



# COMUNE DI VILLASOR

Provincia di Cagliari

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 20 del 26-02-15

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE POTERI SOSTITUTIVI CONCLUSIONE PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - ART. 2 L. 241/1990 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 DEL D.L. N. 5/2012 CONVERTITO IN LEGGE N. 25/2012**

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **ventisei** del mese di **febbraio**, alle ore **18:55**, nella Casa Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la **Giunta Comunale**, nelle persone seguenti:

<b>MARONGIU WALTER</b>	<b>SINDACO/PRESIDENTE</b>	<b>P</b>
<b>MUSANTI MASSIMILIANO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>PODDA GLORIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>AL JAMAL OSAMA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>SERRA SERGIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Presenti n. 5; Assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA

- Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

**Richiamato** l'art. 1 del D.L. 9.2.2012 n. 5 recante "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito con modificazioni dalla legge n. 4.4.2012 n. 35, che ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L. 241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quarter e 9/quinquies, che espressamente recitano:

*9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quarter. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.*

**Vista** la circolare n. 4 del 10.5.2012 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione, registrata alla Corte dei Conti in data 3 luglio 2012, che reca chiarimenti in ordine all'applicazione dell'art. 2 della Legge 7.8.1990 n. 241, come modificato dall'art. 1 del D.L. 9.2.2012 n. 5;

**Rilevato** che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, per i quali restano ferme le particolari norme che li disciplinano, come espressamente disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

**Preso atto** che il comma 9 sopra richiamato per come formulato sanziona quelle condotte che integrano il mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sia nella valutazione della performance, sia sotto l'aspetto disciplinare secondo le previsioni della legge 150/2009 (c.d. decreto Brunetta);

**Considerato**, altresì, che la legge 6 novembre 2012 n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e "dell'illegalità della pubblica

amministrazione" ed "Anticorruzione" in particolare per quanto attiene al tema del presente atto:

- impone ad ogni ente di monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge e dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti (art. 1, comma 9, lett. d);
- assicura la trasparenza dell'attività amministrativa imponendo alle Amministrazioni la pubblicazione nel sito web istituzionale delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione in ragione del fatto che la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera m) della Costituzione (art. 1, comma 15);
- impone a ogni ente di eliminare tempestivamente le anomalie ai fini del rispetto dei termini procedurali e di pubblicare i risultati del monitoraggio, di cui al comma 9 lett. d, nel sito web istituzionale (art. 1, comma 28);
- obbliga le Amministrazioni a rendere accessibili in ogni momento agli interessati tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai provvedimenti e ai relativi tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase (art. 1, comma 30);

**Visto** l'art. 5 "Accesso civico" del decreto legislativo n.33/2013, recante <<Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni>> ai sensi del quale:

*1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.*

*3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.*

*4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.*

**Visto** l'art. 97 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che disciplina il ruolo e le funzioni dei Segretari Comunali e Provinciali, ed in particolare il comma 4 del medesimo articolo in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

**Visto** altresì, il piano Comunale della prevenzione alla corruzione approvato con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 5 febbraio 2015; ;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, di individuare nel Segretario Comunale il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Settore e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

**Ritenuto** inoltre di individuare la Dott.ssa Murtas Bianca Maria, Istruttore Direttivo di Categoria D3 e Responsabile dell'Area Culturale, quale titolare del potere sostitutivo per il rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 5, recante Accesso Civico, del Decreto Legislativo n. 33/2013, nel caso in cui il Responsabile del servizio non rispetti tale obbligo;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Dato atto** che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

Con n. 5 voti favorevoli su n. 5 presenti e n. 5 votanti,

### **DELIBERA**

*Per le motivazioni di cui in premessa:*

**Di individuare** nel Segretario Comunale la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis della L. 241/90;

**Di dare atto** che, nel caso in cui il Responsabile del Servizio non rispetti i termini di conclusione del procedimento, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento

**Di dare atto**, altresì, che nei confronti del responsabile del servizio e/o del procedimento ritenuto inadempiente sarà avviato apposito procedimento disciplinare ai sensi della normativa di legge e contrattuale vigente e della predetta inadempienza si terrà conto in sede di valutazione della performance;

**Di approvare** le modalità per l'attivazione della richiesta di intervento sostitutivo di seguito riportate :

*<<Le richieste di intervento sostitutivo devono essere indirizzate al Responsabile del potere sostitutivo, inoltrate in forma cartacea al servizio protocollo, o a mezzo PEC, agli indirizzi resi noti sul sito istituzionale del Comune di Villasor.*

*Il responsabile del potere sostitutivo, previa verifica della regolarità formale dell'istanza, inoltra la stessa al responsabile del settore competente per materia di cui si contesta l'inerzia, diffidandolo ad adempiere ed assegnando un congruo termine per l'adempimento. In caso di persistente inerzia oltre al termine assegnato, dispone entro un termine di 48 ore , la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non hanno consentito la conclusione nei termini assegnati. Con la medesima relazione, il Responsabile del settore evidenzia l'effettivo maturarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo.*

*Entro le 24 ore dalla ricezione del fascicolo il responsabile del potere sostitutivo verifica la legittimazione alla richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente, dandone formale comunicazione al funzionario inadempiente, al Sindaco, al Nucleo di Valutazione, oltre che al richiedente.*

*Tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al responsabile del settore inadempiente, relativamente al procedimento di che trattasi, per essere assunte dal responsabile dell'intervento sostitutivo. Da tale momento, decorrono i termini di conclusione del procedimento, in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti.*

*Il Responsabile dell'intervento sostitutivo, assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli uffici per le incombenze istruttorie, di acquisire dati e notizie, di richiedere valutazioni tecniche, di promuovere conferenze di servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento.*

*Nel caso in cui il procedimento richieda competenze e conoscenze specialistiche, il responsabile dell'intervento sostitutivo può delegare il compimento di specifiche incombenze istruttorie ovvero l'adozione di atti endoprocedimentali ad altro responsabile di settore, ovvero ad altro responsabile di categoria D, senza maggiori oneri per l'Ente, ferma la competenza del responsabile dell'intervento sostitutivo per l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento.*

*La conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito.*

*Di ciò è informato il responsabile del settore sostituito, il Sindaco ed il Nucleo di valutazione.*

*Il Responsabile del potere sostitutivo annualmente, entro il 30 gennaio, presenta una relazione alla Giunta ed al Nucleo di Valutazione, sulla attività relativa ai poteri sostitutivi.*

*Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di intervento sostitutivo il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro 30 giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio>>.*

**Di individuare** la Dott.ssa Murtas Bianca Maria, Istruttore Direttivo di Categoria D3 e Responsabile dell'Area Culturale, quale titolare del potere sostitutivo per il rispetto dell'obbligo di pubblicazione di cui all'articolo 5, recante Accesso Civico, del Decreto Legislativo n. 33/2013, nel caso in cui il Responsabile del servizio non rispetti tale obbligo;

**Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Villasor sezione trasparenza.

**PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, n. 267:**

---

Il presente verbale viene così sottoscritto  
Il SINDACO/PRESIDENTE  
MARONGIU WALTER

Il SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 10-03-2015 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva:**

Il            decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

Villasor, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA