Allegato"A" alla determinazione n. 21 in data 01 AGOSTO 2014

COMUNE DI VILLASOR

PROVINCIA DI CAGLIARI

SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE FINANZIARIO E SERVIZIO TRIBUTI, IN MATERIA DI BILANCIO CONTABILITA', TRIBUTI – RIVOLTO A DIPENDENTI DI COMUNI INCARICATI DI RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO FINANZIARI/TRIBUTI, cat. giuridica D del CCNL-EE.LL CHE ABBIANO SPERIMENTATO DA ALMENO TRE ANNI LA NUOVA CONTABILITA' DI CUI AL D.lgs 23/6/2011 n. 118 e s.m.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA /TRIBUTI

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. **102** in data **22-07-2014**, in attuazione della propria determinazione n. **21** in data **01-08-2014**

AVVISA

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l'affidamento di un incarico di collaborazione temporanea a supporto delle attività delL'Area Finanziario/Tributi in materia di Bilancio, contabilità e tributi, rivolto a dipendenti di comuni incaricati di responsabilità del servizio finanziario tributi, appartenenti alla categoria giuridica "D "del CCNL-EE.LL. e che abbiano sperimentato da almeno tre anni la nuova contabilità di cui al D.Lgsv.23/6/2011 n. 118 e s.m.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

A) FINALITA' DA CONSEGUIRE:

"Attività di supporto nella Gestione del nuovo Bilancio comunale 2015 con le regole della contabilità economica di cui al D. L.gsl. 23/6/2011 n. 118 e succ. modificazioni. Attività di supporto tecnico amministrativo nella gestione di procedimenti complessi in materia contabile, fiscale, finanziaria e tributaria. Attività Supporto al Servizio Tributi per l'implementazione di soluzioni tecniche e operative per accrescere la capacità gestionale delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente".

B) NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione**.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il responsabile del servizio, al quale competerà fornire le relative direttive.

C) CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito per complessivi **€. 7.500,00** (calcolato su una tariffa oraria di €. 30,00) al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge dovuti .

In aggiunta spettano i rimborsi spese di viaggio.

L'erogazione del compenso avverrà allo scadere dell'incarico, previa presentazione di una relazione scritta sull'attività effettivamente svolta e di regolare documento di richiesta di pagamento. Il Collaboratore può richiedere dopo il primo mese d'incarico il pagamento di acconti commisurati all'attività effettivamente svolta e ai risultati effettivamente conseguiti allegando alla richiesta una relazione scritta che dovrà essere vistata dal Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi.

D) REQUISITI DI AMMISSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. non avere procedimenti penali in corso;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso della categoria giuridica professionale **"D" - Istruttore Direttivo Contabile** , inquadramento contratto collettivo nazionale comparto Autonomie Locali (CCNL-EE.LL);
6. documentabile esperienza, almeno quinquennale , maturata nel settore finanziario e tributi presso Amministrazioni Comunali e con incarico di Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi con inquadramento giuridico D del CCNL-EE.LL. e che abbiano sperimentato per almeno tre anni la nuova contabilità di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e s.m.;
7. non trovarsi nei casi di incompatibilita' ed inconferibilità dell'incarico in oggetto previsti dalla legge.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

E) DURATA DELL'INCARICO e NUMERO ORE DI PRESTAZIONE RICHIESTE:

MESI CINQUE, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

N. ORE COMPLESSIVE DI PRESTAZIONE RICHIESTE = 250 (DUECENTOCINQUANTA)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto solo al fine di completare le attività programmate e per ritardi non imputabili al collaboratore.

F) LUOGO DELL'INCARICO

Sede del Comune di Villasor – COMUNE DI VILLASOR (CA) – Piazza Matteotti n. 1

G) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L' incaricato, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico organizzativo di esecuzione dell'incarico, erogherà la prestazione professionale nel seguente modo:

- assicurando la presenza presso la sede municipale per almeno N. 1 (uno) accesso a settimana, anche pomeridiani, possibilmente in orari coincidenti con l'orario di servizio del personale dipendente del settore;
- potrà avvalersi del supporto e della collaborazione del personale del settore finanziario;
- avrà accesso a tutta la documentazione depositata presso gli uffici comunali per la consultazione in loco.

H) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Villasor (CA), Piazza Matteotti n. 1 – 09034 VILLASOR (CA) mediante consegna al protocollo dell'Ente, o con raccomandata con avviso di ricevimento, la propria domanda di partecipazione entro e non oltre le ore **12.00** del **12 agosto 2014**. Le domande pervenute oltre tale data (fa fede il timbro del protocollo Comunale) saranno escluse dalla selezione.

La domanda, redatta in carta semplice, firmata in originale dal candidato, dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata, oltre all'indicazione del partecipante, la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE TEMPORANEA IN MATERIA DI BILANCIO, CONTABILITA' E TRIBUTI".

Nella domanda, oltre alle generalità complete, il candidato dovrà chiedere di essere ammesso alla procedura comparativa in oggetto, dichiarando di essere consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, ai sensi dell'art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

Inoltre dovrà essere indicato:

- *di accettare integralmente le prescrizioni e le condizioni del presente avviso;*
- *il possesso dei requisiti di cui al punto lett. D elencandoli analiticamente, con i dati identificativi relativi alla categoria professionale posseduta con inquadramento giuridico cat. D del CCNL-EE.LL, i dati relativi agli incarichi di responsabile di Settore o Area Finanziaria e Tributi conferiti presso Amministrazioni Comunali (indicare anche l'Ente in cui è stato svolto l'incarico, la durata e l'oggetto dell'attività svolta) e che abbiano sperimentato da almeno tre anni la nuova contabilità di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e s.m.*

Alla domanda dovrà essere allegato:

1) *il curriculum vitae, datato e sottoscritto in ogni pagina dal richiedente, comprendente i dati anagrafici, titolo di studio richiesto per l'incarico e la specifica degli incarichi di responsabilità di servizio finanziario e tributi cat. giuridica D (CCNL-EE-LL) prestati presso amministrazioni comunali* ***che abbiano sperimentato da almeno tre anni la nuova contabilità di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e s.m.*** *ed anche incarichi di responsabilità come sopra specificati maturati presso amministrazioni comunali SENZA sperimentazione della nuova contabilità di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e s.m.*
2) *attestazioni di anzianità di servizio di ruolo prestato presso le amministrazioni comunali con la specifica del ruolo svolto e settore/area di appartenenza;*
3) *attestati di partecipazione a corsi di formazione e/o seminari, pubblicazioni, attinenti alle materie oggetto dell'incarico. Ogni altra formazione ritenuta utile;*
4) *fotocopia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.*

I) CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'esclusione dalla procedura in oggetto:

- la mancata indicazione nella domanda del possesso di anche uno solo dei requisiti di ammissione richiesti dal precedente punto lettera D "REQUISITI DI AMMISSIONE";
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- la mancata indicazione nel curriculum degli elementi relativi al titolo di studio e dell'incarico di responsabile di area/settore finanziario e tributi conferito presso amministrazioni comunali che abbiano sperimentato da almeno tre anni la contabilità di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 e s.m.;
- la mancata presentazione della copia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- domanda non redatta come da indicazioni di cui al precedente punto "CAUSE DI ESCLUSIONE" e la presentazione oltre i termini indicati nel presente avviso.

L) CRITERI DI VALUTAZIONE:

La valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell' Area Finanziaria/Tributi sulla base dei curricula presentati. Nella valutazione dei curricula saranno presi in considerazione:

1) **Titoli professionali (punteggio massimo attribuibile: 5 punti)**, con l'attribuzione di:

- punti 0,5 per ogni corso di formazione e/o seminario di studio in materia, e/o per altri titoli attinenti, con attribuzione massima di 5 punti);

2) **Esperienza professionale (punteggio massimo attribuibile: punti 32) con l'attribuzione di:**

punti 6 per ogni incarico di responsabile di area/settore finanziario e tributi (cat. giuridica D (CC.NN.LL. – EE.LL.) conferito presso comuni che abbiano sperimentato da almeno tre anni la nuova contabilità di cui al D.Lgs. 23/6/2011 n. 118 , *per un massimo di punti 18;*

punti 3 per ogni incarico di responsabile di area/settore finanziario/tributi cat. giur. D (CCNL-EE.LL) conferito presso amministrazioni comunali senza sperimentazione della nuova contabilità di cui al D.L.gsv. n. 118 del 23/6/2011 , *per un massimo 9 punti;*

punti 0,5 per ogni anno di anzianità di servizio di ruolo prestato nel settore finanziario o/e tributi presso amministrazioni comunali con inquadramento professionale cat. giuridica "D" del CCNL-EE.LL. , per un *massimo di punti 5*

M) DATA DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

La procedura comparativa in oggetto sarà espletata il giorno **12 agosto 2014**, alle ore **12,00** presso la sede del Comune di Villasor - Ufficio di Ragioneria - Piazza Matteotti n. I – Villasor (CA).
L'incarico verrà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalla somma dei punteggi di cui sopra.
L'Amministrazione procederà all'affidamento anche in presenza di un'unica domanda valida.

N) ALTRE INFORMAZIONI:

Le condizioni tecniche, temporali ed economiche per l'espletamento dell'incarico saranno stabilite in apposito disciplinare sottoscritto per accettazione dal soggetto da incaricare.
La firma del disciplinare d'incarico costituisce condizione per l'affidamento dell'incarico. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal concorrente, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento ed alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
Ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, la documentazione raccolta, unitamente ai dati raccolti relativi agli incarichi già espletati, potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità consentite dalla normativa in materia.
L'esito della selezione sarà reso noto nella determinazione di affidamento dell'incarico e con le forme di pubblicazione per essa previste.

O) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gsv. N. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario/Tributi del Comune di Villasor – tel. 070-9648023 – *responsabile del Servizio rag. Sandra Arisci*

P) NORME FINALI

Il Comune di Villasor si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
Il Comune si riserva, altresì la facoltà di procedere all'espletamento della procedura comparativa e, tuttavia, di non procedere all'affidamento dell'incarico.
Il presente avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo il Comune all'affidamento dell'incarico in oggetto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
(rag. Sandra Arisci)
Sandra Arisci

06 AGO. 2014