



## COMUNE DI VILLASOR

Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE AREA CULTURALE

Numero 45 del 23-12-20

Reg. generale 543

**Oggetto: Interventi manutenzione archivio storico comunale Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 mediante piattaforma telematica della centrale regionale di committenza Sardegna CAT.**

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA

##### VISTI:

- il Testo Unico degli Enti Locali (TUEL), approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modificazioni e integrazioni;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazioni G.C. n. 18/2011 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Sindacale n° 14 del 31.12.2019, che nomina la sottoscritta Responsabile dell'Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport con funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 TUEL;
- il Piano Esecutivo di Gestione - Bilancio finanziario 2020/22 annualità 2020 - approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 23.06.2020;

##### Premesso

**che**, a causa del malfunzionamento dello scaffale compattabile contenente la documentazione relativa all'archivio storico comunale - che rende notevolmente difficoltoso il regolare accesso ai documenti custoditi al suo interno - ed al fine di salvaguardare l'integrità della documentazione divenuta non accessibile, si rende necessario ed urgente intervenire mediante lo sblocco del meccanismo che regola l'apertura dello scaffale, con modalità che ne tutelino il contenuto, e provvedere ad una manutenzione e revisione della documentazione ai fini del suo trasferimento in altro contenitore idoneo;

**che**, sulla base delle risorse attualmente disponibili, è possibile effettuare gli interventi più urgenti, finalizzati alla salvaguardia del patrimonio documentale e comprendenti:

- Sblocco archivi compattabili;
- Spolveratura ed eventuale trattamento dei faldoni;
- Verifica della schedatura esistente con i documenti attualmente presenti nell'archivio e caricamento su software di gestione documentale;
- Inserimento dei documenti in contenitori adeguati (scatole antipolvere );

- Revisione del preesistente inventario, con inserimento delle nuove schede prodotte, nel rispetto degli standard nazionali e internazionali ISAD(G) e ISAAR, per un importo complessivamente stimato in euro 7000,00, pari ad euro 5737,70 più 1262,30 per IVA al 22%;

**Visto** l'art. 9 bis del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 recante *Codice dei Beni culturali e del paesaggio*;

**Dato atto** che si rende necessario affidare con urgenza l'esecuzione degli interventi predetti ad una ditta specializzata ed operante nello specifico settore;

**Visto** l'articolo 1 comma 1 del D.L.n 76/20, convertito nella legge n.120/2020, recante *Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale* che dispone..... *“in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021”*;

**Visti** i commi 2 e 3 della disposizione succitata, che disciplinano le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia e prevedono che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

**Visto** l'art. 32 comma 2 del D.Lgs.n. 50 /2020;

#### **Constatato**

- che per effetto delle disposizioni di cui all'articolo 8, comma 7, del medesimo D.L.76/2020, convertito nella legge 120/2020, fino al 31 dicembre 2021, non trova applicazione l'obbligo di affidamento mediante CUC/SUA;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della L.n. 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018: *“.. le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;*
- che la Regione Sardegna ha attivato una centrale di committenza, denominata “Sardegna CAT”, attraverso la quale persegue l'obiettivo di semplificare i processi di acquisto in favore degli Enti Locali e delle altre Amministrazioni sul territorio e di incentivare la razionalizzazione della spesa e la trasparenza di rapporti con i mercati di fornitura locali;
- che la succitata Centrale di committenza regionale risulta inserita nell'elenco dei soggetti aggregatori di cui alla delibera dell'ANAC n. 784 del 04.08.2016;
- che, nell'ambito del predetto mercato elettronico regionale, è presente la categoria merceologica AL37 - *SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE*, all'interno della quale risultano registrati gli operatori che forniscono servizi riconducibili alle attività oggetto del presente affidamento;

**Ritenuto** pertanto

- di procedere, ai sensi della normativa surrichiamata, ad affidare direttamente, con il criterio del minor prezzo e nel rispetto del principio di rotazione, gli interventi urgenti di cui sopra mediante ricorso al sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale di Committenza regionale *Sardegna CAT*;

**Dato atto**

- che, all'interno della categoria merceologica AL37 - *SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE*, è regolarmente registrata la ditta *Taulara srl* con sede a Nuoro, **C.F./P.I:01097540916**, che risulta inserita nell'elenco degli operatori qualificati per la prestazione di servizi archivistici approvato dalla Soprintendenza archivistica della Sardegna ed opera, da circa un ventennio, nel settore della tecnologia applicata alla gestione archivistica, con particolare specializzazione nelle varie fasi di valorizzazione degli archivi storici (sanificazione e restauro, censimento, trasferimento, ordinamento, inventariazione informatizzata, digitalizzazione indicizzazione e pubblicazione sul web);
- che la ditta predetta risulta, inoltre, in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi di riordino, archiviazione, digitalizzazione e catalogazione informatizzata di documenti; per la progettazione ed erogazione di servizi in *outsourcing* alle imprese ed agli enti pubblici, per la custodia e gestione fisica ed informatizzata di archivi correnti, storici e di deposito e relativi servizi di assistenza e risulta aver gestito diversi progetti ed interventi relativi ad archivi storici presso numerosi Comuni ed Enti pubblici e privati;

**Ritenuto** di procedere a trattativa diretta con la ditta succitata mediante inserimento di RDO sulla piattaforma telematica *Sardegna CAT*, ai fini della presentazione dell'offerta per l'affidamento urgente degli interventi sopraindicati;

**Visti** gli art. 183 e 191 del T.U. degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

**Visto** il Bilancio di previsione approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 04.06.2020;

**Dato atto**

che le stazioni appaltanti sono esonerate dal versamento dei contributi a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, ai sensi dell'art. 65 del D.L. 34/2020, convertito in Legge 77/2020, per le procedure avviate fino al 31/12/2020;

che la sottoscritta è responsabile del presente procedimento e che non si trova, in relazione allo stesso, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1991 e dell'art. 6 comma 2 del DPR 62/2013;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica dell'intervento ai sensi dell'art.147 del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000;

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

**di procedere** ad affidare direttamente - ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lett.a) del D.L.n 76/20, convertito nella legge n.120/2020 - con il criterio del minor prezzo, i seguenti interventi urgenti, finalizzati alla salvaguardia ed accessibilità del patrimonio documentale dell'archivio storico comunale, **per un importo pari ad euro 5.737,70 più 1262,30 per IVA al 22%:**

- **Sblocco degli archivi compatibili** il cui malfunzionamento impedisce l'accesso alla documentazione custodita all'interno (Sblocco di ogni singolo scaffale con modalità che tutelino il contenuto);

- **Spolveratura ed eventuale trattamento dei faldoni** (Prelevamento dei faldoni e spolveratura con pennelli a setole morbide. Nel caso in cui, a seguito della verifica dello stato dei documenti contenuti nei faldoni, si riscontrasse la presenza di muffe o altri patogeni della carta, il Comune si riserva di affidare un servizio specifico di sanificazione il cui costo sarà oggetto in una distinta richiesta di preventivo);
- **Verifica della schedatura esistente con i documenti attualmente presenti nell'archivio e caricamento su software di gestione documentale;**(Confronto tra schede archivistiche già in possesso del Comune con la documentazione presente negli scaffali compattabili; caricamento dei dati su software di gestione documentale);
- **Inserimento dei documenti in contenitori adeguati** (I documenti verranno riposti nelle scatole antipolvere fornite dalla ditta appaltatrice e posizionate nel locale attiguo a quello ove si trovano gli armadi compattabili )
- **Revisione del preesistente inventario**, con inserimento delle nuove schede prodotte, nel rispetto degli standard nazionali e internazionali ISAD(G) e ISAAR;

**di dare atto**

- che, a tal fine, si provvederà- nel rispetto del principio di rotazione -ad effettuare la trattativa diretta mediante inserimento, sul sistema telematico messo a disposizione dalla Centrale di Committenza regionale *Sardegna CAT*, di Richiesta di Offerta (RDO) alla ditta *Taulara srl* con sede a Nuoro, **C.F./ P.I:01097540916**, specializzata nel settore, che risulta in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per l'esecuzione degli interventi urgenti oggetto del presente affidamento;
- che ai fini del presente affidamento viene acquisito il CIG;

**di impegnare** sul capitolo **20157/100** del Bilancio di previsione annualità 2020, la spesa complessiva di euro **7000,00**, comprensivi di IVA, che verrà rideterminata a seguito di applicazione del ribasso praticato dalla ditta offerente sull'importo di euro **5737,70** esclusa IVA;

di trasmettere il presente atto al Responsabile dell'Area finanziaria dell'Ente, ai sensi degli artt.153 e 183 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000,e s.m.i.;

di pubblicare il presente atto all'albo pretorio *on line* del Comune, ai sensi dell'art. 29, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e sulla sezione Amministrazione trasparente del sito web istituzionale ai sensi del D.Lgs.n.33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

Murtas Bianca Maria

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 147-bis DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

\*\*\*\*\*

Data: 23-12-2020

Il Responsabile del servizio  
**Murtas Bianca Maria**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità Contabile**

\*\*\*\*\*

Data: 31-12-2020

Il Responsabile del servizio  
**Arisci Sandra**

---

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili.

Data 31-12-2020

**Il responsabile del Servizio Finanziario**

Arisci Sandra

*Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo*

<b>Impegno N. 756 del 30-12-2020 a Competenza CIG</b>	
5° livello 01.05-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	
Capitolo 20157 / Articolo 100 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TRASFERIMENTO E GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE AVANZO LIBERO	
Causale	Interventi manutenzione archivio storico comunale Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 mediante piattaforma telematica della centrale regionale di committenza Sardegna CAT.
Importo 2020	<b>Euro 7.000,00</b>