e patti di solidarietà nazionale), ivi incluse le modalità attuative del potere sostitutivo dello Stato, in caso di inerzia o ritardo da parte delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano. Al riguardo, si segnala che il D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 59 del 11 marzo 2017.

Il saldo tra le entrate finali e le spese finali, in termini di competenza, valido ai fini della verifica del rispetto dei saldi di finanza pubblica, per l'anno 2017 è di €. 708.000 (dato definitivo in sede di rendiconto).

## **12.2) La gestione del pareggio di bilancio 2017**

Durante la gestione sono stati posti in essere i seguenti comportamenti al fine di garantire il rispetto del pareggio:



Monitoraggi costanti attraverso la procedura del software della contabilità finanziaria

### 12.3 La certificazione del nuovo saldo di finanza pubblica 2017

La certificazione del rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2017 è stata regolarmente inviata alla Ragioneria Generale dello Stato il 16/03/2018 (prot. n. 4.126), da cui si rileva *un saldo tra entrate e spese finali di € 708.000*, così come sotto determinato

<b>EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2017</b>	
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti</b>	(+)	<b>444,00</b>
<b>B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito</b>	(+)	<b>420,00</b>
<b>C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>1.681,00</b>
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	4.438,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00
<b>D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)</b>	(+)	<b>4.438,00</b>
<b>E) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>377,00</b>
<b>F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	<b>510,00</b>
<b>G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	<b>0,00</b>
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	(+)	<b>7.006,00</b>
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.156,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	199,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
<b>I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)</b>	(+)	<b>6.355,00</b>
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	555,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	252,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00
<b>L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)</b>	(+)	<b>807,00</b>
<b>M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	(+)	<b>0,00</b>
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>		<b>0,00</b>
		<b>7.162,00</b>
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>		<b>708,00</b>
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-) )/(+)	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-) )/(+)	0,00

Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-) )/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015	(-) )/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014	(-) )/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015	(-) )/(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)</b>		<b>0,00</b>

In sede di approvazione del Rendiconto di Gestione 2017, il nuovo saldo di finanza pubblica è il seguente: € 732.000. Verrà aggiornato l'invio di nuova Certificazione elettronica alla Ragioneria Generale dello Stato:

<b>EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (ART. 1, comma 711, Legge di stabilità 2016)</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2017</b>	
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti</b>	(+)	<b>444,00</b>
<b>B) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito</b>	(+)	<b>420,00</b>
<b>C) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>1.679,00</b>
D1) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	4.444,00
D2) Contributo di cui all'art. 1, comma 20, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per i comuni)	(-)	0,00
D3) Contributo di cui all'art. 1, comma 683, legge di stabilità 2016 (solo 2016 per le regioni)	(-)	0,00
<b>D) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica (D=D1-D2-D3)</b>	(+)	<b>4.444,00</b>
<b>E) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>427,00</b>
<b>F) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	<b>510,00</b>
<b>G) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	<b>0,00</b>
<b>H) ENTRATE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (H=C+D+E+F+G)</b>	(+)	<b>7.060,00</b>
I1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.131,00
I2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	(+)	270,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
I4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
I6) Spese correnti per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
I7) Spese correnti per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
<b>I) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4-I5-I6-I7)</b>	(+)	<b>6.401,00</b>
L1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	445,00
L2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (solo per il 2016)	(+)	346,00
L3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00
L4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
L5) Spese per edilizia scolastica di cui all'art. 1, comma 713, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L6) Spese in c/capitale per interventi di bonifica ambientale di cui all'art. 1, comma 716, Legge di stabilità 2016	(-)	0,00
L7) Spese in c/capitale per sisma maggio 2012, finanziate secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 441, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per gli enti locali dell'Emilia Romagna, Lombardia e Veneto)	(-)	0,00
L8) Spese per la realizzazione del Museo Nazionale della Shoah di cui all'art. 1, comma 750, Legge di stabilità 2016 (solo 2016 per Roma Capitale)	(-)	0,00
<b>L) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (L=L1+L2-L3-L4-L5-L6-L7-L8)</b>	(+)	<b>791,00</b>
<b>M) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria</b>	(+)	<b>0,00</b>
<b>N) SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (N=I+L+M)</b>		<b>7.192,00</b>
<b>O) SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI VALIDE AI FINI DEI SALDI DI FINANZA PUBBLICA (O=A+B+H-N)</b>		<b>732,00</b>
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 728, Legge di stabilità 2016 (patto regionale)	(-) )/(+)	0,00
Spazi finanziari ceduti o acquisiti ex art. 1, comma 732, Legge di stabilità 2016 (patto nazionale orizzontale)	(-) )/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 141 dell'articolo 1 della legge n. 220/2010 anno 2014	(-) )/(+)	0,00
Patto regionale orizzontale ai sensi del comma 480 e segg. dell'articolo 1 della legge n. 190/2014 anno 2015	(-) )/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2014	(-) )/(+)	0,00
Patto nazionale orizzontale ai sensi dei commi 1-7 dell'art. 4-ter del decreto legge n. 16/2012 anno 2015	(-) )/(+)	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (compresi gli effetti dei patti regionali e nazionali)</b>		<b>0,00</b>

### 13) I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il D.M. 18 febbraio 2013 sono stati approvati i parametri di deficitarietà strutturale dei comuni. Di seguito riportiamo la situazione dell'ente sulla base dei dati del rendiconto 2017:

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2013-2015  
(DM 18 febbraio 2013, - art. 242 d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	Si	XNo
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoei con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> XNo

L'ente pertanto:

○ NON RISULTA

in situazione di deficitarietà strutturale

I criteri per determinare “*gravi ed incontrovertibili condizioni di squilibrio*” tali da far considerare gli enti locali che li presentano in condizioni “strutturalmente deficitarie” sono destinati a cambiare, per effetto dell'atto d'indirizzo approvato il 20 febbraio 2018 l'Osservatorio della finanza locale del Ministero dell'Interno.

Dal lavoro di analisi svolto dall'Osservatorio sul quinquennio che va dal 2009 al 2013, si è arrivati ad un paio di conclusioni evidenti: la prima riguarda la perdita di capacità, da parte del sistema di parametri attualmente in vigore, di intercettare gli enti locali i cui bilanci siano in effettive e gravi condizioni di squilibrio; la seconda invece che, anche in quei casi in cui l'individuazione è effettivamente avvenuta, le misure correttive, previste a carico degli enti strutturalmente deficitari, hanno dimostrato una ridotta capacità di prevenire più gravi patologie finanziarie.

Sulla base di tali considerazioni, l'Osservatorio ritiene di dover “*procedere alla completa revisione del sistema dei parametri obiettivi*”. Il nuovo sistema si compone di 8 indicatori – uguali per Comuni, Città metropolitane e Province – per ognuno dei quali sono state fissate delle soglie, al di sopra o al di sotto delle quali, scatta la “*presunzione di positività*”.

Dei nuovi otto indicatori proposti, sette sono sintetici e uno analitico. I sette sintetici riguardano: l'incidenza delle spese rigide (costituite dal ripiano del disavanzo, le spese per il personale e quelle per il debito) sulle entrate correnti; l'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente; l'anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo; la sostenibilità dei debiti finanziari; la sostenibilità del disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio; i debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati; i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento o riconosciuti e in corso di finanziamento. L'indicatore analitico riguarda invece l'effettiva capacità di riscossione complessiva calcolata in base al rapporto tra le riscossioni in conto competenza e in conto residui e la somma degli accertamenti e dei residui definitivi iniziali.

Nell'atto di indirizzo viene inoltre chiesto alle amministrazioni di verificare le soglie dei nuovi parametri sui rendiconti del 2017 in via di approvazione. Gli enti devono quindi applicarli già con il rendiconto 2017 a soli fini conoscitivi.

Per quanto riguarda il dettaglio del piano degli indicatori e risultato do bilancio si rimanda all'allegato A parte quarta punto 12 del Rendiconto 2017.

## 14) ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE

### 14.1) Revisione straordinaria delle partecipazioni

L'art. 24, comma 1, del TUSP, dispone che ciascuna amministrazione pubblica debba effettuare con provvedimento motivato la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie possedute al 23 settembre 2016, data di entrata in vigore del medesimo Testo Unico.

A norma del comma 1, le amministrazioni sono tenute:

- ad individuare, nel medesimo provvedimento prescritto dalla predetta disposizione, le partecipazioni eventualmente detenute in società che:
  - a) non rientrano in alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, commi 1, 2 e 3 del TUSP;
  - b) non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2 del TUSP;
  - c) ovvero ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, TUSP;
- ad alienare le eventuali partecipazioni come sopra individuate entro un anno dall'adozione del provvedimento di ricognizione, ovvero ad adottare le misure previste dall'art. 20, commi 1 e 2 del TUSP;

Con provvedimento **n. 32 del 27/09/2017** l'Ente *ha provveduto* entro il 30 settembre 2017 alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che devono essere dismesse.

L'esito di tale ricognizione, anche se negativo:

- è stato inviato alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio previsto dall'art.15 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017 n.100, con comunicazione Prot. 12304 in data 07/11/2017;

### **14.2) Elenco enti e organismi partecipati**

ELENCO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE:

- (C.I.S.A.) Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale di Serramanna, consorzio costituito ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000, per la gestione di funzioni amministrative e servizi pubblici in forma associata, attualmente relativi al servizio di igiene urbana consistente nell'attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti-recupero dei materiali e S.U.A.P. (servizio di sportello unico attività produttive); con deliberazione consiglio comunale n. 36 del 18-12-2014 è stata rideterminata la quota di partecipazione diretta al consorzio pari al 17%;
- CISA SERVICE SPA - trasformata in società a responsabilità limitata dal 20-2-2013 è affidataria da parte del CONSORZIO CISA della gestione degli impianti di compostaggio e di depurazione reflui. Il Comune non detiene quote di capitale sociale nel CISA SERVICE srl.  
L'attività della partecipata è totalmente dipendente dall'affidamento diretto dei servizi di compostaggio e di depurazione dei reflui, nonché della gestione diretta dei relativi impianti ad opera del Consorzio CISA, proprietario degli impianti e detentore delle relative licenze. Partecipazione indiretta 12,19%
- ATO (ambito territoriale ottimale) - per il servizio idrico integrato della Sardegna .Tale servizio pubblico essenziale è somministrato in un unico ambito territoriale regionale. L'affidatario in house del servizio, ai sensi dell'art. 113, c. 5, lett. c) del

D.Lgsv. n. 267/2000 è la società ABBANOVA SPA. La legge nazionale di riforma n. 36 del 1994 (Legge Galli), recepita dalla legge regionale 17 ottobre 1997, n. 29, del servizio idrico integrato, ha condotto ad affidare ad un unico gestore il servizio idrico integrato estendendo il servizio a tutti i comuni dell'isola con l'applicazione di una tariffa unica regionale. Dal 2013 le funzioni ATO sono sottoposte alla gestione commissariale straordinaria regionale per la regolazione del servizio idrico integrato di cui alle Leggi regionali n. 3 e 11 del 2013 e n. 5 del 2014.

Sul sito ufficiale dell'ATO viene riportato l'elenco dei soci aggiornato al 2015- Tale elenco evidenzia la quota di partecipazione del Comune di Villasor così distinta:

1. quota di partecipazione del Comune €. 8.388,02
2. percentuale di partecipazione del Comune 0,3646964415%;

- ABBANOVA SPA - società in house dell'ATO - gestore unico del servizio idrico integrato, ha la sua origine dal 2006 in esecuzione delle deliberazioni del consiglio comunale n. 94 del 27-6-2006 e n. 49 del 28-9-2006. Sul sito web di Abbanoa SpA viene riportato l'elenco dei soci aggiornato. Tale elenco evidenzia la quota di partecipazione del Comune di Villasor in vigore attualmente:

1. percentuale di partecipazione 0,0487639%
2. prezzo totale della partecipazione €. 115.223,00

Si evidenzia che nel corso del 2017 è stata acquisita una nuova partecipazione al GAL Campidano, Fondazione denominata Gruppo di Azione Locale Campidano e di cui il Comune di Villasor ha aderito con atto di C.C. n°02/2017.

La quota di partecipazione del Comune di Villasor prevista dall'Atto costitutivo è di € 12.299,00, la stessa è stato poi variata in aumento con Verbale CDA del GAL Campidano n. 02/2017 in € 15.814,12.

La partecipazione su esposta verrà considerata in sede di stesura del Bilancio consolidato 2017.

#### 14.3) Verifica debiti/crediti reciproci

Si riporta di seguito l'elenco degli enti, organismi e società partecipate in via diretta dall'ente. In attuazione di quanto disposto dall'articolo 6, comma 4, del decreto legge n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci, la cui nota informativa è allegata al rendiconto.

Denominazione	Debiti dell'ente verso l'organismo	Crediti dell'ente verso l'organismo	Discordanze	Motivazione
CISA-Consorzio Intercomunale per la salvaguardia aziendale	27.060,00			Pagamenti da regolarizzare nel 2017
CISA-Consorzio Intercomunale per la salvaguardia aziendale		35.489,24		Incentivi ancora da incassare
Abbanova Spa-Gestore Unico Ambito S.I.I. In Sardegna	226.566,33	15.522,83		I debiti e crediti esposti sono considerati al netto della compensazione debiti e crediti già accordata tra le parti. I debiti

				sono da rivalutare in base ai consumi reali attraverso misuratori di utenza già installati o da installare
--	--	--	--	---



## 15) DEBITI FUORI BILANCIO

Nel corso dell'esercizio 2017 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio, alla data del 31 dicembre *non sussistono* debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti, sussistono però delle passività potenziali da ridefinire.

E' stata segnalata da parte dell'ufficio tecnico la proposta per l'accantonamento prudenziale nell'avanzo di amministrazione delle seguenti somme a debito, in corso di definizione nel loro ammontare complessivo:

- |   |              |
|---|--------------|
| – Riparto spese Consorzio Bacino 31           | € 56.107,70  |
| – Consumi acqua stabili comunali-fatturazioni | € 187.394,99 |

Abbona basate su consumi forfettari da rivedere con gli effettivi consumi dai rilevatori installati e da installare sulle utenze comunali

**16) ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI**

Non ricorre la fattispecie

**17) ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI**

Non ricorre la fattispecie

**18) CONSIDERAZIONI FINALI**

- 1) Relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi programmatici 2017 dei Responsabili di posizione organizzativa (All. A).
- 2) Prospetto dettaglio Conto del Patrimonio (All. B);

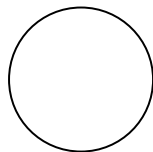
Villasor, li 26/06/2018

Il Sindaco

(f.to Massimo Pinna)

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario

(f.to Rag. Sandra Arisci)



Il Segretario  
Comunale

(f.to D.ssa Valentina Marvaldi)

# COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

## AREA CULTURA , PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

*Al Responsabile dell'Area Finanziaria*

**Oggetto:** Rendiconto di gestione anno 2017. Attuazione programmi. Relazione Bilancio di previsione finanziario 2017.

Con riferimento all'oggetto si comunica che i programmi relativi ai Servizi Culturali/ Biblioteca, Pubblica Istruzione e Sport, Responsabile 40, come previsti nel D.U.P. relativo al Bilancio per l'esercizio 2017, approvato con atto C.C. n.11 /2017, ed appresso riportati, sono stati attuati come segue:

### **SETTORE CULTURA Responsabile 40**

Linea programmatica 5

#### ***MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali***

#### ***PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale***

ATTIVITA' PROGRAMMATE (OBIETTIVO DELLA GESTIONE) :

ATTUAZIONE DEGLI EVENTI ED ATTIVITÀ CULTURALI A CARATTERE ISTITUZIONALE PROGRAMMATI DALLA GIUNTA COMUNALE NELL'ANNO 2017

*Realizzazione, nei tempi programmati dalla Giunta comunale, di attività ed interventi culturali a carattere istituzionale anche in collaborazione con associazioni operanti nel settore culturale.*

*Nel corso dell'anno 2017 è stata attuata la programmazione nel settore culturale come deliberata dalle Giunte comunali che si sono avvicinate a seguito delle elezioni svoltesi in data 11.06.2017.*

*Sono stati attuati, in esecuzione della programmazione approvata dalla Giunta comunale, con le delibere nn.34,47, 103,115 e 144 del 2017 per i mesi di marzo, aprile, maggio, settembre, ottobre e dicembre 2017, n. 28 eventi ed attività culturali svoltisi negli spazi indicati con le deliberazioni succitate. Sono stati rispettati i tempi previsti nella programmazione. Gli interventi sono stati realizzati anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore culturale individuate negli atti suddetti. Le risorse, assegnate per euro 13.000,00, sono state impegnate e spese per un importo pari a circa euro 12.657,00.*

#### ***MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali***

#### ***PROGRAMMA 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico***

ATTIVITA' PROGRAMMATE (OBIETTIVO DELLA GESTIONE)

PROMOZIONE DELLA CULTURA ATTRAVERSO LA GESTIONE DEI SERVIZI OFFERTI DALLA BIBLIOTECA COMUNALE SITUATA PRESSO L'EX CONVENTO DEI CAPPUCINI:

*La gestione dei servizi bibliotecari è stata assicurata anche per l'anno 2017 mediante appalto finanziato dalla RAS per l'importo di euro 58.283,52 e dal Comune per l'importo di euro 8.245,80. Si è svolto regolarmente presso la biblioteca comunale e nell'ambito del Sistema bibliotecario BIBLIOMEDIA il Festival di letteratura per ragazzi "Tuttestorie" XII edizione, rivolto per l'anno 2017 agli alunni della scuola primaria. La biblioteca ha inoltre partecipato attivamente all'attuazione dei programmi culturali mediante la collaborazione con lo Sportello per la Lingua Sarda (progetto "Chentza Is Dudas") e la organizzazione di incontri con autori.*

## **SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE**

Linea programmatica 4

### **MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio**

#### **PROGRAMMA 2: Servizi ausiliari all'istruzione**

##### **ATTIVITA' PROGRAMMATE**

Garantire il diritto allo studio degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante l'attuazione di interventi a sostegno delle spese scolastiche a carico delle famiglie (rimborsi spese viaggio agli studenti pendolari, assegni di merito in favore degli studenti più meritevoli) da erogarsi entro l'inizio dell'anno scolastico 2017/18.

*Sono stati attuati i seguenti interventi finalizzati al sostegno della spesa scolastica a carico delle famiglie, al fine di favorire l'accesso ai più alti gradi di istruzione e di premiare le eccellenze:*

- *Erogazione rimborsi spese viaggio in favore degli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado, per una spesa totale impegnata pari ad euro 20.000,00 e liquidata pari ad euro 19.151,00. I rimborsi sono stati erogati con atto di liquidazione AC n. 71 del 18.08.2017;*
- *Assegni di merito in favore degli studenti della scuola secondaria di 1° grado (classi terze) e di 2° grado. Nel corso dell'anno 2017 sono stati attribuiti gli assegni di merito relativi agli anni scolastici 2015 /16 e 2016 /17 per una spesa totale impegnata e liquidata pari ad euro 11.000,00, in favore di un numero totale di n.60 studenti particolarmente meritevoli. La spesa è stata liquidata con atti di liquidazione n. 50 del 15.05.2017 (a.s. 2015/16) e n. 75 del 03.10.2017 (a.s.2016/17).*

### **MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio**

#### **PROGRAMMA 6 Servizi ausiliari all'istruzione**

##### **ATTIVITA' PROGRAMMATE(OBIETTIVO DELLA GESTIONE )**

##### **FORNITURA LIBRI DI TESTO IN FAVORE DI STUDENTI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE.**

*In esecuzione della deliberazione della G.C. n.106 del 19.09.2017 sono state impegnate e trasferite all'Istituto Comprensivo E. PUXEDDU le risorse richieste per un importo di euro 645,60 ai fini dell'acquisto di libri di testo da concedersi in comodato d'uso a studenti della scuola secondaria di 1° grado in disagiate condizioni economiche.*

*Sono state inoltre rimborsate le cedole per l'acquisto dei libri per gli alunni della scuola primaria (euro 9430,74) ed erogati i contributi regionali finalizzati alla fornitura di libri di testo ed al rimborso di spese scolastiche, per un importo di euro 9726,48 (libri di testo ) e di euro 3972,84 per (contributi per spese scolastiche).*

**SETTORE SPORT**  
**LINEA PROGRAMMATICA 6**

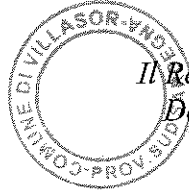
**MISSIONE : 6 Politiche giovanili sport e tempo libero**

**PROGRAMMA: 1 Sport e tempo libero**

**ATTIVITA' PROGRAMMATE:**

**PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE SOPRATTUTTO NELL'AMBITO GIOVANILE**

*Ai fini della promozione e sviluppo dello sport sono stati erogati i contributi ordinari destinati all'incentivazione della pratica sportiva in favore delle società sportive attive nel Comune, ed il contributo per l'attività sportiva scolastica in favore degli alunni dell'Istituto Comprensivo E. Puxeddu, per un importo complessivo di spesa impegnato e liquidato di euro 20.000,00 (di cui euro 1000,00 in favore dell'Istituto Comprensivo) pari all'intera risorsa assegnata.*



Il Responsabile dell'Area Culturale  
Dott.ssa Bianca Maria Murtas

100



# Comune di Villasor

Provincia Sud Sardegna

## *Rendiconto 2017 - Relazione Settore Affari Generali*

### Ambito strategico: organi istituzionali, generali e di gestione - Linea programmatica 1

#### *Programma 2017*

##### *Supporto agli organi istituzionali*

*Attività di supporto alla gestione complessiva dell'Ente, attraverso le attività di verbalizzazione e pubblicazione degli atti deliberativi; attività di segreteria agli Organi Istituzionali; gestione spese di rappresentanza; trasferte e missioni Organi Istituzionali; liquidazione gettoni presenza; Quote associative;*

Obiettivi operativi 2017: *garantire il supporto agli organi istituzionali per la verbalizzazione degli atti e la puntuale pubblicazione all'albo on line; garantire il supporto agli organi istituzionali in occasione di eventi istituzionali e celebrazione matrimoni civili con l'attuazione anche di obiettivi intersettoriali.*

*Garantire il regolare svolgimento delle elezioni del Sindaco e rinnovo del Consiglio Comunale previste entro il primo semestre 2017; garantire la necessaria assistenza alla nuova amministrazione ai fini dell'insediamento.*

##### Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Durante l'esercizio è stato garantito il regolare svolgimento delle elezioni per il rinnovo della nuova amministrazione e ogni procedimento e attività ai fini dell'insediamento della stessa, comprese le verifiche delle dichiarazioni rese dai consiglieri; Il settore ha garantito la necessaria assistenza agli Organi Istituzionali, curando le convocazioni, deposito degli atti, come da regolamento, la pubblicazione delle delibere adottate e ogni altra attività inerente la gestione degli organi istituzionali.

##### *Segreteria generale*

*Attività di supporto alla gestione complessiva dell'Ente; gestione del servizio del protocollo in arrivo e del centralino telefonico; gestione spese legali; pulizia uffici e immobili comunali mediante affidamento a terzi.*

##### Obiettivi operativi 2017

*Assicurare il mantenimento dello stato igienico-sanitario dei locali rispetto ai fini istituzionali a cui sono destinati, tramite affidamento a ditte esterne; Gestire le pratiche legali assicurando la massima collaborazione per quanto di competenza del servizio, per la chiusura delle vertenze.*

*Prosecuzione servizio di conservazione sostitutiva protocollo informatico Servizi di centralino telefonico.*

##### Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Nell'ambito dei servizi di segreteria sono stati assicurati in particolare:

- la predisposizione del Programma di contrasto alla corruzione secondo le direttive del responsabile comunale e attuazione degli interventi previsti e programmati; in materia di anticorruzione è stata attuata la formazione e l'aggiornamento mediante l'acquisto di un abbonamento ad un programma di formazione on line, costituito da un corso base e diversi corsi specifici per settori.
- supporto al Responsabile comunale della Trasparenza ai fini della predisposizione del piano e degli adempimenti connessi; elaborazione e pubblicazione griglie di monitoraggio e altri adempimenti previsti dal piano trasparenza con particolare riguardo alla pubblicazione dei dati prevista dalla norma e al costante aggiornamento dei contenuti;
- collaborazione costante nelle attività di controllo degli atti, previste dal regolamento comunale sui controlli interni;
- il mantenimento dello stato igienico-sanitario dei locali rispetto ai fini istituzionali a cui sono destinati, tramite affidamento a ditte esterne; nella fattispecie, si è fatto ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, aggiudicando il servizio per mesi sei, in esecuzione delle direttive della Giunta;
- per quanto riguarda il servizio protocollo, oltre a proseguire con la conservazione digitale del registro protocollo, sono stati mantenuti gli orari di apertura al pubblico dello sportello, potenziati nel corso degli ultimi anni e, in un'ottica di contenimento delle spese, si è completamente abbandonato il vecchio sistema di gestione del recapito corrispondenza (*deposito quotidiano della corrispondenza presso il vicino ufficio postale*), optando per il più efficiente servizio postale, denominato "pick up", grazie al quale al costo di un canone mensile la società Poste Italiane opera la raccolta della corrispondenza in partenza direttamente presso l'ufficio comunale. In tal modo, ai risparmi in termini monetari, si associano risparmi di natura organizzativa in termini di tempo che l'operatore, non dovendosi più recare personalmente all'ufficio di tempo, impiega nelle attività di ufficio;
- sul fronte dei contratti, oltre alle ordinarie attività di registrazione e gestione dei repertori dei contratti stipulati in forma pubblico-amministrativa e delle scritture private, sono stati creati: - l'archivio digitale dei contratti a rogito del Segretario Comunale, stipulati nel periodo 1/1/2012 - 31/12/2015; - l'archivio digitale delle scritture private stipulate nel periodo 1/1/2012 - 15/1/2017; al fine di una completa informatizzazione del procedimento, è stato altresì creato il repertorio delle scritture private, a disposizione dei responsabili attraverso la cartella condivisa.

### ***Servizi demografici ed elettorale***

*Attività di registrazione ed aggiornamento dei movimenti della popolazione e alla formazione, archiviazione, conservazione ed aggiornamento di tutti gli atti di pertinenza dello Stato Civile e del servizio elettorale e leva; procedure di acquisto della cittadinanza, adempimenti statistici; procedimenti connessi con lo svolgimento delle consultazioni elettorali.*

*L'attività principalmente è diretta all'erogazione di un servizio richiesto dal cittadino direttamente allo sportello; Con l'entrata in vigore delle ultime disposizioni in materia di certificazioni, che vietano il rilascio di certificati da presentare alle pubbliche amministrazioni, le certificazioni dirette da parte del cittadino si sono ridotte e, di contro, sono aumentate le richieste di verifica delle autocertificazioni prodotte dai cittadini.*

*Per quanto riguarda il servizio statistica, viene attivato dall'ISTAT e dal Ministero dell'Interno con continue richieste che riguardano sia la toponomastica che le rilevazioni sulla popolazione. Tali incombenze vengono assicurate dagli operatori dei servizi demografici essendo, il servizio in questione, incardinato in detto settore.*

*Dal 2014 il servizio sta realizzando un archivio informatico delle pratiche storiche; finora sono state digitalizzate oltre diecimila schede individuali della popolazione; nel corso del 2015 è stato avviato il caricamento nel software di gestione in dotazione al servizio, dei dati contenuti negli atti di nascita precedenti il periodo di informatizzazione del servizio.*



### Obiettivi operativi 2017

*Proseguire nelle attività di snellimento delle procedure interne e digitalizzazione dei servizi al fine del miglioramento della comunicazione interna ed esterna. In particolare si proseguiranno le attività di informatizzazione dei registri stato civile storici, mantenendo nel contempo, gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati.*

*Nel corso dell'anno 2017 saranno curati gli adempimenti connessi al rinnovo dell'amministrazione comunale*

### Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Nel corso dell'esercizio, oltre le attività ordinarie, l'ufficio è stato interessato principalmente dagli adempimenti elettorali riferiti al rinnovo dell'amministrazione comunale.

Anche l'introduzione della carta di identità elettronica (attivata il 27/11/2017) ha particolarmente impegnato il servizio sia in termini di formazione degli addetti sia in termini riorganizzativi, per poter assicurare le varie incombenze legate alle attività di sportello e alla quantificazione e versamento dei diritti allo Stato, da espletare con cadenza quindicinale e anche in riferimento ai necessari adeguamenti del sito internet, all'interno del quale, oltre ai necessari aggiornamenti per fornire le dovute informazioni al cittadino, è stata istituita una nuova sezione dedicata alla CIE per la gestione delle prenotazioni;

Da segnalare inoltre gli adempimenti connessi alla gestione degli stranieri non comunitari, con ripercussioni soprattutto in materia di anagrafe, materia di stato civile e cittadinanza.

E' stato completato l'archivio informatico dei registri di stato civile storici, con la finalità di agevolare le ricerche storiche richieste dai cittadini e/o Enti e salvaguardare gli stessi registri, mediante utilizzo di scanner; è stato curato nell'ambito del sito internet apposito spazio dedicato alla recente normativa in materia di Stato Civile (legge n. 76/2016), mettendo a disposizione del cittadino ogni informazione in merito mediante la pubblicazione - in particolare - della normativa, dell'iter procedurale, della modulistica sulle Unioni Civili, Convivenze di fatto e sull'attribuzione del doppio cognome;

### **d) Risorse umane**

*Rilevazione dei fabbisogni di personale dell'Ente; - Programmazione degli interventi di reclutamento e sviluppo del personale, elaborazione e formalizzazione del Piano Triennale e Annuale del fabbisogni di personale; - Gestione del processo di assunzione (atti, contratto di lavoro, procedura di presa servizio, aggiornamento banca dati informatica); - modifica periodica della dotazione organica; - gestione del personale, parte giuridica; - modifica periodica della dotazione organica; gestione delle presenze e giustificativi delle assenze; erogazione buoni pasto al personale; collaborazione con il servizio finanziario per la redazione del conto annuale; Relazione al conto annuale con la collaborazione dei responsabili di area*

### Obiettivi operativi 2017:

*- Dotare l'ente delle figure necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto della normativa in materia*

*- Garantire il costante aggiornamento del registro presenze e assenze e l'informatizzazione del servizio.*

*- Attuazione programma fabbisogno del personale con la finalità di dotare l'ente delle figure necessarie allo svolgimento dell'attività amministrativa compatibilmente con le risorse disponibili e nel rispetto della normativa in materia;*

*gestione del personale: Garantire il costante aggiornamento del registro presenze e assenze.*

*- Prosecuzione informatizzazione pratiche del personale.*

### Stato di attuazione dei programmi e obiettivi operativi

Con riguardo alle assunzioni di personale, nel 2017, in esecuzione del programma del fabbisogno del personale, si è proceduto ad assumere due unità a tempo indeterminato, mediante riassunzione di dipendente precedentemente dimessosi e mediante scorrimento di graduatoria approvata dall'ente, destinati - rispettivamente a Settore Cultura e Finanziario; per quanto riguarda le assunzioni flessibili, le stesse hanno interessato i settori **Finanziario** (n. 1 Istruttore Direttivo contabile); **Vigilanza** (n. 1 Agente di Polizia locale); **Tecnico**, a cui è stato destinato il maggior numero di risorse umane, costituite in particolare da un Istruttore Direttivo Tecnico fuori dotazione organica articolo 110 Dlgs 267/2000, un operatore tecnico di categoria B3 per i servizi tecnologici, n. 6 operai categoria B1 impiegati nel cantiere di realizzazione lavori di manutenzione del patrimonio comunale.

E' stata curata la gestione informatizzata delle ferie e permessi a vario titolo del personale dipendente quale forma idonea a eliminare la trasmissione in forma cartacea degli stessi, con conseguenti risparmi materiali e nei tempi di registrazione da parte dell'addetto alla rilevazione delle presenze.

### Conclusioni.

Si rende necessario evidenziare come, rispetto alle incombenze attribuite al Settore Affari Generali, il relativo organico risulti notevolmente sotto dotato, sia quantitativamente sia in riferimento alle qualifiche funzionali rivestite dai collaboratori, data la carenza di figure professionali di categoria C.

Il settore presenta delle criticità a cui non può farsi fronte con l'attuale personale (*nonostante la disponibilità dei collaboratori*) anche perché la gestione dei servizi che fanno capo al settore necessitano tutti di figure professionali di categoria C a tempo pieno cui affidare la responsabilità dei vari procedimenti, sia con riguardo alla segreteria (con particolare riferimento alla gestione giuridica del personale e degli annessi adempimenti, dall'esecuzione della programmazione del personale al conto annuale, alla gestione della piattaforma assenze PERLAPA, alla pubblicazione periodica assenze - alla gestione trasparenza e anticorruzione e relativi piani, all'assistenza al Segretario Comune e agli Organi Istituzionali, ecc.) sia con riferimento ai servizi demografici e protocollo informatico; a quest'ultimo servizio - tra l'altro - risulta assegnato temporaneamente un operatore tecnico di categoria B1, a seguito di trasferimento dal settore tecnico (*disposto con provvedimento del Segretario comunale n. 2 del 2 febbraio 2013*), il cui inquadramento giuridico - senza il supporto di altra figura di categoria superiore, vista l'evoluzione della normativa e vista la declaratoria della Cat. B1, a cui è demandata prevalentemente l'esecuzione di attività di carattere esecutivo - non può considerarsi adeguato in rapporto agli adempimenti in materia.

Per tale motivazione, in occasione della programmazione del fabbisogno del personale 2018, questo Ufficio ha proposto la trasformazione dei posti di Cat. B3 e B1, il primo vacante dallo scorso 1° aprile, il secondo si renderà vacante nel corso dell'anno, in due posti di categoria C, tempo pieno, al fine di far fronte alle mutate esigenze dell'ufficio di segreteria (e ricostituire almeno in parte il precedente organico di detto ufficio che constava di due figure di categoria C e una di B3) e del protocollo informatico.

Il Responsabile dei Servizi Generali

(Rita Pistis)



# AREA FINANZIARIA

## RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI PROGRAMMATICI RAGGIUNTI ANNO 2017

### OBIETTIVI PROGRAMMATICI PREVISTI NEL DUP 2017/2019 BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019

N. 1

#### MISSIONE 1 -PROGRAMMA 1 AMBITO OPERATIVO "GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

#### DESCRIZIONE PROGRAMMA

In questo programma rientrano tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Il servizio bilancio e programmazione consiste nella gestione contabile del Comune.

Al settore compete:

Sia la predisposizione del bilancio triennale che del rendiconto. Entrambi i documenti a partire dal 2015, sono stilati, secondo le disposizioni del D.Lgs.118/2011, che ha definito le modalità per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro enti ed organismi strumentali. In particolare regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione armonizzazione. Tra le regole contabili uniformi, assume particolare rilevanza, tra gli altri, il nuovo principio di competenza finanziaria secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Il principio nella nuova declinazione, determina una profonda innovazione nel sistema di bilancio; la coincidenza, infatti, tra la scadenza di un'obbligazione giuridicamente perfezionata e l'esercizio finanziario in cui accertamento e impegno sono rilevati contabilmente, garantisce l'avvicinamento tra contabilità finanziaria e contabilità economica-patrimoniale e rende possibile un'auspicabile ed incisiva riduzione dell'entità dei residui. Il nuovo principio contabile applicato, relativo alla contabilità finanziaria, viene denominato principio della competenza finanziaria potenziato. Altro strumento nuovo e rilevante ai fini dell'armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali è il piano dei conti integrato, la cui funzione principale è quella di consentire il consolidamento dei conti pubblici attraverso comuni regole contabili e comuni rappresentazioni. Per quanto riguarda infine i nuovi schemi di bilancio la riforma prevede di abbandonare gli attuali schemi adottati con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 194/1996 in favore di una nuova classificazione coerente con quella economica e funzionale individuata dai regolamenti comunitari (classificazione COFOG).

Il percorso verso questi obiettivi finali richiede l'attivazione di nuovi modelli organizzativi, di nuovi processi operativi e di nuovi strumenti contabili.

In particolare, la gestione risulta sempre più orientata al raggiungimento di obiettivi predefiniti e, quindi, inserita nei processi di programmazione e di controllo, in un'ottica di responsabilizzazione della struttura dell'Ente in funzione dei risultati da raggiungere. Gli strumenti contabili attualmente a disposizione devono pertanto avere sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimere queste linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge, pertanto, la centralità dei documenti di programmazione economica-finanziaria:

- la gestione delle operazioni finanziarie, degli adempimenti in materia fiscale, dei rapporti con il tesoriere e la gestione finanziaria ai fini del rispetto delle nuove regole del pareggio di bilancio ex patto di stabilità.

Compete, inoltre, il coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione degli strumenti di programmazione strategica ed operativa (DUP) sia nella fase preventiva che nelle fase consuntiva.

Al settore finanziario competono inoltre la gestione del Servizio di Economato e della gestione del trattamento economico e previdenziale del personale.

In riferimento al servizio di gestione economico-finanziario:

Nel corso del 2017 il servizio economico-finanziario propone il mantenimento dei livelli qualitativi già raggiunti sino ad oggi del servizio di ragioneria, contabilità del personale e del servizio economato, rafforzando l'orientamento di assistenza e supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che implicano fattori economico-finanziari.

Il servizio nel corso dell'esercizio 2017 si propone le seguenti attività:

- predisposizione del regolamento di contabilità, in conformità alle norme del D.Lgs. 118/2011, così come integrato e corretto dal D.Lgs. 126/2014;
- adeguamento regolamenti in capo al servizio finanziario/tributi alle norme del D.Lgs. 118/2011;
- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi del nuovo patto di stabilità interno e del puntuale rispetto degli adempimenti connessi;
- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli imposti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- coordinamento dell'attività intersettoriale propedeutica alla elaborazione delle determinazioni dei responsabili di servizio
- aggiornamento straordinario inventario
- inserimento contabilità economica-patrimoniale
- rilascio pareri tecnici, contabili e copertura finanziaria nei seguenti atti: proposte di giunta comunale, proposte di consiglio comunale, determinazioni di impegno di spesa
- aggiornamento banca dati inps ex inpdap, (d'intesa con inps), delle retribuzioni pensionabili individuali mensili del personale dipendente di ruolo e fuori ruolo anni 2010-2015
- redazione relazione di fine mandato, entro i termini stabiliti dalla legge
- redazione relazione di inizio mandato, entro i termini stabiliti dalla legge.

#### I risultati attesi:

I risultati attesi sono il rispetto delle nuove regole del pareggio di bilancio, delle nuove norme contabili e degli equilibri di bilancio. Oltre al mantenimento dei risultati, l'impegno è di affrontare nuovi obblighi mediante il continuo aggiornamento dei dipendenti addetti ai diversi servizi interessati e dei software contabili, nonché gestire nel rispetto delle novità apportate dalla legge, gli adempimenti di natura fiscale.

Si rappresenta poi che il quadro normativo e finanziario continua ad essere contraddistinto da situazioni di eccezionale complessità ed instabilità, ed in questo difficile contesto il servizio assicura annualmente la predisposizione di tutti i documenti di programmazione economica-finanziaria annuali e pluriennali e le successive fasi di controllo della gestione e rendicontazione dei risultati.

#### Finalità da conseguire:

Le finalità del servizio è quella di svolgere le seguenti funzioni:

gestione contabile;

controllo contabile e fiscale interno;

verifica degli equilibri economico-finanziari;

supporto nello svolgimento di tutte le attività di pianificazione e controllo di gestione previste dalla legislazione vigente.

Per quanto riguarda il servizio economato, mantenimento dello standard di servizio;

Per quanto riguarda la gestione del personale, miglioramento del servizio con gestione documenti extracontabili

di supporto ai software gestionali in dotazione

#### Investimento

Non sono previsti interventi di investimento

#### Risorse Strumentali da utilizzare

Sono rappresentati dalle attuali dotazioni strumentali in capo al servizio (computers-stampanti-telefoni ecc..)

#### Risorse umane da impiegare

Quelle previste nell'attuale pianta organica per il servizio finanziario

#### Motivazioni delle scelte

Le azioni proposte tendono a garantire, nonostante le continue riduzioni delle risorse da parte dello Stato, la tenuta della contabilità comunale senza influire sulle prestazioni e sui servizi essenziali da erogare ai cittadini

N. 2

**MISSIONE 1 - PROGRAMMA 1  
AMBITO OPERATIVO  
"GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI"**

DESCRIZIONE

Nel programma rientrano tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Il servizio consiste nella gestione dei tributi locali e viene attuato svolgendo tutte le attività che si rendono necessarie per la gestione ed il dei servizi di accertamento di riscossione dei tributi di competenza dell'ente: La finalità del servizio è quella di migliorare l'azione di contrasto all'elusione ed alla evasione tributaria, svolgendo le seguenti attività:

- per il recupero dell'evasione TARSU/TARI verrà assicurato il controllo attraverso l'incrocio delle banche dati a nostra disposizione (Anagrafe/Attività Produttive) nonché la verifica delle denunce relative alle riduzioni previste dal regolamento;
- per il recupero dell'evasione IMU occorrerà, in particolare, portare a compimento le seguenti azioni: verificare i versamenti effettuati nelle relative annualità, per controllare la corrispondenza tra dovuto e versato; effettuare un riscontro con gli archivi catastali e le banche dati messe a disposizione dal portale dei comuni, per un recupero di potenziali evasori totali nonché di verificare le variazioni delle soggettività passive. Verrà attuata inoltre la verifica delle condizioni dello status di coltivatore diretto ai fini delle esenzioni IMU e la verifica delle denunce di inagibilità.

Per gli esercizi 2017/2018/2019 il risultato atteso è il seguente:

La realizzazione degli incassi a fronte dell'attività posta in essere con gli accertamenti.

**FINALITA' DA CONSEGUIRE**

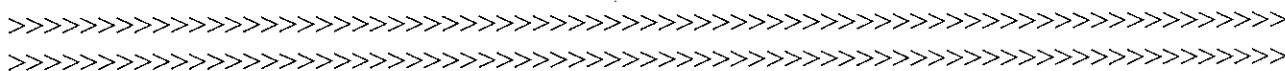
L'obiettivo primario di questa Amministrazione comunale è la lotta all'evasione, in quanto questo strumento è fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva che per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'Ente. La finalità che si auspica di conseguire è quella di passare gradualmente da un intervento di recupero di natura straordinaria ad un processo di gestione ordinaria.

**INVESTIMENTI**

Non previsti interventi di investimento

**RISORSE UMANE DA IMPIEGARE**

Quelle previste dal piano delle assunzioni vigente.



**RISULTATI RAGGIUNTI - RENDICONTO 2017**

N. 1

**MISSIONE 1 - PROGRAMMA 1  
AMBITO OPERATIVO "GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE,  
PROVVEDITORATO**

Nel corso del 2017 il servizio economico-finanziario ha mantenuto il livello qualitativo consolidato del servizio tipico della ragioneria, della contabilità del personale e del servizio economato, garantendo l'assistenza ed il supporto all'Amministrazione ed ai diversi Settori dell'Ente nelle scelte gestionali che hanno implicano fattori economico-finanziari.

Il servizio nel corso dell'esercizio 2017 ha sostenuto le seguenti attività:

- monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi del nuovo patto di stabilità interno e del puntuale rispetto degli adempimenti connessi;
- monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli imposti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- coordinamento dell'attività intersettoriale propedeutica alla elaborazione delle determinazioni dei responsabili di servizio
- aggiornamento straordinario inventario mediante affidamento ditta esterna ed attività interna ai fini del caricamento dei dati rilevati nella contabilità finanziaria ed economica-patrimoniale
- avviamento della nuova contabilità economica-patrimoniale e registrazioni fatti contabili/finanziari in cosiddetta "partita doppia"
- rilascio pareri tecnici, contabili e copertura finanziaria nei seguenti atti: proposte di giunta comunale, proposte di consiglio comunale, determinazioni di impegno di spesa, determinazioni di accertamento di entrate
- aggiornamento banca dati telematica Inps ex Inpdap, delle retribuzioni pensionabili individuali mensili del personale dipendente di ruolo cessato e del personale fuori ruolo cessato in base alle richieste presentate dall'INPS nel corso dell'anno 2017
- redazione relazione di fine mandato, entro i termini stabiliti dalla legge
- redazione relazione di inizio mandato, entro i termini stabiliti dalla legge
- rilevazione delle società partecipate rientranti nel perimetro del bilancio consolidato
- predisposizione e redazione del bilancio consolidato riferito all'annualità 2016 come nuovo adempimento obbligatorio di contabilità a partire dall'anno 2017
- monitoraggio periodico tempi medi di pagamento in base alle disposizioni di legge vigenti

#### I risultati raggiunti:

I risultati raggiunti sono stati: il rispetto delle nuove regole del pareggio di bilancio delle nuove norme contabili ed il mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al mantenimento dei suddetti risultati, l'impegno è stato quello di affrontare nuovi obblighi contabili mediante il continuo aggiornamento dei dipendenti addetti ai diversi servizi interessati e dei software contabili, nonché aver gestito nel rispetto delle novità apportate dalla legge, gli adempimenti di natura fiscale e previdenziale. E' stato assicurato il controllo costante contabile e fiscale interno.

Si rappresenta inoltre che il quadro normativo e finanziario continua ad essere contraddistinto da situazioni di eccezionale complessità ed instabilità ed in questo difficile contesto il servizio assicura annualmente la predisposizione di tutti i documenti di programmazione economica-finanziaria annuali e pluriennali e le successive fasi di controllo della gestione e rendicontazione dei risultati necessari per lo svolgimento dell'intera attività dell'Ente.

## N. 2

### **MISSIONE 1 - PROGRAMMA 1**

#### **AMBITO OPERATIVO**

#### **"GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI"**

Il servizio ha svolto tutte le attività che si sono rese necessarie per la gestione dei tributi comunali (IMU-TASI-TARI-TOSAP-IMPOSTA DI PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI). In particolar modo è stata seguita l'attività di verifica ai fini dell'accertamento riscossione del tributo maggiore "IMU" competenza 2012 (in prescrizione il 31-12-2017) e competenza 2013 in misura parziale.

La finalità del servizio è stata quella di migliorare, compatibilmente con le scarse risorse umane destinate al suddetto servizio, l'azione di contrasto all'elusione ed alla evasione tributaria, svolgendo in particolare le seguenti attività:

- per il recupero dell'evasione TARI, è stato assicurato sia il controllo dei soggetti passivi non censiti attraverso l'incrocio delle banche dati a nostra disposizione (Anagrafe/Attività Produttive) che la verifica delle denunce relative alle riduzioni previste dal regolamento, per le sole annualità 2016/2017 attraverso l'emissione del ruolo suppletivo TARI 2017 ai fini della riscossione del tributo;
- per il recupero dell'evasione IMU 2012 e IMU 2013 parziale, sono state portate a compimento le seguenti azioni: verifica dei versamenti effettuati per le singole annualità, per controllare la corrispondenza tra dovuto e versato; è stato fatto un riscontro con gli archivi catastali, le banche dati

messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate , al fine del recupero di potenziali evasori. Sono state verificate le variazioni intervenute delle soggettività passive (acquisto e vendita di immobili, variazioni per successione, donazioni , comodato d'uso, inagibilità ecc.). E' stata attuata la verifica delle condizioni dello status di coltivatore diretto ai fini delle esenzioni IMU per coloro che hanno presentato le autodichiarazione in comparazione con la banca dati tributi comunali. In merito all'attività svolta ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento IMU 2012 (in prescrizione il 31-12-2017) e IMU parziale 2013 si evidenzia che l'Ufficio Tributi, sguarnito di personale di comprovata esperienza, ha incaricato la ditta esterna fornitrice dei programmi in uso ai tributi comunali, per il supporto della suddetta finalità.

Altra attività rilevante del servizio è stata quella legata :

1. al contenzioso tributario attraverso l'esame dei ricorsi presentati dai contribuenti per le imposte IMU/ICI TARI e PUBBLICITA', costituendosi in giudizio per l'opposizione delle controdeduzioni per i casi relativi da risolvere in Commissione Tributaria Provinciale di 1° grado e Commissione Tributaria Regionale di 2° grado;
2. All'attivazione e conclusione delle procedure di sgravio e rimborso dei tributi comunali diversi attraverso l'utilizzo delle procedure telematiche a disposizione dell'ente sia interne che esterne ed in particolare l'utilizzo delle banche dati on-line dell'agente di riscossione ex Equitalia.

Sono stati emessi i ruoli principali e coattivi TARI e ruoli coattivi ICI 2009-2010.

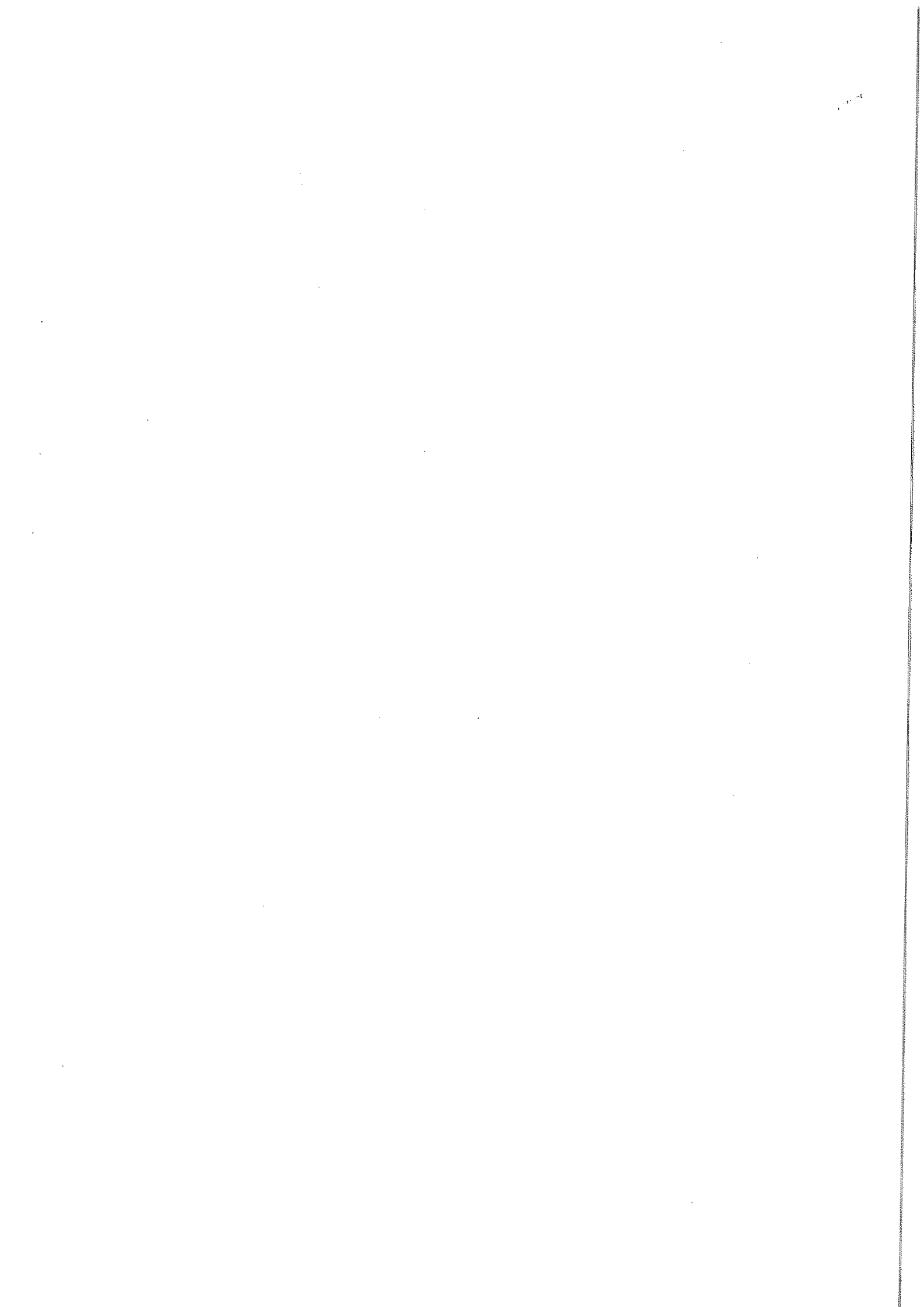
Il servizio tributi ha curato la pubblicizzazione degli adempimenti fiscali periodici per i contribuenti ed aggiornato il calcolatore automatico messo a disposizione sul sito ufficiale on-line del Comune per il calcolo in autotassazione da parte dei contribuenti dell'IMU e della TASI.

Sono state adempiute nei termini di legge le attività relative all'approvazione del Piano Finanziario TARI e lo studio dell'applicazione della tariffa TARI per l'anno 2017 approvati poi in Consiglio Comunale.

Villasor, 22/06/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(rag. Sandra Arisci)









# COMUNE DI VILLASOR

Provincia Sud Sardegna  
UFFICIO SERVIZIO SOCIALE

Via Sivilleri, 3 - 09034 Villasor - Tel. 070.9646015 - Fax 070. 9646015

prot . n. 8104

Villasor 21.06.2018

**Al Resp Area Finanziaria**

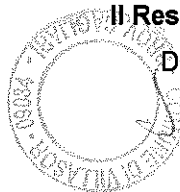
sede

**OGGETTO** : trasmissione relazione stato di attuazione obiettivi programmatici anno 2017

Si trasmette in allegato la relazione di cui all'oggetto

**Il Resp. Area Socio Assistenziale**

D.ssa M.Teresa Soldovilla



*Soldovilla*

## **AREA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI ALLA PERSONA – anno 2017 RENDICONTO**

### **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

La programmazione socio-assistenziale comunale ha visto continuità di azioni strategiche su alcuni ambiti di intervento prioritari per la comunità e sui quali sono confluite sia le risorse comunali che quelle della gestione associata in ambito PLUS: minori e famiglia, giovani, anziani, disabilità, povertà e marginalità sociale .

L'obiettivo principe è stato quello di garantire il diritto di cittadinanza attraverso una globalità di azioni tese a contrastare la povertà, l'esclusione sociale, promuovere l'autonomia e la vita indipendente delle persone disabili, il protagonismo degli adolescenti, di favorire il mantenimento nel proprio ambiente di vita dei cittadini anziani, favorire l'inclusione sociale degli immigrati.

La gestione dei servizi sta abbandonando gradualmente la gestione autonoma e confluisce nella gestione associata in ambito PLUS come previsto dalla LR.23 /2005 che istituisce gli ambiti di gestione territoriale.

Tale percorso tende all'unificazione e alla omogeneizzazione dei servizi socio assistenziali comunali aderenti al PLUS.

Durante l'anno 2017 si sono sviluppate azioni su diverse Macro- Aree

**INTERVENTI RIVOLTI ALLA GENERALITA' DEI CITTADINI**

**AREA FAMIGLIA E MINORI**

**AREA DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA. .**

In capo alla gestione PLUS si stanno strutturando i servizi che contrastano la mancata autosufficienza attraverso il servizio SOS-TENERE che sviluppa azioni di assistenza domiciliare qualificata e servizio educativo a favore di cittadini affetti da patologia psichica. Tale servizio è garantito dalle risorse comunali che si sommano alle risorse del PLUS

Permane altresì il servizio PUNTO FAMIGLIA che si qualifica come servizio specialistico di ascolto e sostegno alla famiglia che attraversa momenti di criticità. L'attività, garantito dalle risorse del PLUS, è svolta da una equipe psico - sociale - legale che opera nel territorio con presenza e.

### **.AREA FAMIGLIE E MINORI**

#### **Servizio educativo e consulenza psico-pedagogica**

Il servizio è stato garantito da una equipe psico socio pedagogico incaricata in seguito a procedura di gara ed ha operato per tutto l'anno sia in ambito territoriale che scolastico. Le azioni del servizio educativo si sono integrate trasversalmente con l'attività del Punto Famiglia attivo presso il centro sociale sito nelle ex scuole elementari di via Matta. Il target di entrambi i servizi sono i minori, i loro genitori e agli insegnanti. L'attività si è sviluppata attraverso interventi di assistenza educativa in ambito domiciliare, territoriale e scolastico con modalità individuali e di gruppo. Accanto a queste sono state numerose le iniziative di animazione ludica concentrata nel periodo di vacanze scolastiche

**minori e famiglie interessate n 120**

#### **Servizio PRO SA FAMIGLIA (Punto famiglia)**

Il progetto è finanziato con i fondi Plus ha visto l'attività di un'equipe multidisciplinare (psicologo-assistente sociale e avvocato) che hanno offerto supporto alla famiglia nel proprio percorso di crescita. e soprattutto nei momenti di criticità ( separazioni ,difficoltà relazionali, consulenze legali )

**Interventi richiesti n 20**

#### **Assistenza Educativa Specialistica Scolastica**

L'attività garantisce gli interventi educativi di supporto a favore degli studenti diversamente abili o in

situazioni di svantaggio frequentanti la scuola dell'obbligo. Tali interventi, per i quali la RAS garantisce un finanziamento specifico, sono elaborati e programmati in collaborazione con la Scuola, la famiglia, e il Servizio Sociale comunale. il Servizio Sanitario di riferimento . gestione della attività è affidata a Cooperativa sociale che ha messo a disposizione il personale qualificato

**minori interessati n 12**

#### **Assegni per il nucleo Assegni familiare e di maternità**

Si garantisce l'espletamento delle procedure previste dalla L.448/99

**istanze n 30**

### **AREA DISABILITÀ E NON AUTOSUFFICIENZA**

#### **Assistenza domiciliare (Progetto SOS-TENERE - PLUS)**

Il servizio ha svolto interventi di tipo assistenziale a favore dei cittadini in condizione di mancata autosufficienza al fine di garantire la permanenza nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare,

**nuclei interessati n 12**

#### **Fornitura pasti a domicilio**

E' stata garantita la consegna dei pasti a domicilio a favore di anziani e disabili, per tutto l'anno in corso. Il servizio è stato affidato a ditta esterna previa gara d'appalto iol cui contratto è stato stipulato fino al mese di dicembre 2016 Tutti i giorni è garantita la consegna di n. 30 pasti.

**nuclei interessati n. 30**

#### **Piani personalizzati L.162/1998**

E' volto a dare risposte assistenziali di tipo sociale al fine di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, di prevenire e rimuovere situazioni di bisogno e di evitare per quanto più possibile la sua istituzionalizzazione. Sono stati attivati complessivamente n..187 piani personalizzati

**nuclei interessati n 230**

#### **Progetti ritornare a casa**

Programma sperimentale regionale finalizzato al rientro o permanenza nella famiglia o in ambiente di vita di tipo familiare di persone inserite in strutture residenziali o affette da patologie gravi e degenerative, attraverso l'attivazione di interventi di assistenza domiciliare. I beneficiari interessati per l'anno 2017 sono stati complessivamente n. 6

**nuclei interessati n 6**

#### **Inserimento in residenze sanitarie assistenziali**

La Residenza Sanitaria Assistenziale è una struttura extraospedaliera finalizzata a fornire accogliamento, prestazioni sanitarie, assistenziali e di recupero. Il costo della retta è calcolata in base al proprio reddito personale. La quota a carico del Comune viene finanziata dalla L.R. 8/99.

#### **Integrazione rette ricoveri in strutture socio-assistenziali**

Le strutture socio-assistenziali rispondono ai bisogni di anziani e adulti non autosufficienti, che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà e che per motivi vari non possono vivere nel proprio domicilio il Comune provvede con propri fondi all'integrazione della retta.

**nuclei interessati n . 6**

## **DISAGIO MENTALE**

### **Sussidi economici ai sensi della L.R.20/97**

Si tratta di interventi economici destinati a chi si trova in stato di bisogno economico ed è in carico ad un servizio psichiatrico pubblico, essendo affetto da determinate patologie previste dalla L.R. 20/97. per l'anno 2016 sono state accolte n 50 richieste di interventi economici

**nuclei interessati n. 45**

### **Servizio educatamente in ambito PLUS**

Si tratta di un servizio educativo rivolto a persone in carico al CSM e loro famiglie, che consiste in interventi di supporto individuale tesi al conseguimento di autonomie personali e sociali attraverso l'azione di educatori professionali. Durante l'anno 2016 n 2 persone sono state fruitrici di tali interventi.

## **AREA DISAGIO SOCIO- ECONOMICO**

### **Assistenza Economica straordinaria**

Il ricorso alle prestazioni di carattere economico è limitato esclusivamente alle ipotesi in cui non sia possibile l'utilizzazione delle altre tipologie di intervento socio-assistenziale previste dalle leggi nazionali o regionali quale fruizione della Carta SIA o REI ha pertanto carattere straordinario.

### **Interventi economici regionali di contrasto delle povertà**

Nell'anno 2017 si è realizzato il programma delle Povertà denominato REIS che ha visto la richiesta di intervento di n 105 nuclei con redditi ISEE inferiore a € 6.000,00

**nuclei interessati n. 105**

### **Sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione L. 431/98 art.11;**

Si tratta di contributi per sostenere l'accesso alle abitazioni in locazione. Per l'anno 2017 hanno presentato richiesta di sostegno n .34 nuclei familiari

**nuclei interessati n.34**

### **Altri Interventi Economici**

- Provvidenze a favore dei talassemici, degli emofilici e degli emolinfopatici maligni ai sensi della L.R.27/83 e succ. modif

**nuclei interessati n.24**

- Concessione ed erogazione di provvidenze a favore dei cittadini affetti da neoplasie maligne L.R.9/2004

**nuclei interessati n 108**

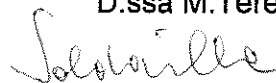
- Concessione ed erogazione di provvidenze in favore dei nefropatici L.R.11/85 e succ. modif. e trapiantati fegato, cuore, pancreas

**nuclei interessati n. 11**

- Rimborsi spese trasporto soggetti handicappati L.R.12/85 art. 92

**nuclei interessati n. 10**

Il Resp. Area socio Assistenziale  
D.ssa M.Teresa Soldovilla





# COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

## Area Tecnica

Piazza Matteotti, 1 CAP. 09034  
Villasor tel. 070 9648023 - fax 070 9647331

Al Responsabile dell'Area Finanziaria  
SEDE

**OGGETTO:** Attuazione programmi - Relazione Bilancio di previsione finanziario 2017 -  
Trasmissione Rendiconto di gestione anno 2017.

Con riferimento all'oggetto si trasmette il Rendiconto di gestione anno 2017, relativo ai i programmi relativi all'Area Tecnica, come previsti dal D.U.P, relativo al Bilancio per l'esercizio 2017 approvato con atto C.C. n. 11 /2017.

Data 20/06/2018

Il Responsabile Area Tecnica  
Geom. Paolo Cappai



# COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

## Area Tecnica

Piazza Matteotti, 1 CAP. 09034  
Villasor tel. 070 9648023 - fax 070 9647331

### RELAZIONE DI GESTIONE ANNO 2017

RENDICONTO DI GESTIONE - ATTUAZIONE PROGRAMMI

Data 20/06/2018

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Paolo Cappai

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati. In un momento difficile per la progettazione di nuove opere infrastrutturali, si ritiene fondamentale concentrarsi sulla manutenzione del patrimonio esistente in modo da poter mantenere lo standard attuale del servizio reso. Si tratta quindi innanzitutto di intervenire dove occorra a ripristinare la corretta funzionalità e ripristinare gli standard di sicurezza per coloro che utilizzano gli immobili in particolare il palazzo comunale e gli altri spazi dedicati agli uffici pubblici nonché:

- 1) l'adeguamento di diversi locali di proprietà comunale;
- 2) la realizzazione nuovo corpo loculi e manutenzione, decoro e pulizia delle aree cimiteriali;
- 3) la gestione e manutenzione del verde pubblico.
- 4) A partire dall'anno 2016 e nel corso dell'anno 2017, il Comune deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene. Questo strumento è l'inventario, quale lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica in azienda e a quale soggetto esso sia affidato.

## OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa:

1) Con riferimento all'intervento di adeguamento dei locali, di proprietà comunale, siti in via I° maggio, ai fini del trasferimento degli Uffici dei Servizi Demografici, si segnala l'attuazione dei seguenti lavori:

- Realizzazione nuova uscita di sicurezza, con porta dotata di maniglione antipanico;
- Sostituzione e messa in opera nuova porta ingresso;
- Tinteggiatura di tutti gli ambienti interni;
- Ripristino e tinteggiatura della recinzione esterna ;
- Revisione e verifica degli impianti: idrico, elettrico, telefonico e di condizionamento;
- La linea dati LAN, sarà ripristinata con sistema VDSL e successivamente potenziata tramite collegamento antenna WI FI.

Inoltre sono stati predisposti i prospetti programmatici (crono programma) dei lavori da eseguire settimanalmente altri immobili del patrimonio comunale ed in particolare, con riferimento agli interventi improrogabili da eseguire, con lavori eseguiti in economia diretta, con l'apporto degli operai comunali, all'immobile del Mercato civico di via Sivilleri ed ai locali delle scuole dell'obbligo di via Porrino, nel quale è stato adempiuto a quanto segnalato con verbali emessi dalla ASSL n°8 di Cagliari, in merito alle carenti condizioni igienico sanitarie degli ambienti.

2) Con riferimento all'intervento di realizzazione del nuovo corpo loculi e manutenzione, decoro e pulizia delle aree cimiteriali sono state poste in essere le seguenti attività:

-Progetto principale: Il progetto principale è stato redatto dal geom. Giuseppe Pirisi per l'importo complessivo di €. 43.836,80, ed è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 28.04.2017. - Descrizione dei lavori: I lavori eseguiti di cui alla presente relazione, sono consistiti nella

fornitura e posa in opera di una batteria composta da 48+48 loculi su tre ordini fuori terra e come meglio descritti negli elaborati grafici di progetto;

- Contratto: scambio Lettera commerciale di cui all'art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 del 16.06.2017 prot. n. 6830 a seguito della Determinazione Area Tecnica n. 88 del 08.06.2017, aggiudicati alla ditta Pisano Bruno Costruzioni Srl, Via Fleming n. 13 – 09047 Selargius, che assunse l'esecuzione dei lavori per l'importo netto di €. 26.923,00 comprese €. 1.140,00 per oneri della sicurezza.

- Consegna dei lavori: I lavori oggetto dell'appalto vennero consegnati in via d'urgenza con verbale redatto in data 13.07.2017.

- Tempo stabilito per l'esecuzione dei lavori: Per l'esecuzione dei lavori erano stabiliti 30 giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori e dovevano darsi conclusi in data 12.07.2017.

- Ultimazione dei lavori: L'ultimazione dei lavori è certificata il giorno 05.07.2017, come accertato con certificato in pari data e quindi in tempo utile sia i lavori principale sia quelli aggiuntivi.

3) Con riferimento alla gestione e manutenzione del verde pubblico son stati realizzati interventi di manutenzione ordinaria a cadenza mensile, e straordinaria che ha riguardato la potatura di gran parte degli alberi dei parchi di "Is Arenas", "Su Pardu", e via da Verrazzano, nonché quelli in corrispondenza dei cortili delle scuole dell'obbligo, della viabilità urbana e delle piazze.

Altro tema che ha coinvolto la squadra degli operai comunali è stato quello dell'educazione ambientale, promosso dall'Amministrazione comunale, attraverso il collegamento con il mondo scolastico, promuovendo, per esempio, la Giornata nazionale degli alberi (21 Novembre) ai sensi dell'art. 1 della Legge 10/2013 "Norme per l'incremento degli spazi verdi urbani", come anche pratiche di agricoltura biologica, creazione orti didattici e altre iniziative volte alla sensibilizzazione ambientale delle nuove generazioni.

Con riferimento alla mitigazione del rischio idrogeologico, prima dell'avvento della stagione delle piogge, si è provveduto alla pulizia di tutte le caditoie di raccolta delle acque meteoriche esistenti lungo le strade urbane.

4) sono state raggiunte le finalità generali dell'inventario consistenti nell'individuazione, descrizione, classificazione, e valutazione di tutti gli elementi attivi e passivi del patrimonio dell'ente al fine di permettere, in sede di rendiconto, di quantificare il netto patrimoniale dell'ente.

Le tipologie di inventario adottabili sono così classificate:

1. inventario dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione;
2. inventario dei beni immobili patrimoniali disponibili;
3. inventario dei beni mobili di uso pubblico;
4. inventario dei crediti, dei debiti e di altre passività;
5. inventario di tutti i titoli e atti che si riferiscono al patrimonio e alla sua amministrazione;
6. riepilogo generale degli interventi.

Infatti data l'importanza strategica del documento, il legislatore ne obbligava almeno l'aggiornamento annuale propedeutico alla stesura dell'allora conto del patrimonio, oggi sostituito dallo stato patrimoniale armonizzato, come espletato dall'Ente nel corso dell'anno 2016 e completato nell'anno 2017 in ottemperanza al dettato normativo dell'articolo 230, comma 7, del TUEL che testualmente recita: *"gli enti locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari"*. Non a caso tale disposizione è collocata nel Titolo IV° del Dlgs 267/2000 dedicato alla *"rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione"*.



## **INVESTIMENTI ATTUATI**

In questo programma sono previste realizzazioni di nuove opere pubbliche quali: .

- La realizzazione del nuovo corpo loculi

## **PATRIMONIO**

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio dei beni mobili nell'ambito del programma del triennio.

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE**

Il programma ha come oggetto la manutenzione gestione complessiva delle attività burocratiche connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (beni mobili ed immobili), all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari al funzionamento dei servizi comunali ed alla realizzazione delle opere pubbliche previste nel piano triennale di programmazione.

Anche in questo caso occorre ricordare che tutti gli interventi sono vincolati al rispetto del patto di stabilità interno.

## **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Nell'ambito della gestione delle pratiche dei lavori pubblici, si è provveduto alla manutenzione dei beni immobili dell'Ente nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in modo da assicurare la realizzazione di nuove opere in relazione alle risorse economiche disponibili in particolare:

Con l'avvento della nuova disciplina contabile dettata dal D.Lgs. 118/2011, gli enti si trovano a dover predisporre il Programma triennale e l'Elenco annuale dei lavori pubblici entro il 31 luglio, in ottemperanza al nuovo principio contabile della programmazione, allegato 4/1 del suddetto decreto, per il quale nel Documento Unico di Programmazione che la Giunta presenta al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno deve essere ricompresa anche la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali in particolare:

Con delibera di Giunta Municipale n° 7, del 13.01.2017 sono stati approvati gli allegati schemi del Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2017/2019 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2017 che si compone delle schede numerate dal n. 1 al n. 23 compresa la scheda 2 bis, così come richiesto dal D.M. del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 24 ottobre 2014;

Di seguito si riportano l'elenco degli interventi effettuati:

ELENCO DEI LAVORI PUBBLICI INSERITI NEI PROGRAMMI TRIENNALE APPROVATI A CADENZA ANNUALE

ANNULLITÀ D'INTERVENTO 2017

N.	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO	DESTINAZIONE VINCOLATA	STANZIAMENTI BILANCIO	MUTUO	PRIVATI	PRIORITÀ	Tempi di esecuzione		
								INIZIO LAVORI	FINE LAVORI	
1	COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI 1° LOTTO	44.494,971		€44.494,971	€ 0,00	€ 0,00	1	2017	2017	DA APPALTARE
2	COMPLETAMENTO LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI 2° LOTTO	50.000,00		€ 50.000	€ 0,00	€ 0,00	1	2017	2018	GIÀ FINANZIATO IL COINTRIBUTO R.A.S.- DA APPALTARE
3	URBANIZZAZIONE PRIMARIA DELLA VIA PAVESE E DELLA VIA LEOPARDI	320.910,00		€ 320.910,00			1	2017	2018	DA APPALTARE
4	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL MICRONIDO SITO IN VIA PORRINO	100.000,00	80.000,00	20.000,00			1	2017	2018	GIÀ FINANZIATO IL COINTRIBUTO R.A.S.- DA APPALTARE
5	LAVORI COMPLETAMENTO STRAD COMUNALE VILLASOR - NURAMINIS	40.500,00					1			GIÀ FINANZIATO IL COINTRIBUTO R.A.S.- DA APPALTARE
6	REALIZZAZIONE DI 96 LOCULI CIMITERIALI	55.000,00		55.000,00				2017	2017	GIÀ FINANZIATO IL COINTRIBUTO R.A.S.- DA APPALTARE
7	Realizzazione della rete di monitoraggio ambientale per la sicurezza del cittadino mediante VIDEOSORVEGLIANZA	119.807,19	106.628,23	13.178,77				2017	2017	GIÀ FINANZIATO IL COINTRIBUTO R.A.S.- APPALTATO

8	affidamento del servizio di "Fornitura ed installazione di n. 2 fonti per la produzione ed erogazione di acqua potabile ad alta qualità"	€ 30.234,00		€ 30.234,00						APPALT ATO
9	lavori di interventi di riassetto funzionale per la messa in sicurezza delle strade esistenti nel centro urbano di villasor. 1° lotto art. 32, comma 14 e 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016. cup:b47h17000350001 - codice cig: z3720ec0e3	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 5.561,45						APPALT ATO
10	Lavori finalizzati al completamento funzionale dell'intersezione a raso da realizzare in corrispondenza della Via Matta: S.S 196 Dir e l'asse viario di collegamento al cavalcaferrovia "IV05". Rifacimento barriere stradali di sicurezza, guard rail e segnaletica orizzontale. CIG: Z172165D47	€ 26.000,00.		€ 26.000,00.						APPALT ATO Lavori in corso
11	Lavori finalizzati al completamento funzionale dell'intersezione a raso da realizzare in corrispondenza della Via Matta: S.S 196 Dir e l'asse viario di collegamento al cavalcaferrovia "IV05". Realizzazione impianto di illuminazione Pubblica CIG: Z032165CCA	€ 42.700,00		€ 42.700,00						APPALT ATO Lavori in corso

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Istruzione e diritto alla studio	Altri ordini di istruzione

## DESCRIZIONE AMBITI OPERATIVI

Interventi e servizi diretti a garantire la frequenza scolastica degli studenti della scuola primaria e secondaria

## INVESTIMENTI ATTUATI

Nell'ambito del progetto Iscola@ - scuola primaria misura ASSE 2, è stato previsto l'ammodernamento degli arredi con il fine di attuare un progetto denominato " Scuola senza zaino ".

## RISORSE UMANE IMPIEGATE

Gestione parte corrente :n. 1 Istruttore Direttivo cat. D3 con funzioni di responsabile Area Culturale e n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C3

Gestione parte investimenti:n. 1 Istruttore Direttivo cat. D2 con funzioni di Istruttore Tecnico amministrativo e Responsabile dell'Area Tecnica

Linea programmatica: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Ambito strategico	Ambito operativo
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma comprende la valorizzazione e promozione dei beni di interesse storico culturale.

## OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti tramite biblioteca comunale e realizzazione di eventi ed attività culturali ed artistiche che consentano la fruizione da parte dei cittadini dei beni storici e delle risorse culturali locali.

## INVESTIMENTI ATTUATI

Gli obiettivi in capo al Servizio Tutela Patrimonio Immobiliare di interesse storico raggiunti possono identificarsi con la definizione delle attività relative all'adeguamento del Piano Particolareggiato del Perimetro di Antica e Prima Formazione al Piano Paesaggistico Regionale, che previa adozione dello strumento di attuazione da parte del Consiglio comunale, avrà il fine di promuovere e attuare nel rispetto delle leggi vigenti in materia, il recupero ed il restauro dei beni soggetti a tutela paesaggistica aventi interesse storico culturale, anche attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione, recupero, restauro, che mirino in particolare, al completamento dei lavori già iniziati con la precedente programmazione.

## RISORSE UMANE IMPIEGATE - settore investimenti

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D2 con funzioni di Responsabile Area Tecnica e n. 1 cat. C1 - Istruttore Tecnico Amministrativo, n. 1 cat. D1 Istruttore Direttivo art. 110 TUEL 267/2000

Linea programmatica: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Ambito strategico	Ambito operativo
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA - in capo al settore Cultura e Sport

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale soprattutto nell'ambito giovanile mediante interventi e programmi diretti ad una gestione in forma ottimale degli stessi attraverso il sostegno delle società ed associazioni a carattere sportivo operanti nel comune.

L'intento è quello di migliorare la qualità di vita individuale con la cura preventiva della salute attraverso lo sport in tutte le sue forme , favorendo inoltre l'aggregazione sociale e ricreativa per tutte le fasce d'età.

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

- settore sport

L'obiettivo è stato quello di migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute promuovendo lo sport in tutte le fasce d' età, e creando occasioni di aggregazione e di incontro anche mediante l'erogazione di contributi per l'incentivazione della pratica sportiva.

### **INVESTIMENTI ATTUATI - in capo al Settore Tecnico**

Particolare attenzione è stata data al riassetto funzionale degli impianti sportivi comunali, in particolare si segnala il completamento della pista di pattinaggio a rotelle

### **RISORSE UMANE IMPIEGATE settore culturale: -**

Gestione parte corrente : n. 1 Istruttore Direttivo cat. D3 con funzioni di responsabile Area Culturale e n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C3

### **RISORSE UMANE IMPIEGATE settore tecnico: -**

Gestione investimenti : n. 1 Istruttore Direttivo cat. D2 con funzioni di responsabile Area Tecnica;  
n. 1 cat. c1 Istruttore Amm.vo Tecnico, n. 1 cat. D1 art. 110 YUEL 267/2000

Linea programmatica: **5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma comprende il funzionamento e la gestione della della Biblioteca Comunale sita all'interno dell'edificio storico dell'ex convento dei Cappuccini ove ha sede l'archivio storico comunale, nonché la valorizzazione e promozione dei beni di interesse storico culturale.

### **OBIETTIVI in capo al settore culturale per la parte corrente**

Promozione dell'attività culturale attraverso la gestione dei servizi offerti tramite biblioteca comunale e realizzazione di eventi ed attività culturali ed artistiche che consentano la fruizione da parte dei cittadini dei beni storici e delle risorse culturali locali.

**INVESTIMENTI ATTUATI - obiettivi in capo al Servizio Tutela Patrimonio Immobiliare di interesse storico:**  
Adeguamento del Particolareggiato del Perimetro di Antica e Prima Formazione al Piano Paesaggistico Regionale, previa adozione dello strumento di attuazione da parte del Consiglio comunale, al fine di promuovere e attuare nel rispetto delle leggi vigenti in materia, il recupero ed il restauro dei beni soggetti a

tutela paesaggistica aventi interesse storico culturale, anche attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione, recupero, restauro, che mirino in particolare, al completamento dei lavori già iniziati con la precedente programmazione.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - settore culturale**

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D3 con funzioni di Responsabile settore culturale e n. 1 Istruttore Amministrativo C3.

#### **RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - settore investimenti**

N. 1 Istruttore Direttivo cat. D2 con funzioni di Responsabile Area Tecnica e n. 1 cat. C1 - Istruttore Tecnico Amministrativo, n. 1 cat. D1 Istruttore Direttivo art. 110 TUEL 267/2000.

**Linea programmatica: 7 Turismo**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Turismo	Sviluppo e la valorizzazione del turismo

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

Con il presente programma, si intende sostenere, favorire e promuovere attività ed interventi che contribuiscono a migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo, attraverso soprattutto delle risorse provenienti dalla sagra paesana di Santa Vitalia.

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Promozione dell'attività turistica nel territorio.

#### **INVESTIMENTI ATTUATI**

In riferimento al suddetto ambito operativo si rimanda agli interventi descritti all'ambito afferenti la valorizzazione dei beni immobili di cui al presente documento

**Linea programmatica: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma ha per oggetto la pianificazione comunale per il governo del territorio, la gestione dell'edilizia residenziale pubblica e privata.

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

La pianificazione territoriale generale comunale, e il Piano Particolareggiato del Centro Storico, con l'approvazione dei Piani territoriali sovracomunali, quali il P.P.R. (Piano Paesaggistico Regionale) e il P.S.F.F. (Piano Stralcio Fasce Fluviali) necessitano di un adeguamento che mirino a conformizzare tali strumenti generali e di attuazione ai dettami normativi di iniziativa regionale sovracomunale (P.P.R.-P.S.F.F.-PAI).

I finanziamenti per l'attuazione del suddetto programma, provengono per la maggior parte dagli introiti dell' ex L.10/1977 "contributi di costruzione" nonché da finanziamenti specifici a destinazione vincolata provenienti dal bilancio regionale.

### **INVESTIMENTI ATTUATI**

Si segnala che l'intero obiettivo è iscritto in bilancio nella parte IINVESTIMENTI

### **RISORSE UMANE IMPIEGATE:**

N. 1 CAT. D2 Istruttore Tecnico Direttivo Responsabile Area Tecnica

N. 1 CAT. D1 Istruttore Tecnico Direttivo - art. 110 TUEL 267/2000;

N. 1 CAT. C1 Istruttore Tecnico;

N. 1 CAT. B1 amministrativo tecnico;

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Il programma ha per oggetto la manutenzione del patrimonio comunale destinato all'edilizia residenziale pubblica. Particolare attenzione dovrà essere data:

- 1) Attuazione del protocollo d'intesa stipulato con AREA ed il comune.
- 2) Eliminazione dei vincoli negoziali previsti nei contratti di cessione area PEEP.
- 3) Variante del Piano Edilizia Economica Popolare (P.E.E.P.)

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Nell'ambito del suddetto accordo si segnala:

- la mancata attuazione degli interventi di ristrutturazione delle n.36 unità abitative da cedere a canone moderato a soggetti aventi titolo, in quanto le stesse unità risultano occupate abusivamente da un moltitudine di soggetti peraltro denunciati all'Autorità Giudiziaria.

- l'Attuazione dell'attività di monitoraggio della situazione patrimoniale e urbanistica delle aree PEEP e incameramento al titolo 4° delle entrate dei proventi derivanti dall'eliminazione dei vincoli negoziali delle aree cedute in diritto di superficie e di proprietà.

In seno allo stesso programma, per l'anno a venire si prevede la definizione degli atti di cessione delle aree con l'AZIENDA REGIONALE PER L'EDILIZIA ABITATIVA (AREA) e anche in questo caso, l'incameramento al

titolo 4° delle entrate dei proventi sia derivanti dall'eliminazione dei vincoli negoziali delle aree cedute in diritto di superficie e di proprietà che le relative indennità di cessione.

- Adozione della variante al P.E.E.P. finalizzata all'adeguamento del Piano in termini di volumi residenziali e di parte pubblica per Servizi connessi, da cedere agli aventi titolo a titolo oneroso, i cui proventi saranno incamerati al titolo 4° delle entrate del bilancio comunale.

## **INVESTIMENTI ATTUATI**

particolare attenzione è stata data alla definizione delle procedure già avviate nella precedente programmazione afferenti l'eliminazione dei vincoli negoziali in seno ai contratti di cessione delle aree ricadenti nel PEEP zona "Is Scraponis" stipulati a favore di aventi titolo in regime di diritto di superficie e di proprietà.

## **RISORSE UMANE IMPIEGATE:**

N. 1 CAT. D2 Istruttore Tecnico Direttivo Responsabile Area Tecnica

N. 1 Ingegnere esterno

Linea programmatica: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

In questo programma rientrano tutte le attività di gestione e manutenzione inerenti il verde pubblico, la bonifica dei siti inquinati, il recupero delle aree degradate nonché la classificazione del territorio regionale con individuazione delle aree a rischio radon.

## **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Si è provveduto al mantenimento dello standard dei Servizi resi nel suddetto ambito operativo e nuovi interventi improrogabili avvenuti nel corso della gestione.

In particolare nel corso del 2017 -18 in seno al Piano Regionale di Prevenzione (PRP) e del "Piano Nazionale Radon" (PNR) anche nel nostro Comune è stata effettuata un'indagine mirata ad individuare delle aree a rischio Radon. Tale indagine interesserà immobili residenziali quali abitazioni e scuole materne ed elementari.

Inoltre si è provveduto all'intervento di raccolta, insaccamento di materiale contenente amianto CER 17.06.05 compresa lo smaltimento a discarica di rifiuti misti – importo a base d'asta € 5.000,00, nonché al mantenimento dello standard dei servizi resi nel corso di gestione del suddetto ambito operativo.

## **INVESTIMENTI**

Non previsti in questo ambito operativo.



## PERSONALE IMPIEGATO:

Il personale impiegato è quello assegnato in dotazione nella pianta organica al servizio tecnologico e manutenzione in capo all'Area Tecnica.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Ecologia e Ambiente. L'Ente è impegnato in una costante sensibilizzazione della cittadinanza per aumentare la raccolta dei rifiuti differenziati. Supervisione del servizio integrato di gestione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani. Attualmente il servizio è assegnato al Consorzio CISA con sede in Serramanna.

### OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

E' stata massimizzata la percentuale della raccolta differenziata e scongiurare l'indiscriminato fenomeno dei depositi di rifiuti illegali nel territorio anche attraverso un' azione di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza per l'utilizzo dell'ecocentro comunale ormai posto a regime della sua funzione.

### INVESTIMENTI

Gli investimenti in questo ambito operativo si configurano nell'ambito delle disposizioni previste nel contratto d'appalto del servizio gestito dal Consorzio CISA di Serramanna, che prevede un'azione sinergica tra l'appaltatore e l'Ente, finalizzato al raggiungimento dei massimi livelli di percentuale di differenziazione di rifiuti anche con la messa in atto di sistemi di monitoraggio delle utenze mediante consegna di dispositivi (contenitori, sacchetti e lettori digitali di codice) codificati col codice a barre. Nell'accesso dell'ecocentro comunale, in ottemperanza alle suddette disposizioni contrattuali sarà installata una barriera con comando elettronico a lettura digitale che consentirà l'accesso ai residenti dotati di carta magnetica e/o tessera sanitaria.

Ambito strategico	Ambito operativo
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Servizio idrico integrato

### DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Il Servizio idrico integrato è gestito dall'ATO "Autorità d'Ambito Territoriale" della Sardegna che ha affidato il servizio in house alla Società Abbanoa SpA. Sono a carico dell'Ente i costi dei consumi idrici degli stabili comunali ed il costo relativo al trasferimento annuo della quota consortile alla società Abbano S.p.A.

### OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

In attuazione dell'accordo raggiunto con ABBANOIA (Concessionario del Servizio Idrico) è stata applicata la compensazione dei debiti e crediti reciproci relativi alla gestione delle annualità pregresse, nonché

l'installazione dei gruppi di misura al servizio delle unità immobiliari di proprietà comunale per l'identificazione degli effettivi consumi a tutt'oggi rilevati in via presuntiva.

In seno al succitato Servizio, nell'anno 2017, sono state realizzate due cassette dell'acqua, per la distribuzione di acqua naturale e frizzante. In tali punti di erogazione si distribuirà acqua di rete, la stessa dell'acquedotto, secondo specifiche modalità da disciplinare con apposito Regolamento Comunale.

#### **INVESTIMENTI**

Realizzazione di n. 2 cassette d'acqua per la distribuzione di acqua naturale e frizzante.

#### **RISORSE UMANE IMPIEGATE:**

CAT.D2 - Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile dell'Area Tecnica

CAT. D1 -Istruttore Direttivo Tecnico- Responsabile Area Finanziaria

Personale operaio addetto ai servizi manutentivi servizi tecnologici assegnati in pianta organica.

Linea programmatica: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto per vie d'acqua

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA E MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

L'Ente partecipa alle spese dei porti della provincia sulla base di specifiche richieste del Ministero del Tesoro sulla base degli artt. 4,7 e 8 del regio decreto 2 aprile 1885, n. 3095 (Testo Unico di Legge 165 luglio 884, n. 2518 - serie III - con disposizioni del titolo IV, porti, spiagge e fari, della preesistente legge 20 marzo 1865 sui lavori pubblici), dell'art. 91 lett. E, n. 5 (recte: art. 144, lett. D), n. 6 ) del regio decreto 3 marzo 1934, n. 383 (Approvazione del Testo Unico della Legge Comunale e provinciale).

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Avvenuta erogazione, della quota di contributo sul costo del Servizio, di competenza dell'Ente

#### **INVESTIMENTI**

Non previsti, in questo ambito operativo

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali

#### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità e illuminazione pubblica finalizzate alla valorizzazione dell'ambiente urbano per il miglioramento generale della qualità della vita.

#### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Si è provveduto, dal punto di vista funzionale al raggiungimento di sufficienti livelli di fruibilità e sicurezza della viabilità urbana ed extraurbana con particolare attenzione alla viabilità rurale, attraverso mirati interventi di manutenzione straordinaria della rete viaria comunale.

Nell'annualità 2017 e successive, saranno avviate tutte le attività finalizzate all'urbanizzazione primaria delle vie G. Leopardi e C. Pavese al servizio del nuovo complesso residenziale, ricadente al perimetro del tessuto urbano esistente della piazza Marx.

Per quanto riguarda l'efficientamento dell'attuale impianto dell'illuminazione pubblica, nell'anno 2017 e nel corso dell'anno 2018, si prevede il completamento dell'intervento finalizzato al miglioramento sotto l'aspetto energetico e funzionale dell'impianto che mira essenzialmente al contenimento delle spese gestionali e dell'inquinamento luminoso con l'installazione di corpi a tecnologia LED.

## INVESTIMENTI

Gli investimenti saranno programmati al realizzarsi delle entrate relative alle alienazioni beni comunali come riutilizzo delle stesse.

Linea programmatica: 11 Soccorso civile

Ambito strategico	Ambito operativo
Soccorso civile	Sistema di protezione civile

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

Interventi indifferibili per la salvaguardia ed incolumità pubblica.

Il Piano di emergenza Comunale rappresenta lo strumento di pianificazione degli interventi e delle procedure operative d'intervento da attuarsi nel caso avvenga una determinata emergenza, per coordinare al meglio gli interventi mirati alla loro sicurezza, in ausilio agli Enti Istituzionali preposti.

## OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

E' stato garantito un aggiornamento costante del Piano nella piattaforma regionale "ZERO GIS" è profuso in sinergia con tutte le organizzazioni locali e regionali un efficiente ed efficace servizio di pronto intervento in occasione delle calamità naturale che si sono verificate nel corso dell'anno ( siccità, incendi, ect.).

## INVESTIMENTI

Non previsti nel suddetto ambito operativo

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

### Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni

Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli

organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato

## **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Ai sensi dell'articolo 31, comma 12, del nuovo codice degli appalti, il Responsabile dell'unità organizzativa sopra individuata ha emanato apposita direttiva sulle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo dei servizi di competenza gestiti in appalto. Tali modalità organizzative generali riassunte in schede sono state trasmesse ai Rup/Direttori dell'esecuzione dei singoli interventi. Le singole schede costituiscono documentazione di programmazione delle attività di controllo effettivo in fase di esecuzione dei servizi gestiti dal Settore di competenza.

Con riferimento agli appalti caratterizzati da prestazioni continuative, sono state predisposte, le direttive recanti le modalità attraverso le quali verificare la corretta esecuzione delle prestazioni da parte degli appaltatori rispetto alle previsioni contrattuali. Alla data del 31/12/2017 gran parte degli appalti oggetto di monitoraggio risultavano conclusi e pertanto le relazioni finali verranno effettuate con riferimento alla performance organizzativa relativa all'anno 2017. Gran parte dei servizi tecnologici in corso nel 2016 (illuminazione pubblica, verde urbano, manutenzione e controllo attrezzature antincendio), erano impostati come servizi "a misura" pertanto il direttore dell'esecuzione ha provveduto alla predisposizione della contabilità. Per quanto concerne i lavori pubblici in corso di esecuzione nel 2016 la direzione dei lavori era interna in capo al R.U.P. quindi il controllo della stazione appaltante sull'esecuzione dei lavori era diretto. Documentazione comprovante l'avvenuto adempimento (schede appalti: sulle modalità esecuzione dei contratti art. 31, comma12)

## **INVESTIMENTI**

Non previsti nel suddetto ambito operativo

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

## **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

### **Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico**

Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

## **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Non sono state rilevate criticità negli atti amministrativi e non sono stati adottati atti in via di autotutela/rettifica/modifica richiesti dal Segretario Generale

## **INVESTIMENTI**

Non previsti nel suddetto ambito operativo

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

### Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016

Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile

### OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

L'adempimento in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 è stato attestato dal Nucleo di valutazione.

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

## DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

### Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione

Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017

### OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI

#### Segnalazione casi di conflitto di interessi

Nel corso del 2017 non sono pervenute, dai servizi e collaboratori di pertinenza, segnalazioni in merito a situazioni anche solo potenziali di conflitto di interessi rispetto alle mansioni svolte.

Nessun caso di conflitto di interessi è stato altresì rilevato d'ufficio, sia rispetto alla posizione ricoperta dal Responsabile del settore che dai collaboratori.

#### Attività e incarichi extra istituzionali

Nel corso del 2017 sono state rilasciate ai propri collaboratori autorizzazioni allo svolgimento di attività extra-lavorativa ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs 165/2001.

#### Rotazione del personale

Dato l'elevato grado di specializzazione delle figure professionali assegnate agli uffici a maggior rischio di corruzione, e l'assenza di altri collaboratori disponibili, non è stato possibile effettuare ulteriori rotazioni.

### Controlli sulle attività maggiormente a rischio

In tutti gli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito predisposte dall'Area Tecnica per gli appalti viene inserita la clausola di salvaguardia che "il mancato rispetto del patto di integrità, allegato agli atti di ogni procedura d'affidamento, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto". Il patto d'integrità è lo strumento che il Comune di Villasor adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs n. 50/2016.

Il patto d'integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Villasor e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il patto di integrità e il codice di comportamento costituiscono parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. La partecipazione alle procedure di gara è subordinata all'accettazione vincolante del patto di integrità e del codice di comportamento costituente parte integrante dei suddetti atti.

Verifica a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio. In ambito appalti è stato verificato il 100% delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle ditte aggiudicatrici degli appalti. In tutti gli altri ambiti le verifiche a campione sono effettuate avuto riguardo al valore, alla complessità, alla rilevanza degli interessi sottesi alle dichiarazioni effettuate.

Ambito strategico	Ambito operativo
Servizi istituzionali, generali e di gestione	

### **DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA**

Assicurare piena fruibilità dell'entrate e delle spese con il monitoraggio annuale entro in 15 settembre delle risorse assegnate e verifica sussistenza di risorse da destinare ad altre finalità

### **OBIETTIVI DELLA GESTIONE RAGGIUNTI**

Per quanto riguarda le risorse di entrata assegnate all'Area Tecnica, le stesse sono state monitorate e accertate per i loro riutilizzo in conto spesa, inerenti le attività programmate per il Servizio Tecnologico ed per il Servizio Lavori Pubblici.

Mentre le spese iscritte in bilancio, nell'arco dell'anno finanziario 2017, sono state adeguate alle esigenze dei rispettivi Servizi, nell'ottica di un miglioramento continuo, della qualità del servizio, dell'efficienza economica della spesa.

A tal fine, di concerto con il Responsabile del Servizio finanziario sono stati emessi atti amministrativi, sia di carattere gestionale che propedeutici alla programmazione della spesa e ratificati dal Consiglio Comunale

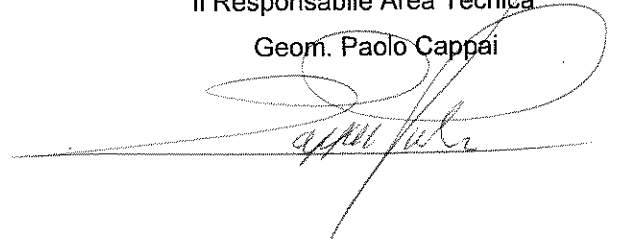
### **INDICATORI SPECIFICI**

- determinazione Numero 29 del 28-02-17 afferente il "disimpegno risorse per fornitura energia elettrica - cig: 6599167cdf"
- nota prot. 144247 del 14.11.2017 – richiesta manifestazione afferenti Variazioni di Bilancio;
- Nota prot. 13066 del 22.11.2017 afferente Variazione di Bilancio ai sensi degli art. 175 del D.lgs n.267/2000;
- Nota del 31.12.2017 richiesta variazione di bilancio per la reimputazione degli impegni assunti con FPV;

Data 20/06/2018

Il Responsabile Area Tecnica

Geom. Paolo Cappai

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cappai', is written over a horizontal line. The signature is stylized with loops and a long horizontal stroke extending to the left.



COMUNE DI VILLASOR  
Provincia del Sud Sardegna

AREA VIGILANZA

Prot. \_7783\_

Villasor, 14 giugno 2018

Al Sig. Responsabile Area Finanziaria

Al Sig. Sindaco

Al Sig. Segretario Comunale

Al Sig. Revisore dei Conti

SEDE

OGGETTO: **Relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2017.**

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati a quest'Area, e in virtù del Decreto n. 21 del 29.09.2017 con il quale al sottoscritto veniva conferito l'incarico di "Responsabile di Posizione Organizzativa – Responsabile dell'Area Vigilanza", si riferisce sullo stato di attuazione degli Obiettivi specifici indicati per questa Area:

- **Coordinamento delle risorse essenziali al fine di assicurare la presenza della P.M. nelle diverse attività.**

In relazione all'obiettivo indicato, durante il 2017 sono stati posti in essere i seguenti servizi:

- *Servizi di rappresentanza e assistenza al Sindaco e agli altri Organi Istituzionali in tutte quelle circostanze in cui esercitano funzioni di rappresentanza all'interno e all'esterno dell'Ente;*
- *Interventi per la gestione della viabilità, ordine pubblico e rappresentanza in occasione di manifestazioni pubbliche civili e religiose;*
- *Servizi stradali richiesti in occasione delle manifestazioni sportive;*
- *Servizi mirati a tutela del patrimonio pubblico e di ordine pubblico.*

L'attività del Comando è organizzata in modo tale da garantire i servizi sopra indicati compatibilmente con l'esiguità del personale a disposizione e le limitate risorse. Di fatto, durante tutto l'anno è stata costantemente assicurata la presenza della Polizia Municipale sia a disposizione del Sindaco e degli Organi Istituzionali, sia per i servizi di viabilità e ordine pubblico controllando e/o prevenendo possibili condizioni di disagio e/o pericolo, anche in tutte le manifestazioni sia civili che religiose svoltesi nelle aree pubbliche; inoltre sono stati assicurati servizi a tutela del patrimonio pubblico.

- **Attività Polizia Amministrativa per il rilascio di licenze e autorizzazioni di P.S.**

E' assegnato a questo Ufficio l'obiettivo particolare di curare le funzioni di Polizia Amministrativa relativamente al rilascio di licenze e autorizzazioni di P.S. per attività disciplinate dal TULPS, nonché quello di svolgere attività di segreteria, collaborazione e istruttoria per le pratiche per le quali è chiamata a esprimere il parere la Commissione locale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Questi compiti sono stati regolarmente svolti, provvedendo tempestivamente al rilascio delle licenze e autorizzazioni richieste per pubblici spettacoli, manifestazioni sportive su strada, fuochi artificiali, illuminazioni stradali straordinarie, luna park, ecc., svolgendo inoltre le necessarie attività per il corretto svolgimento delle riunioni della citata Commissione.

- **Concessioni – Autorizzazioni – Nulla Osta: rilascio di permessi e autorizzazioni relative alla circolazione stradale di particolari categorie di utenti.**

Questi compiti sono stati regolarmente svolti, provvedendo tempestivamente al rilascio dei permessi



richiesti in particolare per portatori di handicap, occupazioni sede stradale per lavori occasionali, ecc.

In particolare nel 2017 sono state rilasciate/rinnovate complessivamente n. 48 autorizzazioni in deroga alla circolazione e sosta per i portatori di handicap.

- **Segnaletica stradale.**

Si è provveduto al controllo e alla verifica della segnaletica esistente e mediante personale comunale e materiali a disposizione a magazzino si è realizzato il rifacimento di parte della segnaletica verticale sostituendo i segnali più obsoleti. In tale opera sono state investite la totalità delle risorse finanziarie disponibili.

Per tali interventi si è proceduto alla istruzione e redazione dei relativi provvedimenti amministrativi (atti connessi all'acquisizione di beni e servizi, redazione ordinanze, ecc.) nonché all'assistenza stradale ai cantieri.

- **Polizia Commerciale e annonaria**

L'attività di controllo e gestione del mercato su area pubblica e sulle altre attività commerciali è stata assicurata in modo regolare e costante.

- **Gestione Festa Santa Vitalia**

Le attività inerenti la festa di Santa Vitalia sono state tutte regolarmente eseguite secondo le modalità e i tempi previsti dalla legge e dalla successione cronologica naturale delle azioni organizzative richieste. E' stato così assicurato il regolare e sicuro svolgimento della manifestazione nonostante l'assoluta esiguità di personale e risorse (vi hanno operato i tre vigili, l'impiegato addetto al servizio Attività Produttive e alcuni operai, con a disposizione pochissime ore di straordinario).

- **Gestione servizio Randagismo**

In relazione alla attività di controllo e lotta al randagismo, si è provveduto a svolgere la procedura per il nuovo appalto per l'affidamento del servizio di mantenimento, custodia e cura dei randagi catturati e a stipulare la convenzione con la ditta affidataria, come prescritto dalla legge regionale, nonché a svolgere tutte le altre attività amministrative inerenti i rapporti con:

- La ditta appaltatrice per la parte contabile e gestionale (richieste di intervento, atti di liquidazione, ecc.) ;
- il competente assessorato regionale per le domande di finanziamento, incassi, rendiconti e ogni altra comunicazione;
- la A.S.L. territorialmente competente per la gestione dell'anagrafe canina e del servizio di cattura dei randagi;
- l'utenza per nuove iscrizioni, cancellazioni, variazioni, ecc.

Sono inoltre state organizzate n. 2 giornate di anagrafatura gratuita dei cani in collaborazione con il Servizio Veterinario della ASL n. 8 di Cagliari.

Durante l'anno nel territorio sono stati prelevati e trasferiti in canile n. 22 cani randagi e 3 sono stati affidati in adozione.

In esecuzione del "*Regolamento Comunale per l'adozione dei cani ricoverati in canile*", predisposto da questo Ufficio, poi adottato dal Consiglio Comunale con atto n. 30 del 13/11/2014 e successivamente aggiornato con atto C.C. n. 4 del 31/03/2015, nel 2017 abbiamo espletato tutte le procedure e redatto gli atti amministrativi finalizzati alla liquidazione dei contributi previsti dal Regolamento in favore di quanti hanno adottato un cane tra quelli ricoverati in canile in carico al Comune di Villasor (nel 2017 n. 14 controlli sui cani adottati e altrettanti atti di impegno e liquidazione).

- **Gestione emergenza "Blue Tongue"**

Nel 2017 si è ripresentata l'epizoozia Blue Tongue in conseguenza della quale sono riprese anche le attività amministrative e di controllo in capo a questo ufficio. In merito sono state predisposte, emanate, pubblicate e notificate n. 75 Ordinanze.

- **Gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la Compagnia Barracellare:** rapporti con la stessa in particolare con il Capitano, con i competenti Assessorati Regionali, con la Prefettura, per tutto ciò che concerne l'attività della Compagnia; finanziamenti, contributi, consulenza sui procedimenti e la conduzione del servizio.

In particolare nel 2017 sono stati predisposti e adottati gli atti per l'assegnazione di contributi a sostegno e svolta una intensa attività di consulenza al Capitano. Ci si è adoperati inoltre per l'acquisizione da altri Enti e Amministrazioni (Regione, Protezione Civile, Corpo Forestale, Polizia, ecc.) di veicoli da loro dismessi e messi a disposizione, ottenendo una autovettura dal Corpo Forestale.

Infine si è avviata la procedura per il reclutamento di 12 nuovi componenti, adottando i relativi atti, per reintegrare e rinforzare l'organico della Compagnia.

- **Interventi e gestione pratiche T.S.O.**

Sono stati garantiti gli interventi per l'attività in argomento con l'istruzione tempestiva di tutta la procedura burocratica amministrativa necessaria.

- **Espletamento dell'attività di assistenza e supporto agli altri uffici e servizi**

Tale incarico ha comportato l'attività di informazione sul territorio finalizzata all'assunzione o alla verifica di ogni notizia utile agli altri uffici comunali per il corretto espletamento delle pratiche di loro competenza (in particolare per quanto riguarda l'Anagrafe della popolazione, le attività dell'Ufficio Commercio e dell'Ufficio Tecnico). Nell'ambito di tali attività, durante l'anno 2017 sono stati effettuati tra l'altro 252 accertamenti anagrafici, quasi tutti comportanti la necessità di ripetere più volte le verifiche domiciliari. La media è dunque di circa tre accertamenti per ogni giorno lavorativo dell'anno, il che corrisponde a un impiego di tempo notevolissimo, quantificabile in oltre il 50% del tempo lavoro.

- **Gestione pacchetto assicurativo del Comune.**

Con atto G.C. n. 168 del 29.11.2005, sono state assegnate all'area vigilanza le attività concernenti la gestione completa del pacchetto assicurativo dell'Ente.

In relazione a quanto sopra, si è proceduto a svolgere regolarmente tutte le operazioni necessarie alla corretta gestione del pacchetto assicurativo. In particolare si è dato luogo alla istruttoria e redazione di tutti gli atti amministrativi necessari al compimento delle seguenti operazioni:

- 1) -Regolazione premio per le polizze che lo prevedevano;
- 2) -Procedure per l'appalto di tutti i servizi assicurativi con gestione completa di 4 gare d'appalto;
- 3) -Stipula nuove polizze per gli automezzi acquistati durante l'anno;
- 4) Istruttoria e gestione dei sinistri (sia attivi che passivi).

In seguito al corretto svolgimento dei suddetti atti gestionali, in particolare con la oculata gestione dei sinistri passivi, si è pervenuti a un tangibile e consistente contenimento delle spese per i risarcimenti.

- **Gestione Albo Pretorio OnLine e Servizio Notificazioni.**

Nel 2017 è stata curata la pronta e sollecita notifica di n. 1.018 atti, la pubblicazione immediata di n. 1.225 atti e il deposito di n. 54 atti.

**RISORSE UMANE IMPIEGATE**

- N. 1 Cat. D Responsabile di Area - Comandante P.M.
- N. 2 Cat. C Agenti di Polizia Municipale a tempo pieno e indeterminato
- N. 1 Cat. C Agente di Polizia Municipale a tempo determinato (dal 01.10.2017)
- N. 1 Cat. B Messo Notificatore (fino al 30.06.2017)

**Risorse strumentali a disposizione:** n. 4 PC con relativi programmi gestionali, - n. 1 autovettura per la P.M. e n. 1 autovettura a parziale disposizione del Messo Notificatore

Si dà atto infine che l'attuazione dei programmi non ha determinato passività economiche che richiedono interventi di salvaguardia o riequilibrio ai sensi dell'art. 139 TUEL.



Il Responsabile dell'Area Vigilanza  
Mauro Pisano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Mauro Pisano", written over a large, faint circular stamp.

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
<b>Voce Conto del patrimonio: 30 1)Costi pluriennali capitalizzati</b>											
C	64	Manutenzioni straordinarie urgenti	S.A.L. Finanziaria 13-03-2017	Manutenzioni straordinarie urgenti		0,00	1.273,60	0,00	0,00	212,27	1.061,33
C	65	Studi e progetti preliminari	S.A.L. Finanziaria 26-07-2017	Studi e progetti preliminari		0,00	16.537,74	0,00	0,00	1.653,77	14.883,97
C	66	Chiese	S.A.L. Finanziaria 14-11-2017	Chiese		0,00	2.792,48	0,00	0,00	93,08	2.699,40
C	76	Software	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	Software		0,00	4.090,96	0,00	0,00	681,83	3.409,13
C	76	Software	S.A.L. Finanziaria 14-11-2017	Software		0,00	866,20	0,00	0,00	28,87	837,33
Totale importi:						0,00	25.560,98	0,00	0,00	2.669,82	22.891,16

**Voce Conto del patrimonio: 60 1)Beni demaniali**

A	1	Rete stradale cittadina L.267/2000	S.A.L. Finanziaria 15-12-2017	Manutenzione straordinaria Rete stradale cittadina L.267/2000		0,00	86.691,41	0,00	0,00	216,73	86.474,68
A	1	Rete stradale cittadina L.267/2000	Acquisizione Altre cause 31-12-2017	Raccordo per aggiornamento inventario		0,00	0,00	0,00	304.166,67	0,00	304.166,67
A	2	Rete idrica e fognaria L.267/2000	S.A.L. Finanziaria 24-11-2017	Manutenzione straordinaria Rete idrica e fognaria L.267/2000		0,00	23.340,17	0,00	0,00	116,70	23.223,47
A	5	Cimitero	S.A.L. Finanziaria 06-12-2017	Manutenzione straordinaria Cimitero		0,00	32.482,30	0,00	0,00	54,14	32.428,16
A	7	Parcheggio comunale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Parcheggio comunale - fabbricato generato tramite scorporo		91.740,98	20.279,57	0,00	0,00	3.862,78	108.157,77
A	7	Parcheggio comunale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Parcheggio comunale - terreno generato tramite scorporo		48.284,71	0,00	0,00	0,00	0,00	48.284,71
A	4	Mercato civico	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Mercato civico - fabbricato generato tramite scorporo		135.498,82	5.831,60	0,00	0,00	3.293,14	138.037,28
A	4	Mercato civico	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Mercato civico - terreno generato tramite scorporo		41.164,20	0,00	0,00	0,00	0,00	41.164,20
Totale importi:						316.688,71	168.625,05	0,00	304.166,67	7.543,49	781.936,94

**Voce Conto del patrimonio: 70 2)Terreni (patrimonio indisponibile)**

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
B	1	Palazzo Municipale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Palazzo Municipale - terreno generato tramite scorporo		160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
B	2	Ufficio Anagrafe	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ufficio Anagrafe - terreno generato tramite scorporo		40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
B	3	Archivio	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Archivio - terreno generato tramite scorporo		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
B	4	Castello Alagon	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Castello Alagon - terreno generato tramite scorporo		143.104,50	0,00	0,00	0,00	0,00	143.104,50
B	5	Scuola materna statale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola materna statale - terreno generato tramite scorporo		75.841,50	0,00	0,00	0,00	0,00	75.841,50
B	6	Scuola materna comunale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola materna comunale - terreno generato tramite scorporo		159.431,20	0,00	0,00	0,00	0,00	159.431,20
B	7	Scuola elementare	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola elementare - terreno generato tramite scorporo		100.623,85	0,00	0,00	0,00	0,00	100.623,85
B	8	Scuola media	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola media - terreno generato tramite scorporo		167.698,78	0,00	0,00	0,00	0,00	167.698,78
B	9	Centro diurno	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Centro diurno - terreno generato tramite scorporo		56.580,57	0,00	0,00	0,00	0,00	56.580,57
B	18	Magazzino - foglio 51	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Magazzino - foglio 51 - terreno generato tramite scorporo		5.056,13	0,00	0,00	0,00	0,00	5.056,13
B	11	Polizia Municipale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Polizia Municipale - terreno generato tramite scorporo		31.790,64	0,00	0,00	0,00	0,00	31.790,64
B	12	Ex Convento - Biblioteca	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Convento - Biblioteca - terreno generato tramite scorporo		63.479,64	0,00	0,00	0,00	0,00	63.479,64
B	13	Palestra scuola media	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Palestra scuola media - terreno generato tramite scorporo		92.767,50	0,00	0,00	0,00	0,00	92.767,50
B	14	Ex scuola elementare e palestra	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex scuola elementare e palestra - terreno generato tramite scorporo		131.013,75	0,00	0,00	0,00	0,00	131.013,75
Totale importi:						1.257.388,06	0,00	0,00	0,00	0,00	1.257.388,06

**Voce Conto del patrimonio: 80 3)Terreni (patrimonio disponibile)**

C	50	Caserma Carabinieri	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Caserma Carabinieri - terreno generato tramite scorporo		50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
C	51	Fabbricato associazioni/Avis	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato associazioni/Avis - terreno generato tramite scorporo		30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
C	67	ERP - Via Cappuccini	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	ERP - Via Cappuccini - terreno generato tramite scorporo		18.740,99	0,00	0,00	0,00	0,00	18.740,99
C	72	Appartamento foglio 51	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Appartamento foglio 51 - terreno generato tramite scorporo		15.298,92	0,00	0,00	0,00	0,00	15.298,92
C	73	Fabbricato industriale agricolo D/10	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato industriale agricolo D/10 - terreno generato tramite scorporo		7.938,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.938,00
C	60	Ex Casa Matta	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Casa Matta - terreno generato tramite scorporo		49.599,99	0,00	0,00	0,00	0,00	49.599,99
C	59	Ex Casa Podda	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Casa Podda - terreno generato tramite scorporo		46.481,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.481,00
C	52	Autoparco/magazzino	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Autoparco/magazzino - terreno generato tramite scorporo		46.173,33	0,00	0,00	0,00	0,00	46.173,33
C	56	Fabbricato PEEP	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato PEEP - terreno generato tramite scorporo		9.106,65	0,00	0,00	0,00	0,00	9.106,65
C	57	Ex Mattatoio	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Mattatoio - terreno generato tramite scorporo		57.761,77	0,00	0,00	0,00	0,00	57.761,77
C	58	Ex Casa Medda	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Casa Medda - terreno generato tramite scorporo		9.685,20	0,00	0,00	0,00	0,00	9.685,20
C	62	Fabbricato ex zuccherificio	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato ex zuccherificio - terreno generato tramite scorporo		300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
C	74	Autorimessa	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Autorimessa - terreno generato tramite scorporo		100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Totale importi:						740.785,85	0,00	0,00	0,00	0,00	740.785,85

**Voce Conto del patrimonio: 90 4)Fabbricati (patrimonio indisponibile)**

B	1	Palazzo Municipale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Palazzo Municipale - fabbricato generato tramite scorporo		470.000,00	34.000,00	0,00	0,00	12.800,00	491.200,00
B	1	Palazzo Municipale	S.A.L. Finanziaria 06-06-2017	Manutenzione straordinaria Palazzo Municipale		0,00	9.394,00	0,00	0,00	109,60	9.284,40
B	2	Ufficio Anagrafe	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ufficio Anagrafe - fabbricato generato tramite scorporo		117.500,00	8.500,00	0,00	0,00	3.200,00	122.800,00
B	3	Archivio	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Archivio - fabbricato generato tramite scorporo		88.125,00	6.375,00	0,00	0,00	2.400,00	92.100,00
B	4	Castello Alagon	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Castello Alagon - fabbricato generato tramite scorporo		121.638,72	90.155,86	0,00	0,00	11.448,36	200.346,22

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
B	5	Scuola materna statale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola materna statale - fabbricato generato tramite scorporo		64.465,17	47.780,17	0,00	0,00	6.067,32	106.178,02
B	6	Scuola materna comunale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola materna comunale - fabbricato generato tramite scorporo		135.516,53	100.441,66	0,00	0,00	12.754,50	223.203,69
B	6	Scuola materna comunale	S.A.L. Finanziaria 31-12-2017	Manutenzione straordinaria Scuola materna comunale		0,00	106.703,07	0,00	0,00	177,84	106.525,23
B	7	Scuola elementare	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola elementare - fabbricato generato tramite scorporo		295.582,55	21.382,57	0,00	0,00	8.049,91	308.915,21
B	7	Scuola elementare	S.A.L. Finanziaria 31-12-2017	Manutenzione straordinaria Scuola elementare		0,00	6.041,94	0,00	0,00	10,07	6.031,87
B	8	Scuola media	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Scuola media - fabbricato generato tramite scorporo		142.543,88	105.650,24	0,00	0,00	13.415,90	234.778,22
B	8	Scuola media	S.A.L. Finanziaria 27-01-2017	Manutenzione straordinaria Scuola media		0,00	8.540,00	0,00	0,00	170,80	8.369,20
B	9	Centro diurno	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Centro diurno - fabbricato generato tramite scorporo		48.093,40	35.645,78	0,00	0,00	4.526,45	79.212,73
B	18	Magazzino - foglio 51	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Magazzino - foglio 51 - fabbricato generato tramite scorporo		8.216,19	2.401,66	0,00	0,00	404,49	10.213,36
B	11	Polizia Municipale	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Polizia Municipale - fabbricato generato tramite scorporo		93.384,98	6.755,52	0,00	0,00	2.543,25	97.597,25
B	12	Ex Convento - Biblioteca	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Convento - Biblioteca - fabbricato generato tramite scorporo		186.471,41	13.489,43	0,00	0,00	5.078,37	194.882,47
B	13	Palestra scuola media	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Palestra scuola media - fabbricato generato tramite scorporo		272.504,50	19.713,10	0,00	0,00	7.421,40	284.796,20
B	14	Ex scuola elementare e palestra	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex scuola elementare e palestra - fabbricato generato tramite scorporo		384.852,91	27.840,42	0,00	0,00	10.481,10	402.212,23
C	54	Impianto sportivo Via San Sperate	S.A.L. Finanziaria 07-12-2017	Manutenzione straordinaria Impianto sportivo Via San Sperate		0,00	42.290,18	0,00	0,00	70,48	42.219,70
Totale importi:						2.428.895,24	693.100,60	0,00	0,00	101.129,84	3.020.866,00

**Voce Conto del patrimonio: 100 5)Fabbricati (patrimonio disponibile)**

C	50	Caserma Carabinieri	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Caserma Carabinieri - fabbricato generato tramite scorporo		42.500,00	31.500,00	0,00	0,00	4.000,00	70.000,00
C	51	Fabbricato associazioni/Avis	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato associazioni/Avis - fabbricato generato tramite scorporo		25.500,00	18.900,00	0,00	0,00	2.400,00	42.000,00

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
C	67	ERP - Via Cappuccini	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	ERP - Via Cappuccini - fabbricato generato tramite scorporo		15.929,80	11.806,83	0,00	0,00	1.499,28	26.237,35
C	72	Appartamento foglio 51	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Appartamento foglio 51 - fabbricato generato tramite scorporo		13.004,04	9.638,33	0,00	0,00	1.223,91	21.418,46
C	73	Fabbricato industriale agricolo D/10	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato industriale agricolo D/10 - fabbricato generato tramite scorporo		6.747,30	5.000,94	0,00	0,00	635,04	11.113,20
C	60	Ex Casa Matta	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Casa Matta - fabbricato generato tramite scorporo		107.879,97	18.104,00	0,00	0,00	3.968,00	122.015,97
C	60	Ex Casa Matta	S.A.L. Finanziaria 21-02-2017	Manutenzione straordinaria Ex Casa Matta		0,00	8.000,00	0,00	0,00	146,67	7.853,33
C	59	Ex Casa Podda	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Casa Podda - fabbricato generato tramite scorporo		106.325,29	15.919,74	0,00	0,00	3.718,48	118.526,55
C	52	Autoparco/magazzino	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Autoparco/magazzino - fabbricato generato tramite scorporo		135.634,15	9.811,83	0,00	0,00	3.693,87	141.752,11
C	56	Fabbricato PEEP	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato PEEP - fabbricato generato tramite scorporo		26.750,77	1.935,17	0,00	0,00	728,53	27.957,41
C	57	Ex Mattatoio	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Mattatoio - fabbricato generato tramite scorporo		169.675,16	12.274,38	0,00	0,00	4.620,94	177.328,60
C	58	Ex Casa Medda	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Ex Casa Medda - fabbricato generato tramite scorporo		28.450,27	2.058,11	0,00	0,00	774,82	29.733,56
C	62	Fabbricato ex zuccherificio	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Fabbricato ex zuccherificio - fabbricato generato tramite scorporo		881.250,00	63.750,00	0,00	0,00	24.000,00	921.000,00
C	74	Autorimessa	Acquisizione Altre cause 01-01-2017	Autorimessa - fabbricato generato tramite scorporo		293.750,00	21.250,00	0,00	0,00	8.000,00	307.000,00
Totale importi:						1.853.396,75	229.949,33	0,00	0,00	59.409,54	2.023.936,54

**Voce Conto del patrimonio: 110 6)Macchinari, attrezzature, impianti**

D	235	ALLINEAMENTO CONTO DI BILANCIO APPROVATO	Acquisizione Altre cause 31-12-2017	RACCORDO PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO		0,00	0,00	0,00	2.221,00	0,00	2.221,00
D	259	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	260	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	261	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	262	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	263	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	264	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	265	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	266	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	267	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	270	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	271	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	272	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	273	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	274	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	275	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	276	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	277	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	278	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	279	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	280	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53



COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	281	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	282	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	283	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	284	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	285	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	GRUPPO DI CONTINUITA' ATLANTIS		0,00	97,60	0,00	0,00	4,07	93,53
D	563	CARRELLO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	CARRELLO		0,00	736,30	0,00	0,00	24,54	711,76
D	608	CARRELLO PORTA GIOCHI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	CARRELLO PORTA GIOCHI		0,00	565,73	0,00	0,00	18,86	546,87
D	656	FORNO A MICROONDE	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	FORNO A MICROONDE		0,00	0,00	0,00	509,75	16,99	492,76
D	657	FRIGOCONGELATORE	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	FRIGOCONGELATORE		0,00	0,00	0,00	809,93	27,00	782,93
D	698	SIGILLA PANNOLINI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SIGILLA PANNOLINI		0,00	134,81	0,00	0,00	4,49	130,32
D	699	SIGILLA PANNOLINI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SIGILLA PANNOLINI		0,00	134,81	0,00	0,00	4,49	130,32
D	702	SCIVOLO GRANDE CON TUNNEL	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	SCIVOLO GRANDE CON TUNNEL		0,00	0,00	0,00	2.254,22	75,14	2.179,08
D	704	GIOCO BILICO 2 POSTI	Acquisizione Altre cause 11-07-2017	GIOCO BILICO 2 POSTI		0,00	0,00	0,00	585,60	14,64	570,96
D	705	GIOCO ALTALENA	Acquisizione Altre cause 11-07-2017	GIOCO ALTALENA		0,00	0,00	0,00	646,60	16,17	630,43
D	706	COMBINATO ORSETTO	Acquisizione Altre cause 11-07-2017	COMBINATO ORSETTO		0,00	0,00	0,00	2.337,52	58,44	2.279,08
Totale importi:						0,00	4.011,65	0,00	9.364,62	362,51	13.013,76

**Voce Conto del patrimonio: 120 7)Attrezzature e sistemi informatici**

D	241	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	590,48	0,00	0,00	98,41	492,07
---	-----	---------------	-------------------------------------	---------------	--	------	--------	------	------	-------	--------

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	242	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	590,48	0,00	0,00	98,41	492,07
D	243	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	590,48	0,00	0,00	98,41	492,07
D	244	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	590,48	0,00	0,00	98,41	492,07
D	245	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	590,48	0,00	0,00	98,41	492,07
D	246	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	590,48	0,00	0,00	98,41	492,07
D	247	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	590,48	0,00	0,00	98,41	492,07
D	248	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	1.200,48	0,00	0,00	200,08	1.000,40
D	249	PC TOWER DELL	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	PC TOWER DELL		0,00	1.227,32	0,00	0,00	204,55	1.022,77
D	250	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	251	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	252	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	253	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	254	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	255	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	256	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	257	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36
D	258	MONITOR BENQ 21,5"	Acquisizione Finanziaria 01-03-2017	MONITOR BENQ 21,5"		0,00	136,03	0,00	0,00	22,67	113,36

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	268	STAMPANTE LASER CANON	Acquisizione Altre cause 01-03-2017	STAMPANTE LASER CANON		0,00	0,00	0,00	300,73	50,12	250,61
D	269	STAMPANTE LASER CANON	Acquisizione Altre cause 01-03-2017	STAMPANTE LASER CANON		0,00	0,00	0,00	300,73	50,12	250,61
Totale importi:						0,00	7.785,43	0,00	601,46	1.397,77	6.989,12

**Voce Conto del patrimonio: 140 9)Mobili e macchine per ufficio**

D	236	ALLINEAMENTO CONTO DI BILANCIO APPROVATO	Acquisizione Altre cause 31-12-2017	RACCORDO PER AGGIORNAMENTO INVENTARIO		0,00	0,00	0,00	0,00	457,43	-457,43
D	237	TECA	Acquisizione Finanziaria 17-02-2017	TECA		0,00	600,85	0,00	0,00	55,08	545,77
D	238	TECA	Acquisizione Finanziaria 17-02-2017	TECA		0,00	600,85	0,00	0,00	55,08	545,77
D	239	TECA	Acquisizione Finanziaria 17-02-2017	TECA		0,00	600,85	0,00	0,00	55,08	545,77
D	240	TECA	Acquisizione Finanziaria 17-02-2017	TECA		0,00	600,85	0,00	0,00	55,08	545,77
D	286	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	694,92	0,00	0,00	57,91	637,01
D	287	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	694,92	0,00	0,00	57,91	637,01
D	288	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	694,92	0,00	0,00	57,91	637,01
D	289	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	409,63	0,00	0,00	34,14	375,49
D	290	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	409,63	0,00	0,00	34,14	375,49
D	291	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	409,63	0,00	0,00	34,14	375,49
D	292	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	475,46	0,00	0,00	39,62	435,84
D	293	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	475,46	0,00	0,00	39,62	435,84
D	294	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI	Acquisizione Finanziaria 27-03-2017	VETRINETTA ESPOSITIVA CON FARETTI		0,00	475,46	0,00	0,00	39,62	435,84

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	295	ARMADIO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	296	ARMADIO VERDE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO VERDE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	297	ARMADIO VERDE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO VERDE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	298	ARMADIO CELESTE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO CELESTE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	299	ARMADIO CELESTE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO CELESTE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	300	ARMADIO CELESTE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO CELESTE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	301	ARMADIO CELESTE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO CELESTE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	302	ARMADIO GIALLO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO GIALLO CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	303	ARMADIO GIALLO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO GIALLO CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	304	ARMADIO GIALLO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO GIALLO CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	305	ARMADIO ARANCIONE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO ARANCIONE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	306	ARMADIO ARANCIONE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO ARANCIONE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	307	ARMADIO ARANCIONE CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO ARANCIONE CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	308	ARMADIO LILLA CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO LILLA CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	309	ARMADIO LILLA CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO LILLA CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	310	ARMADIO LILLA CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO LILLA CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	311	ARMADIO LILLA CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO LILLA CON ANTE		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	312	ARMADIO A GIORNO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	313	ARMADIO A GIORNO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	314	ARMADIO A GIORNO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO		0,00	270,54	0,00	0,00	20,29	250,25
D	315	ARMADIO A GIORNO VERDE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO VERDE		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	316	ARMADIO A GIORNO VERDE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO VERDE		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	317	ARMADIO A GIORNO CELESTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO CELESTE		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	318	ARMADIO A GIORNO CELESTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO CELESTE		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	319	ARMADIO A GIORNO CELESTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO CELESTE		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	320	ARMADIO A GIORNO GIALLO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO GIALLO		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	321	ARMADIO A GIORNO GIALLO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO GIALLO		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	322	ARMADIO A GIORNO ARANCIO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO ARANCIO		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	323	ARMADIO A GIORNO ARANCIO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO ARANCIO		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	324	ARMADIO A GIORNO LILLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO LILLA		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	325	ARMADIO A GIORNO LILLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO LILLA		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	326	ARMADIO A GIORNO LILLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ARMADIO A GIORNO LILLA		0,00	253,10	0,00	0,00	18,98	234,12
D	327	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	328	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	329	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	330	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	331	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	332	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	333	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	334	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	335	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	336	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	337	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	338	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	339	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	340	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	341	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	342	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	343	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	344	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	345	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	346	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	347	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	348	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	349	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	350	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	351	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	352	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	353	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	354	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	355	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	356	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	16,44	0,00	0,00	1,23	15,21
D	357	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	358	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	359	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	360	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	361	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	362	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	363	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	364	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	365	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	366	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	367	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	368	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	369	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	370	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	371	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	372	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	373	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	374	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	375	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	376	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	377	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	378	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	379	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95



COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	380	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	381	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	382	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	383	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	384	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	385	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	386	SEDIA SCOLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA		0,00	18,32	0,00	0,00	1,37	16,95
D	387	CATTEDRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	CATTEDRA		0,00	144,74	0,00	0,00	10,86	133,88
D	388	CATTEDRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	CATTEDRA		0,00	144,74	0,00	0,00	10,86	133,88
D	389	CATTEDRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	CATTEDRA		0,00	144,74	0,00	0,00	10,86	133,88
D	390	CATTEDRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	CATTEDRA		0,00	144,74	0,00	0,00	10,86	133,88
D	391	CATTEDRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	CATTEDRA		0,00	144,74	0,00	0,00	10,86	133,88
D	392	TAVOLO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	TAVOLO		0,00	172,71	0,00	0,00	12,95	159,76
D	393	TAVOLO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	TAVOLO		0,00	172,71	0,00	0,00	12,95	159,76
D	394	CASSETTIERA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	CASSETTIERA		0,00	77,64	0,00	0,00	5,82	71,82
D	395	CASSETTIERA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	CASSETTIERA		0,00	77,64	0,00	0,00	5,82	71,82
D	396	MOBILE CASELLARIO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE CASELLARIO		0,00	277,87	0,00	0,00	20,84	257,03

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	397	MOBILE CASELLARIO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE CASELLARIO		0,00	277,87	0,00	0,00	20,84	257,03
D	398	BASAMENTO 4 RUOTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	BASAMENTO 4 RUOTE		0,00	72,57	0,00	0,00	5,44	67,13
D	399	BASAMENTO 4 RUOTE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	BASAMENTO 4 RUOTE		0,00	72,57	0,00	0,00	5,44	67,13
D	400	PANCHETTA ARANCIONE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA ARANCIONE		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	401	PANCHETTA ARANCIONE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA ARANCIONE		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	402	PANCHETTA ARANCIONE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA ARANCIONE		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	403	PANCHETTA AVORIO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA AVORIO		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	404	PANCHETTA AVORIO	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA AVORIO		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	405	PANCHETTA AZZURRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA AZZURRA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	406	PANCHETTA AZZURRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA AZZURRA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	407	PANCHETTA AZZURRA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA AZZURRA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	408	PANCHETTA FUXIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA FUXIA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	409	PANCHETTA FUXIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA FUXIA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	410	PANCHETTA FUXIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA FUXIA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	411	PANCHETTA GIALLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA GIALLA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	412	PANCHETTA GIALLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA GIALLA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	413	PANCHETTA GIALLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA GIALLA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	414	PANCHETTA LILLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA LILLA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	415	PANCHETTA LILLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA LILLA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	416	PANCHETTA LILLA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA LILLA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	417	PANCHETTA VERDE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA VERDE		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	418	PANCHETTA VERDE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA VERDE		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	419	PANCHETTA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	420	PANCHETTA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	PANCHETTA		0,00	48,31	0,00	0,00	3,62	44,69
D	421	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	422	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	423	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	424	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	425	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	426	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	427	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	428	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	429	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	430	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	431	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	432	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	433	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	434	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	435	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	436	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	437	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	438	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	439	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	440	ASTA APPENDIABITI	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	ASTA APPENDIABITI		0,00	21,27	0,00	0,00	1,60	19,67
D	441	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA		0,00	198,47	0,00	0,00	14,89	183,58
D	442	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA		0,00	198,47	0,00	0,00	14,89	183,58
D	443	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA		0,00	198,47	0,00	0,00	14,89	183,58
D	444	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA		0,00	198,47	0,00	0,00	14,89	183,58
D	445	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE A GIORNO MAGNOLIA		0,00	198,47	0,00	0,00	14,89	183,58
D	446	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	447	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	448	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	449	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	450	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	451	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	452	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	453	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	454	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	455	MOBILE 18 CASELLE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	MOBILE 18 CASELLE		0,00	334,82	0,00	0,00	25,11	309,71
D	456	LIBRERIA BIFACCIALE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	LIBRERIA BIFACCIALE		0,00	392,53	0,00	0,00	29,44	363,09
D	457	LIBRERIA BIFACCIALE	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	LIBRERIA BIFACCIALE		0,00	392,53	0,00	0,00	29,44	363,09
D	458	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	459	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	460	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	461	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	462	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	463	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	464	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	465	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	466	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	467	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	468	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	469	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	470	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	471	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	472	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	473	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	474	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	475	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	476	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	477	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	478	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	479	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	480	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	481	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	482	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	483	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	484	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	485	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	486	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	487	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	488	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	489	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	490	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	491	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	492	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	493	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	494	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	495	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	496	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	497	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	498	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	499	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	500	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	501	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	502	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	503	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	504	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	505	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	506	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	507	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	508	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	509	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	510	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	511	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	512	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	513	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	514	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	515	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34



COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	516	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	517	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	518	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	519	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	520	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	521	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	522	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	523	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	524	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	525	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	526	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	527	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	528	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	529	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	530	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	531	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	532	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	533	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	534	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	535	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	536	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	537	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	538	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	539	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	540	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	541	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	542	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	543	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	544	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	545	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	546	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	547	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	548	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	549	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	550	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	551	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	552	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	553	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	554	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	555	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	556	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	557	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA	Acquisizione Finanziaria 13-04-2017	SEDIA SCOLASTICA IN PLASTICA		0,00	24,15	0,00	0,00	1,81	22,34
D	558	PANCA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	PANCA		0,00	96,17	0,00	0,00	6,41	89,76
D	559	PANCA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	PANCA		0,00	96,17	0,00	0,00	6,41	89,76
D	560	APPENDIABITI CON MENSOLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	APPENDIABITI CON MENSOLA		0,00	128,85	0,00	0,00	8,59	120,26
D	561	APPENDIABITI CON MENSOLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	APPENDIABITI CON MENSOLA		0,00	128,85	0,00	0,00	8,59	120,26
D	562	SPECCHIO PRIMI PASSI CON CORRIMANO DOPPIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SPECCHIO PRIMI PASSI CON CORRIMANO DOPPIO		0,00	761,23	0,00	0,00	50,75	710,48
D	564	GIOCO BANCARELLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	GIOCO BANCARELLA		0,00	512,02	0,00	0,00	34,14	477,88
D	565	ELEMENTO DIVISORIO 4 PEZZI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ELEMENTO DIVISORIO 4 PEZZI		0,00	678,53	0,00	0,00	45,24	633,29
D	566	ARMADIETTO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIETTO 2 ANTE		0,00	271,86	0,00	0,00	18,12	253,74
D	567	ARMADIETTO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIETTO 2 ANTE		0,00	271,86	0,00	0,00	18,12	253,74

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	568	ARMADIETTO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIETTO 2 ANTE		0,00	271,86	0,00	0,00	18,12	253,74
D	569	ARMADIETTO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIETTO 2 ANTE		0,00	271,86	0,00	0,00	18,12	253,74
D	570	ARMADIETTO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIETTO 2 ANTE		0,00	271,86	0,00	0,00	18,12	253,74
D	571	ARMADIETTO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIETTO 2 ANTE		0,00	271,86	0,00	0,00	18,12	253,74
D	572	MODULO 6 VASCHETTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MODULO 6 VASCHETTE		0,00	231,52	0,00	0,00	15,44	216,08
D	573	MODULO 6 VASCHETTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MODULO 6 VASCHETTE		0,00	231,52	0,00	0,00	15,44	216,08
D	574	MENSOLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MENSOLA		0,00	55,51	0,00	0,00	3,70	51,81
D	575	MENSOLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MENSOLA		0,00	55,51	0,00	0,00	3,70	51,81
D	576	MENSOLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MENSOLA		0,00	55,51	0,00	0,00	3,70	51,81
D	577	MENSOLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MENSOLA		0,00	55,51	0,00	0,00	3,70	51,81
D	578	MENSOLA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MENSOLA		0,00	55,51	0,00	0,00	3,70	51,81
D	579	MOBILE 4 ANTINE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MOBILE 4 ANTINE		0,00	311,51	0,00	0,00	20,77	290,74
D	580	TAVOLO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO		0,00	260,54	0,00	0,00	17,37	243,17
D	581	TAVOLO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO		0,00	260,54	0,00	0,00	17,37	243,17
D	582	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	583	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	584	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	585	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	586	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	587	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	588	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	589	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	590	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	591	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	592	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	593	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	594	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	595	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	596	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	597	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	598	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	599	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	600	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	601	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	602	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	603	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	604	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	605	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	606	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	607	SEGGIOLINA IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINA IMPILABILE		0,00	47,01	0,00	0,00	3,13	43,88
D	609	MOBILE A VISTA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MOBILE A VISTA		0,00	195,40	0,00	0,00	13,03	182,37
D	610	MOBILE A VISTA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	MOBILE A VISTA		0,00	195,40	0,00	0,00	13,03	182,37
D	611	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	612	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	613	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	614	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	615	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	616	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	617	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	618	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	619	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	620	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	621	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	622	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	623	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	624	LETTINO IMPILABILE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO IMPILABILE		0,00	132,54	0,00	0,00	8,84	123,70
D	625	PENSILE PORTA PANNOLINI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	PENSILE PORTA PANNOLINI		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	626	PENSILE PORTA PANNOLINI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	PENSILE PORTA PANNOLINI		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	627	MOBILE FASCIATOIO CON ANTE	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	MOBILE FASCIATOIO CON ANTE		0,00	0,00	0,00	909,61	60,64	848,97
D	628	TAVOLO SEMICIRCOLARE	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	TAVOLO SEMICIRCOLARE		0,00	0,00	0,00	290,56	19,37	271,19
D	629	TAVOLO SEMICIRCOLARE	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	TAVOLO SEMICIRCOLARE		0,00	0,00	0,00	290,56	19,37	271,19
D	630	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58
D	631	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58
D	632	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58
D	633	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58
D	634	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58
D	635	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58
D	636	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	637	SEGGIOLINO NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEGGIOLINO NIDO		0,00	130,27	0,00	0,00	8,69	121,58
D	638	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	639	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	640	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	641	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO RETTANGOLARE MENZA		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	642	TAVOLO RETTANGOLARE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO RETTANGOLARE		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	643	TAVOLO RETTANGOLARE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO RETTANGOLARE		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	644	TAVOLO RETTANGOLARE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAVOLO RETTANGOLARE		0,00	231,09	0,00	0,00	15,41	215,68
D	645	ARMADIO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO 2 ANTE		0,00	470,10	0,00	0,00	31,34	438,76
D	646	ARMADIO 2 ANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO 2 ANTE		0,00	470,10	0,00	0,00	31,34	438,76
D	647	PANCA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	PANCA		0,00	95,16	0,00	0,00	6,34	88,82
D	648	TAPPETO ERBA SINTENTICA	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	TAPPETO ERBA SINTENTICA		0,00	0,00	0,00	4.418,84	294,59	4.124,25
D	649	SEDIA INSEGNANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEDIA INSEGNANTE		0,00	53,81	0,00	0,00	3,59	50,22
D	650	SEDIA INSEGNANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEDIA INSEGNANTE		0,00	53,81	0,00	0,00	3,59	50,22
D	651	SEDIA INSEGNANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEDIA INSEGNANTE		0,00	53,81	0,00	0,00	3,59	50,22
D	652	SEDIA INSEGNANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SEDIA INSEGNANTE		0,00	53,81	0,00	0,00	3,59	50,22
D	653	SCIVOLO PIEGHEVOLE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SCIVOLO PIEGHEVOLE		0,00	127,53	0,00	0,00	8,50	119,03



COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	654	ARMADIO METALLICO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO METALLICO		0,00	338,70	0,00	0,00	22,58	316,12
D	655	ARMADIO METALLICO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO METALLICO		0,00	338,70	0,00	0,00	22,58	316,12
D	658	ARMADIO SPOGLIATOIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO SPOGLIATOIO		0,00	373,93	0,00	0,00	24,93	349,00
D	659	ARMADIO SPOGLIATOIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO SPOGLIATOIO		0,00	373,93	0,00	0,00	24,93	349,00
D	660	ARMADIO SPOGLIATOIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO SPOGLIATOIO		0,00	373,93	0,00	0,00	24,93	349,00
D	661	ARMADIO SPOGLIATOIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO SPOGLIATOIO		0,00	373,93	0,00	0,00	24,93	349,00
D	662	ARMADIO SPOGLIATOIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	ARMADIO SPOGLIATOIO		0,00	373,93	0,00	0,00	24,93	349,00
D	663	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	477,40	0,00	0,00	31,83	445,57
D	664	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	477,40	0,00	0,00	31,83	445,57
D	665	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	477,40	0,00	0,00	31,83	445,57
D	666	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	477,40	0,00	0,00	31,83	445,57
D	667	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	477,40	0,00	0,00	31,83	445,57
D	668	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	477,40	0,00	0,00	31,83	445,57
D	669	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	0,00	0,00	477,40	31,83	445,57
D	670	LETTINO LATTANTI	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	LETTINO LATTANTI		0,00	477,40	0,00	0,00	31,83	445,57
D	671	POLTRONA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	POLTRONA NIDO		0,00	174,44	0,00	0,00	11,63	162,81
D	672	POLTRONA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	POLTRONA NIDO		0,00	174,44	0,00	0,00	11,63	162,81

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	673	POLTRONA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	POLTRONA NIDO		0,00	174,44	0,00	0,00	11,63	162,81
D	674	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	675	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	676	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	677	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	678	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	679	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	680	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	681	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	682	TAPPETO AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO AD INCASTRO		0,00	92,89	0,00	0,00	6,19	86,70
D	683	PISCINA CON PALLINE - SCIVOLO E SCALA	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	PISCINA CON PALLINE - SCIVOLO E SCALA		0,00	0,00	0,00	1.122,27	74,82	1.047,45
D	684	TAPPETO BICOLORE DOPPIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO BICOLORE DOPPIO		0,00	239,02	0,00	0,00	15,94	223,08
D	685	TAPPETO BICOLORE DOPPIO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	TAPPETO BICOLORE DOPPIO		0,00	239,02	0,00	0,00	15,94	223,08
D	686	GIOCO SICUREZZA LATTANTI	Acquisizione Altre cause 11-05-2017	GIOCO SICUREZZA LATTANTI		0,00	0,00	0,00	4.267,16	284,48	3.982,68
D	687	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64
D	688	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64
D	689	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	690	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64
D	691	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64
D	692	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64
D	693	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64
D	694	SDRAIETTA NIDO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SDRAIETTA NIDO		0,00	131,40	0,00	0,00	8,76	122,64
D	695	GIOCO SPINGI E CAMMINA	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	GIOCO SPINGI E CAMMINA		0,00	82,70	0,00	0,00	5,51	77,19
D	696	SCAFFALE AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SCAFFALE AD INCASTRO		0,00	84,96	0,00	0,00	5,66	79,30
D	697	SCAFFALE AD INCASTRO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SCAFFALE AD INCASTRO		0,00	84,96	0,00	0,00	5,66	79,30
D	700	SGABELLO INSEGNANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SGABELLO INSEGNANTE		0,00	103,65	0,00	0,00	6,91	96,74
D	701	SGABELLO INSEGNANTE	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	SGABELLO INSEGNANTE		0,00	103,65	0,00	0,00	6,91	96,74
D	703	GUANCIALE ANTISOFOCO	Acquisizione Finanziaria 11-05-2017	GUANCIALE ANTISOFOCO X14		0,00	174,44	0,00	0,00	11,63	162,81
D	707	ARMADIO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	ARMADIO CON ANTE		0,00	270,55	0,00	0,00	6,76	263,79
D	708	ARMADIO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	ARMADIO CON ANTE		0,00	270,55	0,00	0,00	6,76	263,79
D	709	ARMADIO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	ARMADIO CON ANTE		0,00	270,55	0,00	0,00	6,76	263,79
D	710	ARMADIO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	ARMADIO CON ANTE		0,00	270,55	0,00	0,00	6,76	263,79
D	711	ARMADIO CON ANTE	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	ARMADIO CON ANTE		0,00	270,55	0,00	0,00	6,76	263,79
D	712	SEDIA SCOLASTICA ADULTI	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	SEDIA SCOLASTICA ADULTI		0,00	81,59	0,00	0,00	2,04	79,55

COMUNE DI VILLASOR

**DETTAGLIO CONTO DEL PATRIMONIO (Anno: 2017)**

Mod.	Progr.	Descrizione Bene	Tipo Dettaglio Causa Data Attivazione	Descrizione Dettaglio	Statistica	Consistenza Iniziale	Variazioni Cause Finanziarie (+)	Variazioni Cause Finanziarie (-)	Variazioni Altre Cause (+)	Variazioni Altre Cause (-)	Consistenza Finale
D	713	SEDIA SCOLASTICA ADULTI	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	SEDIA SCOLASTICA ADULTI		0,00	81,59	0,00	0,00	2,04	79,55
D	714	SEDIA SCOLASTICA ADULTI	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	SEDIA SCOLASTICA ADULTI		0,00	81,59	0,00	0,00	2,04	79,55
D	715	SEDIA SCOLASTICA ADULTI	Acquisizione Finanziaria 30-10-2017	SEDIA SCOLASTICA ADULTI		0,00	81,59	0,00	0,00	2,04	79,55
Totale importi:						0,00	52.205,80	0,00	11.776,40	4.961,72	59.020,48