



Comune di Villasor

DICHIARAZIONE TARI: VARIAZIONE, VOLTURA, TRASFERIMENTO

(Regolamento per la disciplina della TARI approvato con deliberazione C.C. n. 5 del 23 aprile 2020)

UTENZA DOMESTICA

DATI DEL DICHIARANTE

Il/la sottoscritto/a _____ nat_ a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____

Codice Fiscale _____ recapito telefonico _____

E-mail _____ in qualità di* _____

*(da compilare solo se il dichiarante è diverso dal contribuente)

DICHIARA

che, a decorrere dal ____/____/____, si è verificata la seguente variazione:

*(contrassegnare la voce che interessa)

VARIAZIONE DEL NUMERO DI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE:

Precedente numero di componenti nucleo familiare: _____ Nuovo numero: _____

Motivo della variazione: per trasferimento altro nucleo familiare, residenza altro Comune decesso,

altro _____

VARIAZIONE DEL NUMERO DI COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE: (art. 19 del Regolamento TARI)

Precedente numero di componenti nucleo familiare: _____ Nuovo numero: _____

Motivo della variazione: degenza o ricovero case riposo, cura, ecc. studio lavoro estero

altro _____

Nel caso di servizio di volontariato o attività lavorativa prestata all'estero, nel caso di degenze o ricoveri presso casa di cura o di riposo, comunità di recupero, centri socio-educativi, istituti penitenziari o nel caso di studenti domiciliati fuori dal comune, **per un periodo superiore a 183 giorni all'anno**, la persona non viene considerata ai fini della determinazione della tariffa, **a condizione che l'assenza sia adeguatamente documentata.** **N.B.**

La mancanza dei documenti comprovanti l'assenza, comporterà, automaticamente, il diniego alla richiesta. La dichiarazione deve essere presentata entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento.

Documenti allegati:

VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE OCCUPATA O DETENUTA:

Dati catastali: Foglio _____ Particella _____ sub _____ categoria _____

Superficie che si dichiara: da mq _____ a mq _____ Motivo della variazione _____

.....

VOLTURA / SUBENTRO:

(quando per l'immobile esiste già una posizione TARI a carico di un altro contribuente)

COGNOME _____ NOME _____ C.F. _____

(Nominativo e codice fiscale del precedente intestatario TARI)

Dati catastali: Foglio _____ numero _____ sub _____ cat _____ Superficie mq: _____

Titolo occupazione: Proprietà Usufrutto* Locazione* Altro* _____

*Nominativo proprietario locali _____

TRASFERIMENTO INTERNO AL COMUNE DI VILLASOR:

Dati catastali: Foglio _____ particella _____ sub _____ cat _____ Superficie mq: _____

Titolo occupazione: Proprietà Usufrutto* Locazione* Altro* _____

*Nominativo proprietario locali _____

Specificare il motivo: se per vendita immobile, finita locazione: _____

TRASFERIMENTO IN ALTRO NUCLEO FAMILIARE: indicare

Titolare utenza TARI: Cognome _____ Nome _____

Per la **contestuale chiusura del ruolo TARI dell'abitazione precedente**, occorre barrare la casella e dichiarare: indirizzo completo della precedente abitazione: _____

Specificare il motivo: _____

- Di avere diritto alla seguente riduzione TARI:** _____
- Richiesta Discarico** avviso/ruolo numero* _____ *(o allegare copia dell'avviso)
- Richiesta Rimborso per l'anno** _____ (allegare copia del pagamento effettuato)
- ALLEGATI:**.....

Dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o esibisce atto falso o contenente dati non rispondenti a verità (artt. 46 – 47 e 76 DPR 455/2000 e 507/93 e successive modificazioni);

In allegato, l'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli art.13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione dati) 2016/679.

_____ , lì _____ / _____ / _____
luogo *data* **Firma del dichiarante**

N.B. Nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta alla presenza di un incaricato del competente servizio, alla stessa dev'essere allegata la copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

DELEGA

Il sottoscritto delega alla presentazione della presente istanza il/la Signor/a _____, identificato/a ai sensi di legge, mediante il documento di riconoscimento, che allega in copia alla presente.

Data _____ Firma _____

- o La presente dichiarazione può essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, oppure spedita tramite raccomandata postale; in tal caso sarà considerata presentata nel giorno in cui la stessa è stata consegnata all'ufficio postale e risultante dal relativo timbro (art. 37, Regolamento approvato con Del. C.C. n. 5 del 23/04/2020) o PEC: segreteriaivillasor@legalmail.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Villasor La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (“General Data Protection Regulation”), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villasor garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di **Villasor**, con sede in Villasor, nella Piazza Matteotti n.1, C.A.P. 09034, C.F. 82002160925, P. IVA 00530500925, tel: 070/9648023, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: segreteria@comune.villasor.ca.it
- PEC: segreteriavillasor@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Villasor.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti e/o agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi contribuenti e o loro delegati o incaricati al momento della presentazione di istanze, denunce, dichiarazioni e altri adempimenti di carattere fiscale, tributario o, comunque, attinente alle competenze e adempimenti degli uffici pubblici ed, in particolare, dell'Ufficio Tributi del Comune di Villasor

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio Tributi sono curati soltanto da personale del Comune di Villasor autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di eseguire il servizio richiesto e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Villasor ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di Villasor espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nelle istanze presentate dall'interessato (ad esempio: i componenti del nucleo familiare);
- Fonti accessibili al pubblico;
- Basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia Entrate, Catasto, INPS;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre pubbliche amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I dati non vengono trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. (UE) 2016/679 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. (UE) 2016/679 GDPR.

Tutti i soprariportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai succitati recapiti.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.