

STUDENTI MAGGIORENNI

Al Comune di Villasor

OGGETTO: **Domanda rimborso spese di viaggio studenti pendolari scuola superiore Anno scolastico 2015/16**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov _____ il _____,
e residente in Villasor, via _____ n. _____,
codice fiscale⁽¹⁾ |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|

 Recapiti per eventuali comunicazioni : tel. _____ e-mail: _____

CHIEDE**di poter beneficiare del rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari della scuola secondaria superiore.**

A tal fine, ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione
(articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA ⁽²⁾

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni:

OBBLIGATORIO

- a) di aver regolarmente frequentato ⁽³⁾ nell'anno scolastico 2015/16 l'Istituto ⁽⁴⁾ _____

sito in _____ via _____ n. _____,
classe _____, sezione _____,
 corso serale (*barrare solo se si è frequentato un corso serale*);
- b) di non avere usufruito né di dover usufruire di rimborso spese viaggio per l'anno scolastico 2014/15 da parte di altri enti;
- c) che la situazione economica del proprio nucleo familiare calcolata mediante l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) secondo il D.P.C.M. n. 159/2013 è pari a €. _____ **come da documentazione allegata.**

Villasor, _____
(data)

_____ (8)
(firma leggibile)

L'autentica della firma non è richiesta **se si allega alla presente domanda la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore** in corso di validità

Allega: fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità:

Modalità di pagamento:

quietanza diretta;

Si allegano inoltre alla presente domanda:

i seguenti titoli di viaggio in originale o in copia ← **obbligatorio**:

abbonamenti mensili treno.....: n. _____ per un totale di euro _____

abbonamenti settimanali treno.....: n. _____ per un totale di euro _____

abbonamenti mensili CTM.....: n. _____ per un totale di euro _____

abbonamenti settimanali CTM.....: n. _____ per un totale di euro _____

altro: _____ n. _____ per un totale di euro _____
specificare

altro: _____ n. _____ per un totale di euro _____
specificare

TOTALE euro _____

Copia attestazione ISEE del nucleo familiare.

solo per chi presenta biglietti e abbonamenti non nominativi

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'utilizzo di titoli di viaggio non nominativi (*I moduli per la dichiarazione sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione*)

solo per chi ha viaggiato con mezzo proprio

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'utilizzo del mezzo privato (*I moduli per la dichiarazione sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione*)

I dati forniti al Comune di Villasor saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, e tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati, con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, per ottenere informazioni statistiche e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge.

Il trattamento dei dati è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune. Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio. Qualora Lei non conferisca i dati richiesti o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale.

I dati strettamente necessari alle procedure di liquidazione del rimborso saranno comunicati al Tesoriere Comunale – **Banco di Sardegna**, filiale di Villasor.

Titolare del trattamento è il *Comune di Villasor*, rappresentato ai fini D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore Sig. Walter MARONGIU, p.za Matteotti 1 tel 070/9648023

Responsabile del trattamento è la dott.ssa Bianca Maria Murtas, Area Cultura – P.I. - Sport c/o Comune di Villasor

Al responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per far valere i diritti previsti dal D.lgs. 196/03 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

La domanda deve essere compilata in modo leggibile (macchina da scrivere o stampatello) e **con la massima cura**, in quanto vengono rese delle dichiarazioni sostitutive ai sensi delle vigenti norme sull'autocertificazione. **Si ricorda che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.Lgs 28 dicembre 2000, n. 443.**

ATTENZIONE: Le domande non firmate secondo una delle modalità sopraindicate non saranno considerate valide.

L'Amministrazione comunale procederà, secondo quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, anche mediante richiesta di conferma alle Amministrazioni competenti (es. Amministrazione Finanziaria - Ufficio Imposte Dirette; Istituzioni scolastiche) sulla corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da esse custoditi. Fermo restando quanto previsto in materia di sanzioni penali, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOTE

- (1) L'omessa o errata indicazione del codice fiscale comporterà l'impossibilità di effettuare l'accredito del con-tributo eventualmente concesso.
- (2) Ai sensi dell'art. 38 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma a condizione che sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
- (3) Saranno di norma considerate ammissibili solo le spese per abbonamenti e biglietti nominativi. Nel caso di biglietti e abbonamenti non nominativi, il richiedente dovrà presentare una apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - nella quale dovranno essere dettagliatamente indicati giorno ed ora d'uso di tali biglietti e/o abbonamenti - con cui si attesti che gli stessi sono stati utilizzati per il raggiungimento della sede scolastica (i moduli per le dichiarazioni sono disponibili presso l'Ufficio Pubblica Istruzione). Il rimborso delle spese sostenute per viaggio con mezzo privato sarà possibile in mancanza o carenza di quello pubblico, e l'importo riconosciuto sarà pari a quello del mezzo pubblico.

La presente domanda dovrà essere **consegnata all'Ufficio PUBBLICA**

ISTRUZIONE del Comune **entro il giorno VENERDÌ 2 Dicembre 2016.**