



COMUNE DI VILLASOR
Provincia di Cagliari

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 143 del 30-10-14

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance per l'esercizio 2014.

L'anno **duemilaquattordici**, il giorno **trenta** del mese di **ottobre** alle ore **19:00** nella Casa Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la **Giunta Comunale** nelle persone seguenti:

MARONGIU WALTER	SINDACO/PRESIDENTE	P
MUSANTI MASSIMILIANO	VICE SINDACO	P
PODDA GLORIA	ASSESSORE	P
AL JAMAL OSAMA	ASSESSORE	P
SERRA SERGIO	ASSESSORE	A

Presenti n. 4; Assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che l'effettuazione delle spese rientra nelle competenze dei responsabili di servizio, i quali vi provvedono, ai sensi dell'art. 183, comma 9, del d.Lgs. n. 267/2000, mediante proprie determinazioni e previa assegnazione, da parte della Giunta Comunale, delle relative risorse;

Visti i seguenti Decreti Sindacali con cui sono stati conferiti per il corrente esercizio i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

- n. 3 del 14 gennaio 2014, Responsabile Area Affari Generali;
- n. 4 del 14 gennaio 2014, Responsabile Area Tecnica;
- n. 5 del 14 gennaio 2014, Responsabile Area Socio Assistenziale;
- n. 6 del 14 gennaio 2014, Responsabile Area Finanziaria;
- n. 7 del 14 gennaio 2014, Responsabile Vigilanza;
- n. 8 del 1° ottobre 2014, Responsabile Servizi Culturali e Pubblica Istruzione e Sport;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal decreto legge n. 174/2012 (conv. in legge n. 213/2012), ai sensi del quale l'organo esecutivo delibera il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie;

Visto l'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, ai sensi del quale le amministrazioni adottano annualmente il Piano della Performance in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; La mancata adozione del Piano della performance inibisce l'erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano e l'assunzione di personale o il conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione;

Visto il Bilancio di Previsione per il corrente esercizio, unitamente alla relazione previsionale e programmatica, approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 22 del 30 settembre 2014;

Ritenuto di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014, contenente il piano della performance e gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 12 febbraio 2012 che approva il sistema premiante di valutazione delle performance dei responsabili di posizione organizzativa e del personale;

Considerato che la misurazione delle performance è volta all'acquisizione delle informazioni sui risultati dell'Amministrazione, al fine di offrire un supporto al miglioramento dell'efficienza ed efficacia e che gli indicatori devono essere significativi e focalizzati sulle priorità e sugli obiettivi strategici che l'Ente intende perseguire;

Considerato che gli obiettivi nel corso dell'anno saranno oggetto di analisi anche in coerenza con la metodologia di valutazione dei responsabili di posizione organizzativa e dei dipendenti;

Viste le proposte di performance per l'esercizio in corso, validate dal Nucleo di Valutazione con verbale in data 21 ottobre 2014;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dai responsabili dei servizi per la parte di competenza, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art.49 del decreto Legislativo n.267/2000 sotto il profilo contabile;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Testo Unico EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Proceduto a votazione nella forma palese, Presenti n. 4; Votanti n. 4; con n. 4 voti favorevoli

DELIBERA

Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2014, contenente il piano della performance allegati alla presente deliberazione di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009, così articolato:

Sezione 1: Struttura organizzativa

Sezione 2: Riepilogo obiettivi - Obiettivi di performance

Sezione 3: Elenco delle attività ordinarie

Sezione 4: Risorse finanziarie

Di assegnare le risorse finanziarie ed economiche di cui al PEG ai Responsabili delle aree, sulla base dell'organigramma e le funzioni assegnate ai settori e la relazione previsionale e programmatica;

Di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale;
- gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

4) di riservare alla competenza della Giunta Comunale l'autorizzazione in ordine a:

- instaurazione o resistenza in giudizio in liti in cui è parte in causa il Comune;
- concessione di contributi economici straordinari e ogni altro procedimento non disciplinato in maniera automatica da norme regolamentari o atti del Consiglio o della Giunta Comunale;

Di trasmettere la presente deliberazione ai responsabili di servizio e al Nucleo di valutazione, per gli adempimenti di competenza.

Di disporre, ai sensi del D.L. 33/2013, la pubblicazione della presente deliberazione nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale;

Stante l'urgenza di provvedere, a votazione nella forma palese, Presenti n 4; Votanti n. 4; con n. 4 voti favorevoli la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO LGS. 18.08.2000, N. 267:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Murtas Bianca Maria

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to PISTIS RITA

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to SOLDOVILLA MARIA TERESA

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to PISANO MAURO

PARERE: in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to ARISCI SANDRA

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to ARISCI SANDRA

PARERE: in ordine alla **regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to CAPPAI PAOLO

Il presente verbale viene così sottoscritto

Il SINDACO/PRESIDENTE
F.to MARONGIU WALTER

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 12-11-14 per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

Perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Villasor, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa AREDDU MARIA DOMENICA

Copia Conforme all'originale.

Villasor, li

Il Funzionario Delegato

COMUNE DI VILLASOR - Provincia di Cagliari

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, ininterrottamente dal 12-11-14 al 27-11-14 N° Reg 1639

Villasor, li _____

Il Messo Comunale