



## *Comune di Villasor*

### *Provincia di Cagliari*

Piazza Matteotti n. 1 – 09034 VILLASOR - Tel. 070/9648023 - Fax 070/9647331

e-mail: [segreteriaavillasor@legalmail.it](mailto:segreteriaavillasor@legalmail.it) – [segreteria@comune.villasor.ca.it](mailto:segreteria@comune.villasor.ca.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI - PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO D.1 - posizione economica D/1 - AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

### **Il Responsabile dell'Area Affari Generali**

- **Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 in data 22 ottobre 2013;
- **Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- **Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- **Visto** il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- **Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- **Visti** i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni – Enti Locali;
- **Visto** il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
- **Viste**, altresì, le Leggi n. 68 del 12 marzo 1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- **Dato atto** che il Comune di Villasor è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge 68/1999;

**In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 14 novembre 2013 di indizione della presente procedura,**

### **Rende noto**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, posizione giuridica di accesso D.1, posizione economica D/1 - Area Finanziaria e Tributi.

*(La conclusione della selezione e l'eventuale assunzione del vincitore sono **subordinate** all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34-bis del Decreto Legislativo 165/2001, tuttora in corso.*

*Pertanto, in caso di assegnazione da parte delle competenti strutture, di personale inserito negli elenchi di cui all'articolo 34 del citato Dlgs 165/2001, la presente selezione sarà revocata ad ogni effetto di legge, in qualsiasi momento).*

## **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai sensi dell'articolo 3 del DPCM 174/1994, i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (*l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente*);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

*E' garantito per i portatori di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 104/1992 e dell'articolo 16 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, l'ausilio necessario a sostenere la prova d'esame, in relazione all'handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da illustrare nella domanda di ammissione alla selezione.*

*Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e del Decreto Legislativo n. 216 del 9 luglio 2003, sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.*

*Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che l'assenza di vista è ritenuta causa di inidoneità, considerati i compiti specifici della figura professionale messa a selezione che presuppone l'utilizzo di supporti documentali, di attrezzature e strumentazioni non accessibili ai privi di vista .*

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, **da possedere alla data di scadenza** per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea specialistica, ovvero Laurea vecchio ordinamento, in Economia e Commercio, o titolo equipollente;**

(In caso di equipollenza del titolo di studio è onere e cura del candidato certificarla. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso - entro i termini di scadenza del presente bando - dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero debbono essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando rilasciato da università italiane. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre l'indicata dichiarazione, a pena di esclusione, nel termine che gli sarà indicato dall'amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva).

**b) Patente di guida di tipo B;**

**c) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, tedesco o spagnolo;**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice **utilizzando lo schema allegato** al presente bando, debitamente firmata, dovrà **pervenire**, con gli allegati, in busta chiusa e con raccomandata A/R **entro e non oltre il 23 dicembre 2013, pena l'esclusione dalla selezione, al seguente indirizzo:** <<Comune di Villasor, Piazza Matteotti 1 - 09034 - VILLASOR>>, con la dicitura "Domanda Selezione pubblica n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile";

**In alternativa** alla raccomandata A/R, la domanda potrà essere inviata, coi relativi allegati, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di pec [segreteria@villasor@legalmail.it](mailto:segreteria@villasor.it) **entro e non oltre il 23 dicembre 2013. In questo caso la domanda, in formato PDF, dovrà essere firmata digitalmente** (con firma digitale rilasciata da un Ente Certificatore accreditato presso DigitPA) **oppure sottoscritta con firma autografa e scansionata e allegata in formato PDF.**

**In ogni caso l'oggetto della e-mail dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda Selezione pubblica n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile".**

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno **escluse. Pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata AR sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune; non si terrà invece conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza anche se spedite entro la stessa data a mezzo del servizio postale.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

**1)** fotocopia Documento di identità; **2)** Curriculum professionale; **3)** Fotocopia patente B; **4)** Eventuale certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e dei sussidi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap; **5)** un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda, sottoscritto dal candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Gli aspiranti, nella domanda, devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1) il nome ed il cognome; 2) la data ed il luogo di nascita; 3) il possesso della cittadinanza italiana; (tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato); 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; 5) di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura; 6) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; 7) di possedere il

titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e giorno, mese e anno di conseguimento); 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari; 9) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94; 10) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; 11) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, si procederà a stabilire l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari.

L'elenco degli ammissibili sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'ente; i candidati esclusi saranno informati tramite telegramma o raccomandata (oppure tramite pec, se segnalata dall'interessato).

Le domande contenenti irregolarità (ovvero: *falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata*) od omissioni (ovvero: *mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando a pena di esclusione*) non sono sanabili.

La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione.

### **Art. 4 - PROVE D'ESAME**

**Le prove d'esame consistiranno in due prove scritte e una prova orale.**

*Nel dettaglio:*

- **prima prova scritta:** Tema o quiz a risposta aperta concernenti gli argomenti della prova orale.
- **Seconda prova scritta:** Redazione di schema di atto/provvedimento inerente le materie oggetto prova orale.
- **Prova Orale:** Colloquio vertente sulle seguenti materie:
  1. ***Nuovo ordinamento delle autonomie locali.***
  2. ***Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.***
  3. ***Diritto civile e nozioni di diritto penale.***
  4. ***Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.***
  5. ***Legislazione sul contenzioso amministrativo.***
  6. ***Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.***
  7. ***Ordinamento tributario - Contenzioso;***
  8. ***Conoscenza di una delle seguenti lingue straniere (inglese, francese, tedesco o spagnolo);***
  9. ***Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).***

Non possono essere ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

All'interno della prova orale sono previste le prove di informatica e di lingua straniera; è previsto, inoltre, l'*assessment* (prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al ruolo oggetto del concorso).

## **Art. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il diario delle prove scritte e pratiche sarà reso noto attraverso apposito avviso sul sito internet dell'ente, all'indirizzo: <http://www.comune.villasor.ca.it/> non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

*La Commissione esaminatrice stabilirà se durante lo svolgimento delle prove scritte, sarà consentito consultare testi di legge.*

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente attraverso avviso sul sito internet dell'ente, all'indirizzo <http://www.comune.villasor.ca.it/> .

I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede delle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti sarà considerata quale espressa rinuncia alla selezione.**

**EVENTUALI MODIFICHE relative alla data, ora e luogo di svolgimento della prova,** saranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet: <http://www.comune.villasor.ca.it/>

Gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno comunicati ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet: <http://www.comune.villasor.ca.it/>

## **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento (D.1) è stabilita dal C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali.

### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

### **Graduatoria e nomina:**

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale; sulla base di tale punteggio è formulata la graduatoria finale.

Dopo la determinazione di nomina, il candidato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni; nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato

#### **APPLICAZIONE DIRITTI DI PREFERENZA**

*Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:*

- a) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
  - b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
  - c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
  - d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - e) *gli orfani di guerra;*
  - f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
  - g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - h) *i feriti in combattimento;*
  - i) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
  - j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
  - k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
  - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - m) *i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
  - n) *i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
  - o) *i genitori vedovi non risposati, e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
  - p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
  - q) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
  - r) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
  - s) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- t) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
  - u) *dalla minore età.*

**L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento il concorso per ragioni di interesse pubblico, per motivazioni connesse all'esito della mobilità obbligatoria di cui agli articoli 34 e 34 bis DLgs 165/2001 (attualmente in corso) o per sopraggiunti motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni.**

**L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere alla copertura del posto messo a concorso attingendo a graduatorie formate da altri Comuni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003, e di revocare conseguentemente la presente selezione in qualunque momento.**

La graduatoria relativa alla presente selezione potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

L'esito della selezione sarà comunicato a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

#### **Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**Conclusione del procedimento selettivo:**

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine di sei mesi dalla data di scadenza del presente bando.

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio Affari Generali nelle ore d'ufficio; possono essere altresì visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comune.villasor.ca.it/>

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Affari Generali (Tel. 0709648023 fax 0709647331 e-mail segreteria@comune.villasor.ca.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la sottoscritta.

Il presente avviso di selezione è pubblicato **in data 22 novembre 2013**.

*Villasor, 22 novembre 2013*

II RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
(Rita Pistis)