

# Comune di Villasor

Provincia di Cagliari

Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor - Tel. 070.9648023 - Fax 070.9647331 - www.comune.villasor.ca.it

---

## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN'AREA COMUNALE PRESSO IL PARCO COMUNALE "SU PARDU" PER L'INSTALLAZIONE DI "PUNTI DI RISTORO"**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 10.06.14 e della propria determinazione n. 237 del 13.06.14;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico bando per la concessione di un'area pubblica presso il Parco comunale Su Pardu, come individuata nella planimetria allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per l'installazione di un "punto di ristoro" con somministrazione assistita di alimenti e bevande (lettera A nella planimetria) e di un chiosco amovibile per vendita di gelati e bevande (lettera B nella planimetria), secondo quanto meglio specificato nello schema di convenzione allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

### **DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di mesi quindici dal giorno della stipula della convenzione.

### **MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE**

L'area pubblica verrà concessa alla ditta, in possesso dei requisiti previsti nel presente bando, che presenti la miglior offerta, costituita nel suo complesso dagli elementi sottoindicati (A+B) e valutata con riferimento agli stessi per un massimo punteggio complessivo di punti 100 (cento).

In caso di parità di punteggio complessivo (A+B) prevarrà l'offerta con il massimo rialzo. In caso di ulteriore parità, si procederà mediante pubblico sorteggio.

I cento punti disponibili verranno assegnati nel seguente modo:

#### **A. Offerta economica: massimo **punti 60** (sessanta).**

Le ditte concorrenti dovranno presentare un **rialzo** unico, espresso **in percentuale sull'importo a base di gara**, stabilito in **euro 60 al giorno** con la citata deliberazione GC 77/2014.

Il punteggio massimo (punti sessanta) sarà attribuito alla ditta che presenterà l'offerta economica con il rialzo percentuale più elevato, mentre a tutte le altre sarà attribuito un punteggio calcolato in proporzione al rialzo maggiore, nel modo che segue:

Massimo rialzo : 60 = rialzo in esame : x


*(A titolo esemplificativo: se il massimo rialzo presentato è pari al 20%, il punteggio da attribuire alla ditta che ha presentato un'offerta con ribasso percentuale del 16% sarà dato dalla proporzione  $20 : 60 = 16 : x$ , ovvero:*

$$x = \frac{60 * 16}{20} = 48 \text{ punti}$$

*Ai fini del calcolo saranno prese in considerazione solo le prime due cifre dopo la virgola senza ulteriori arrotondamenti.)*

**B. Assunzione dell'obbligo di svolgere per tutta la durata della concessione le seguenti attività nell'intera area del Parco** delimitata con il colore rosso nella planimetria allegata: **punti 40** (quaranta):

- Pulizia (quotidiana fino al 30 settembre; ogni venerdì e ogni lunedì dal 1° ottobre al 15 aprile), comportante:
  1. il riordino e la pulizia delle aree meglio evidenziate nella planimetria All. "A";
  2. lo svuotamento dei cestini nelle medesime aree;
- abbattimento degli alberi pericolanti da segnalare a cura del Servizio patrimonio del Comune;
- controllo dell'efficienza funzionale delle attrezzature e dei giochi installati di cui All. "A" (planimetria) con eventuale smontaggio degli stessi qualora non rispondessero al necessario livello di funzionalità e sicurezza;
- monitoraggio e controllo accensione e spegnimento impianti di irrigazione;
- supervisione quotidiana fino al 30 settembre del pericolo incendi.

 L'opzione (assunzione/non assunzione dell'obbligo) deve essere espressa barrando la corrispondente casella nel **modello allegato E**.

Qualora la ditta concorrente intenda, in caso di assegnazione, assumere detta obbligazione, lo svolgimento delle suindicate attività sarà quindi inserito nella convenzione, venendo pertanto a costituire obbligo contrattuale. La mancata effettuazione di una o di alcune delle attività suddette comporterà l'applicazione di una penale.

All'assegnatario che si obblighi allo svolgimento delle suindicate attività verrà detratta dal canone, a titolo di compensazione, la somma di euro 1.800,00 mensili, come da stima dell'Ufficio Tecnico comunale.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara le ditte:

- che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- che siano regolarmente iscritte alla Camera di Commercio per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande o equivalenti;
- che siano in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le ditte interessate dovranno, a pena di esclusione, far pervenire **entro e non oltre le ore 13,30** del giorno **mercoledì 18 giugno 2014**, mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo, ovvero a mezzo raccomandata postale o agenzia di recapito autorizzata, un plico, debitamente chiuso (incollato) e controfirmato o timbrato sui lembi di chiusura (a pena di esclusione), indirizzato a: Comune di Villasor, Piazza Matteotti 1, 09034 Villasor (CA), e recante:

- denominazione ed esatto indirizzo della ditta mittente;

- la dicitura "BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREA COMUNALE PRESSO IL PARCO SU PARDU PER L'INSTALLAZIONE DI PUNTI DI RISTORO – GARA DEL 19.06.2014"

In tale plico dovranno essere inseriti:

**1) Dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, relativa al **possesso dei requisiti** di cui al precedente punto "SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA".

☰ Utilizzare lo schema cui all'**allegato A)** al presente bando.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia di un **documento** di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore<sup>1</sup>.

La mancanza della dichiarazione suddetta sarà ragione di esclusione dalla gara.

L'irregolarità della dichiarazione suddetta, se ritenuta non sanabile, sarà ragione di esclusione dalla gara.

**2) Dichiarazione**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, relativa allo specifico **possesso dei requisiti morali e professionali** previsti per l'esercizio dell'**attività di somministrazione** di alimenti e bevande

☰ Utilizzare lo schema di cui all'**allegato B)**.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, una fotocopia di un **documento** di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore<sup>1</sup>.

La mancanza della dichiarazione suddetta sarà ragione di esclusione dalla gara.

L'irregolarità della dichiarazione suddetta, se ritenuta non sanabile, sarà ragione di esclusione dalla gara.

Qualora il soggetto in possesso dei requisiti professionali non sia il legale rappresentante, ma altra persona specificamente **preposta** all'attività, è **obbligatorio, a pena di esclusione**, allegare anche gli **atti di nomina e di accettazione dell'incarico**.

**3) Dichiarazioni** sostitutive di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, rilasciate utilizzando lo schema di cui all'**allegato C)**,:

- dai legali rappresentanti della ditta;
- da tutte le persone comunque munite di potere di rappresentanza;  
nonché:
- *se si tratta di s.n.c.*: da tutti i componenti la società e dal direttore tecnico;
- *se si tratta di s.a.s.*: da tutti gli accomandatari e dal direttore tecnico;
- *se si tratta di altro tipo di società o consorzio*: da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico, nonché dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

e attestanti l'assenza, a carico dei suddetti:

- delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni ed alla stipula dei relativi contratti previste alle lettere b) e c) del 38 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- delle cause ostative all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previste negli artt. 11 e 92 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con R.D. n. 773/1931, e nell'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs n. 59/2010;


La mancanza delle dichiarazioni suddette sarà ragione di esclusione dalla gara.  
L'irregolarità delle dichiarazioni suddette, se ritenuta non sanabile, sarà ragione di esclusione dalla gara.

**4) Progetto e relazione tecnica**, sottoscritti da tecnico abilitato, relativi all'installazione del "punto di ristoro" e del chiosco che si intendono attivare, da cui risulti, in particolare, che le strutture (compresi gli impianti e le attrezzature) è **conforme alla normativa vigente in materia di igiene e sicurezza**.

A tale documentazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del tecnico.

La mancanza della documentazione suddetta sarà ragione di esclusione dalla gara.  
L'irregolarità della documentazione suddetta, se ritenuta non sanabile, sarà ragione di esclusione dalla gara.

**5) Dichiarazione** relativa all'**assunzione / non assunzione dell'obbligo di svolgere per tutta la durata della concessione le attività** di cui alla lettera B del precedente punto "MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE".

 La dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante della ditta utilizzando lo schema di cui all'**allegato E**. Non è ammessa l'apposizione di condizioni o riserve.

La mancanza della dichiarazione suddetta sarà ragione di esclusione dalla gara.  
L'irregolarità della dichiarazione suddetta, se ritenuta non sanabile, sarà ragione di esclusione dalla gara.

**6) Busta contenente l'offerta economica.**

Tale busta, recante la denominazione della ditta e l'indicazione "BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREA COMUNALE PRESSO IL PARCO SU PARDU PER INSTALLAZIONE DI PUNTI DI RISTORO – OFFERTA ECONOMICA", deve, **a pena di esclusione**, essere debitamente **chiusa** (incollata), e controfirmata o timbrata sui lembi di chiusura, e **contenere esclusivamente l'offerta economica** (schema **allegato D**).

Tale busta, chiusa e compilata come sopraindicato e contenente solamente l'offerta economica, deve essere **inserita nel plico** che contiene anche l'altra documentazione richiesta dal presente bando.

L'offerta economica (schema **allegato D**) dovrà essere redatta esclusivamente in carta legale o resa tale mediante l'applicazione di marca da **bollo**. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, e non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

La misura dell'offerta dovrà essere indicata così in cifre come in lettere. La stessa dovrà essere formulata indicando **il rialzo** offerto dalla ditta, espresso **in percentuale** sull'importo a base di gara. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in cifre ed il numero in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Oltre il termine stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente.

**La mancanza dell'offerta economica sarà ragione di esclusione dalla gara.**

L'irregolarità dell'offerta economica, se ritenuta non sanabile, sarà ragione di esclusione dalla gara.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande verranno valutate da una Commissione presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica – Attività Produttive.

La gara si svolgerà presso il Comune di Villasor, piazza Matteotti 1, secondo il seguente programma:

- Il giorno giovedì 19 giugno 2014 alle ore 10.30, in seduta pubblica, la Commissione procederà a:
  - Verificare l'integrità e regolarità dei plichi pervenuti;
  - Verificare che nei plichi siano presenti tutti i documenti richiesti e la busta contenente l'offerta economica, che a sua volta dovrà risultare integra e rispondente a quanto indicato nel presente bando;
  - Verificare la regolarità formale dei documenti e la completezza delle dichiarazioni presentate dai concorrenti;
  - Ammettere o escludere le ditte partecipanti.
- Successivamente, in seduta segreta, la Commissione procederà alla valutazione della conformità del progetto presentato a quanto richiesto nel presente bando e nell'allegato schema di convenzione e all'eventuale esclusione in caso di progetti non conformi;

La Commissione potrà chiedere ai concorrenti, anche per le vie brevi, eventuali chiarimenti o la presentazione di documentazione integrativa, assegnando un termine perentorio non superiore ai tre giorni lavorativi per adempiere. La mancata, insufficiente o tardiva presentazione dei chiarimenti e/o delle integrazioni eventualmente richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La pubblicazione all'Albo pretorio *online* del Comune dell'elenco delle ditte ammesse e di quelle escluse avrà valore di comunicazione ufficiale per tutti i concorrenti.

- In successiva seduta pubblica, si procederà a:
  - dare pubblica lettura dei nominativi delle ditte eventualmente escluse a seguito delle verifiche di cui al paragrafo precedente;
  - aprire le buste contenenti l'offerta;
  - formulare e dare lettura della graduatoria.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e pubblicata all'Albo pretorio *online* del Comune, con valore di comunicazione ufficiale per tutti i concorrenti.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o giorno successivo.

In sede di comunicazione dell'aggiudicazione, al vincitore della gara verrà richiesta la documentazione necessaria per la stipula della convenzione, tra cui, in particolare: 1) copia della polizza assicurativa per responsabilità civile; 2) polizza fideiussoria; 3) ricevuta di versamento della prima rata del canone.

Qualora la ditta non presenti la documentazione richiesta nei tempi indicati dagli Uffici, l'assegnazione è revocata.

## **PRESENTAZIONE DELLA DUAAP**

Dopo la stipula della convenzione e prima dell'inizio dell'attività, la ditta aggiudicataria dovrà presentare allo Sportello Unico per le Attività Produttive la *Dichiarazione autocertificativa unica per la realizzazione di un intervento relativo ad attività produttive* (DUAAP) ai sensi dell'art. 1, comma 21 della L.R. n. 3/2008 e trasmettere al Comune la ricevuta di avvenuta presentazione. Oltre agli allegati richiesti per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti o bevande, il concessionario dovrà obbligatoriamente allegare alla DUAAP il modello F-13 (*Comunicazione interventi di edilizia libera*). L'inizio dell'attività di somministrazione di alimenti o bevande in assenza di DUAAP è sanzionata ai sensi dell'art. 35, c. 1 e c. 7, della L.R. n. 5/2006 (sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 2.500 a euro 15.000 e ordine di immediata cessazione dell'attività).

## **AVVERTENZE GENERALI**

<sup>1</sup> Qualora la medesima persona sottoscriva più di una dichiarazione, è sufficiente inserire nel plico una sola fotocopia del suo documento di identità.

Le ditte concorrenti hanno l'**obbligo** di indicare nella domanda uno o più **recapiti telefonici**, nonché un numero di fax o un indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC), per tutte le comunicazioni urgenti inerenti la gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 13.30 del giorno 18 giugno 2014 o sul quale non siano state apposte le diciture indicate nel precedente punto "MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE"

La gara avrà luogo all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara. L'assegnazione verrà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa, annullarla o prorogarne la data, dandone comunque comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet comunale, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Tutta la documentazione relativa alla presente gara è pubblicata all'Albo pretorio *online* del Comune di Villasor ([www.comune.villasor.ca.it](http://www.comune.villasor.ca.it), colonna sinistra, collegamento *\_Albo Pretorio online\_*).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Area Tecnica – Attività Produttive (geom. Paolo Cappai), nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (martedì dalle 16.30 alle 18.30 / giovedì dalle 10.30 alle 13.30).

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati forniti al Comune di Villasor saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, al solo fine di gestire la procedura di assegnazione e tutti gli atti connessi e conseguenti, di ottenere informazioni statistiche, e comunque per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati potranno essere comunicati ad altri enti se previsto da norme di legge o di regolamento, o se necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.

Titolare del trattamento: Comune di Villasor, rappresentato ai fini del D.Lgs 196/03 dal Sindaco pro tempore Walter Marongiu, piazza Matteotti 1, tel 070/9648023, PEC [segreteria@villasor.it](mailto:segreteria@villasor.it).

Al responsabile del trattamento gli interessati potranno rivolgersi nei giorni e negli orari di apertura al pubblico, per far valere i diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 (accesso, aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, opposizione al trattamento dei dati).

Villasor, 13 giugno 2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA – ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
(geom. Paolo Cappai)