

UNITÀ ORGANIZZATIVA: Area Affari Generali e Personale - Protocollo - Servizi Demografici

Adempimento	Unità Organizzativa Responsabile	Termine (n. giorni)
Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	Ufficio Affari Generali - Personale	15 giorni dall'esecutività della delibera di programmazione del fabbisogno del personale
Mobilità volontaria, distacchi, comandi, convenzioni	Ufficio Affari Generali - Personale	45 giorni dall'indizione/richiesta
Concorso pubblico per la copertura di posti a tempo indeterminato	Ufficio Affari Generali - Personale	90 giorni dall'indizione
Procedure selettive per assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile	Ufficio Affari Generali - Personale	60 giorni dall'indizione
Determinazione di approvazione procedura concorsuale e assunzione in servizio dipendenti	Ufficio Affari Generali - Personale	30 giorni dalla conclusione della procedura selettiva
Certificazioni del servizio prestato da personale dipendente	Ufficio Affari Generali - Personale	30 giorni
Distacchi Sindacali	Ufficio Affari Generali - Personale	30 giorni
Stipula convenzioni per l'attivazione di tirocini formativi (es.Università)	Ufficio Affari Generali	15 giorni dalla richiesta
Adozione atti di Rimborso spese agli amministratori comunali	Ufficio Affari Generali	15 giorni dalla presentazione della richiesta al protocollo
Liquidazione gettoni presenza Consiglieri Comunali e commissioni	Ufficio Affari Generali	60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
Rimborso oneri assenze amministratori ai datori di lavoro	Ufficio Affari Generali	Entro i termini indicati nella richiesta di rimborso (non inferiore a 30 giorni)
Certificazioni e attestazioni amministratori	Ufficio Affari Generali	5 giorni dalla richiesta
Servizi Demografici, elettorale, leva		
Rilascio carta di identità cartacea	Servizi Demografici	Entro 1 giorno dalla richiesta
Rilascio carta di identità non residenti	Servizi Demografici	5 giorni
Rilascio nulla osta rilascio carte di identità	Servizi Demografici	3 giorni
Rilascio certificazioni anagrafiche storiche	Servizi Demografici	10 giorni
Invio certificazioni tramite posta	Servizi Demografici	3 giorni
Trascrizione atti di stato civile	Servizi Demografici	15 giorni
Annotazione su atti Stato Civile	Servizi Demografici	15 giorni
Pubblicazione di matrimonio	Servizi Demografici	15 giorni

Variazioni anagrafiche varie	Servizi Demografici	3 giorni
Iscrizione anagrafica	Servizi Demografici	2 gg (il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti, fino ad ulteriori 45gg)
Certificazione storica Stato Civile	Servizi Demografici	5 giorni
Rilascio copie integrali Stato Civile	Servizi Demografici	5 giorni (per gli atti non informatizzati)
Certificazione da archivio storico di Stato Civile	Servizi Demografici	Entro 30 giorni dalla richiesta
AIRE - Iscrizione e cancellazioni	Servizi Demografici	2 giorni
AIRE Rilascio nulla osta al Consolato	Servizi Demografici	2 giorni
Attestazione cittadini comunitari	Servizi Demografici	90 giorni
Attribuzione numero civico	Servizi Demografici	15 giorni
Denominazione nuovi toponimi	Servizi Demografici	90 giorni
Cambio di abitazione all'interno del Comune	Servizi Demografici	2 giorni (il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti fino ad ulteriori 45 giorni)
Cancellazione anagrafica e AIRE	Servizi Demografici	2 giorni (il procedimento si conclude dopo i relativi accertamenti)
Cancellazione anagrafica per irreperibilità	Servizi Demografici	1 anno
Cancellazione per irreperibilità al censimento	Servizi Demografici	60 giorni
Iscrizione albo scrutatori	Servizi Demografici	Avvio procedimento nel mese di ottobre - consegna modulo richiesta di iscrizione immediata - termine proc. 45 giorni
Certificazione godimento dei diritti politici per procedure elettorali e consultive	Servizi Demografici	Contestualmente alla richiesta
Vidimazione - Raccolta firme per procedure elettorali e consultive	Servizi Demografici	Tempo reale (il procedimento si conclude con l'invio degli intercalari debitamente autenticati)