



**Comune di Villasor**  
Provincia di Cagliari

**DECRETO SINDACALE**

**n. 19 del 24 novembre 2014**

**OGGETTO: NOMINA COMPONENTE UFFICIO STAFF.**

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- l'articolo 90 del Decreto Legislativo 267/2000 prevede la possibilità di costituire Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al medesimo dalla Legge;

- ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento Comunale Uffici e Servizi, approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 18/2011 e successive modifiche e integrazioni, il Sindaco *<<independentemente da quanto previsto dalla dotazione organica, può dotarsi di un Ufficio posto alle sue dirette dipendenze per coadiuvarlo nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne>>*;

- con deliberazioni della Giunta comunale n. 117 del 2 settembre 2014, n. 119 del 18 settembre 2014 e n. 133 del 7 ottobre 2014, è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2014/2016 nonché il piano occupazionale per l'anno 2014 ove è previsto - tra l'altro - il reclutamento di un'unità lavorativa di categoria C CCNL Regioni Enti Locali, da destinare all'Ufficio di Staff ai sensi dell'articolo 90 del TUEL, mediante contratto a tempo determinato e parziale 15 ore settimanale, per circa mesi due, nel periodo novembre/dicembre 2014, per lo svolgimento di attività di tipo non gestionale di supporto diretto al Sindaco, in particolare nelle attività relative alla cura dei rapporti istituzionali e della comunicazione, nelle iniziative di rappresentanza dell'Ente e nella rendicontazione sociale;

- in esecuzione degli atti sopra citati e della determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 126 del 23 ottobre 2014, è stato pubblicato nel rispetto dei principi di trasparenza dell'azione amministrativa, avviso pubblico di selezione al fine di consentire la comparazione tra i curricula dei candidati e l'eventuale successivo colloquio, pubblicato all'albo pretorio e nel sito istituzionale dal 24 ottobre al 7 novembre 2014;

- entro il termine sopra indicato sono pervenute le domande relative a n. 63 candidati;

**Viste** le risultanze dell'istruttoria amministrativa delle domande presentate, effettuata dal Responsabile dell'Area Affari Generali e trasmessa al sottoscritto con nota protocollata in data 13 novembre 2014, al n. 11983;

**Visto** in particolare il Curriculum Vitae del candidato Mascia Antonio, nato a Samassi il 20 settembre 1943, da cui risulta che il medesimo è in possesso dei titoli culturali e professionali adeguati a ricoprire l'incarico di che trattasi;

**Ritenuto** di individuare in qualità di componente di Staff ai sensi dell'articolo 90 del TUEL, il Dott. Antonio Mascia, a cui affidare compiti di collaborazione nello svolgimento di attività di tipo non gestionale di supporto diretto al Sindaco, in particolare nelle attività relative alla cura dei rapporti istituzionali e della comunicazione, nelle iniziative di rappresentanza dell'Ente e nella rendicontazione sociale;

**Dato atto** che il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, sarà pari alla retribuzione prevista dalla vigente normativa contrattuale del comparto Regioni – Enti locali per la categoria C1, rapportato al tempo di lavoro di 15 ore settimanali e che alla relativa spesa si farà fronte coi fondi impegnati con la citata determinazione del servizio Affari Generali n. 126/2014;

## DECRETA

**Di nominare**, per le motivazioni richiamate in premessa, in qualità di componente di Staff, ai sensi dell'articolo 90 del Decreto Legislativo 267/2000, il **Dott. Mascia Antonio, nato a Samassi il 20 settembre 1943, residente a Villasor in Via Torino 14, p.1°, CF MSCNTN43P20H738P** per lo svolgimento di attività di tipo non gestionale di supporto diretto al Sindaco, in particolare nelle attività relative alla cura dei rapporti istituzionali e della comunicazione, nelle iniziative di rappresentanza dell'Ente e nella rendicontazione sociale;

**Di dare atto** che il rapporto di lavoro, da intendersi a tempo determinato e parziale, decorre dal giorno 1° dicembre 2014 e terminerà, salvo proroga, il 31 dicembre 2014;

**Di dare atto** che il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, è pari alla retribuzione prevista dalla vigente normativa contrattuale del comparto Regioni – Enti locali per la categoria C1, rapportato al tempo di lavoro di 15 ore settimanali;

**Di dare atto** che la spesa farà capo ai capitoli 1210/008-1172/601-1212/004 del bilancio di previsione 2014, già impegnati con determinazione dell'Area Affari Generali n. 126/2014;

**Di disporre** la notifica del presente Decreto all'interessato;

**Di trasmettere** il presente Atto al responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza;

**Di disporre** la pubblicazione del presente Decreto all'albo pretorio comunale sul sito internet istituzionale, sezione trasparenza.

Villasor, 24 novembre 2014

  
IL SINDACO  
(Walter Marongiu)