

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PINNA MASSIMO
Comune	VILLASOR
Telefono	070 9648023
Fax	
E-mail	massimopinna974@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03.04.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Cagliari – Via Sassari, 3 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Responsabile di Zona
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio di Zona – Assemini- con funzioni organizzative e di Rappresentanza

- Date (da – a) 1997 al 31/12/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Cagliari – Via Sassari, 3 09123 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni varie e generiche

- Date (da – a) Dal 1999 al 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Ortofrutticola Villasor
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Membro collegio sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a) Dal 2005 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Ortofrutticola Villasor
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione

- Date (da – a) Dal 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Difesa delle produzioni intensive di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Consigliere di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1999 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Difesa delle produzioni intensive di Cagliari
- Tipo di azienda o settore Agricoltura
- Tipo di impiego Imprenditore agricolo professionale
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA POLITICA

- Date (da – a) Dal 21/06/2012 al 11/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villasor
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio di Zona – Assemini- con funzioni organizzative e di Rappresentanza

- Date (da – a) Dal 11/06/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Villasor
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Sindaco
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 05/09/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Basso Campidano
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Vice Presidente
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche
- Qualifica conseguita Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente D

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]