

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------|-------|----------------|-------------------|---------------------------|------------|--------|-------------------|------|------|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Affari Generali | | Dirigente - Resp. Serv.: | | Rita Pistis | | Performance Organizzativa | | | Cod. | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Programma | Segreteria generale | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo - allegato 1 | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | |
| Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | II | II | II | | | | | | |
| Oggetto | Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti del RUP o del direttore dei lavori sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure mitigative e compensative, alle prescrizioni in materia ambientale, paesaggistica, storico-architettonica, archeologica e di tutela della salute umana impartite dagli enti e dagli organismi competenti. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | 18 | | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| + | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Pistis Rita | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | |
| Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-------------------|-------------|-----|---------------------------|------------------------------------|----|-------------------|-----------------------|----------|------|----------------------------------|---|-------|---|-------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Affari Generali | | Dirigente - Resp. Serv.: | | Rita Pistis | | Performance Organizzativa | | | | Cod. | | | | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Programma | Segreteria generale | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo - allegato n. 2 | | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | | | |
| Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza | | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | | II | | | | | | | | | | |
| Oggetto | Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | | Rilevanza | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Alto | | Medio | | Basso | | | | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | | x | | | | | | 16 | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | Resp. Rilevazione | | Previsto | | Verificato | | Delta | | Esito Complessivo | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | 0 | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Perreca Fabrizio | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | | | | | |
| Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | | € - | | Indice di assorbimento programmato | | | | ##### | | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|-------------------|----------------|---|-------------------|---------------------------|----------|------------------------------------|------------|------|-------|-------------------|------|----------------------------------|----|----|--|
| Unità Organizzativa | Affari Generali | Dirigente - Resp. Serv.: | Rita Pistis | | | | | Performance Organizzativa | | | | Cod. | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | |
| Programma | Segreteria generale | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo - allegato n. 3 | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | | |
| Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | II | | | | | | | | | |
| Oggetto | Trasparenza: Attuazione obblighi del ricostruito D.lgs 33/2013 dal FOIA 2016: Dlgs n. 97/2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Attuazione totale del Principio generale di Trasparenza inteso come accessibilità piena a dati documenti ed informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni al fine di garantire l'esercizio della tutela dei diritti fondamentali dei cittadini e favorire forme di controllo diffuse sia sul perseguimento delle funzioni istituzionali sia sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Garantire in particolare la trasparenza definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal nuovo decreto trasparenza e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | 16 | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | Resp. Rilevazione | | Previsto | | Verificato | | Delta | Esito Complessivo | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | 0 | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | | |
| | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Perreca Fabrizio | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | |
| Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | | € | | - | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | | Indice di assorbimento effettivo | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|-------|----------------|------|---------------------------|------------------------------------|----------|--------|------------|----------------------------------|-------|---|-------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Affari Generali | | Dirigente - Resp. Serv.: | | Rita Pistis | | Performance Organizzativa | | | | Cod. | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Programma | Segreteria generale | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo - allegato n. 4 | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | |
| Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione | | | | | | | | | | II | II | II | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | II | | | | | | | | |
| Oggetto | Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Provvedere alla mappatura dei Processi di ciascun Settore conformemente alle indicazioni ANAC per il 50% entro il 2016 e per il 100% entro il 2017. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | Resp. Rilevazione | | Previsto | | Verificato | | Delta | | Esito Complessivo | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | 0 | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Perreca Fabrizio | | Dip. | | | Dip. | | | Dip. | | | Dip. | | | | | | |
| Dip. | | | Dip. | | | Dip. | | | Dip. | | | Dip. | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | Risorse Obiettivo | | € | - | | Indice di assorbimento programmato | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-------|-------------------|---|------|----------------------------------|-----------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Affari Generali | Dirigente - Resp. Serv.: | Rita Pistis | Performance Individuale | Cod. | | | | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Programma | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| ALLEGATO N. 6 Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | | |
| Organi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | II | II | II | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | II | | | | | | | | | | |
| Oggetto | prosecuzione attività di snellimento delle procedure interne e digitalizzazione dei servizi al fine del miglioramento della comunicazione interna ed esterna | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Implementazione sezioni sito internet istituzionale: creazione di apposito spazio dedicato alla recente normativa in materia di Stato Civile (legge n. 76/2016), con la finalità di mettere a disposizione del cittadino ogni informazione in merito mediante la pubblicazione - in particolare - della normativa, dell'iter procedurale, della modulistica sulle Unioni Civili, Convivenze di fatto e sull'attribuzione del doppio cognome. | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | 14 | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Marongiu Andrea | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | |
| Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | Risorse Obiettivo | | € | - | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | |

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------|------------|-------|-------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------|-----------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Affari Generali | Dirigente - Resp. Serv.: | Rita Pistis | Performance Individuale | Cod. | | | | | | | | | | | |
| Missione | Servizi Istituzionali, generali e di gestione | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | |
| Programma | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | |
| ALLEGATO N. 7 - Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | | | | |
| Organi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | 2018 | | | | | | | | | | | |
| prosecuzione attività di snellimento delle procedure interne e digitalizzazione dei servizi al fine del miglioramento della comunicazione interna ed esterna | | | | | 2019 | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Completamento informatizzazione atti di matrimonio dal 1951 al 1980; atti di morte dal 1866 al 1920; dal 1950 al 1980; atti di nascita dal 1956 al 1980- Registri di cittadinanza 1886-1991 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | | | | | | | | | | | | |
| | | Importanza | x | | | 14 | | | | | | | | | | |
| | | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Corda Renzo | | | Dip. | Pistis Luciano | | | Dip. | Nioi Marina | | | Dip. | Cadoni Eliana | | | |
| Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | Marongiu Andrea | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | € 34.000,00 | Risorse Obiettivo | € - | Indice di assorbimento programmato | | | 0% | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------|------------------------------------|----------------|-------------------|---|------|----------------------------------|------|-----------------------|------|----|
| Unità Organizzativa | Affari Generali | Dirigente - Resp. Serv.: | Rita Pistis | Performance Individuale | Cod. | | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | 0.1 | | | | | | | | |
| Programma | Segreteria generale | | | | 0.1 | | | | | | | | |
| ALLEGATO N. 8 - Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | |
| Organi Istituzionali, generali e di gestione | | | | | 2017 2018 2019 | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | II II II | | | | | | | | |
| Oggetto | prosecuzione attività di snellimento delle procedure interne e digitalizzazione dei servizi al fine del miglioramento della comunicazione interna ed esterna | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Creazione archivio informatico contratti a rogito del Segretario Comunale in formato cartaceo anno 2012 - 2015 - Creazione archivio informatico delle scritture private 2012/2017 | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | | x | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | x | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Perreca Fabrizio | Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | |
| Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | |
| Risorse Assegnate al Programma | | Risorse Obiettivo | € - | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|----------|-------------------------|-------|-------------------|--------|----|------------------------------------|-----------------------|------|----|------|----------------------------------|--|--|--|
| Unità Organizzativa | area Socio Assistenziale | | Dirigente - Resp. Serv.: | | Soldovilla Maria Teresa | | | Performance Individuale | | | Cod. | | | | | | | | | | |
| Missione | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | | | | | | 12,00 | | | | | | | | | | |
| Programma | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| AU. 9 | Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | | | |
| | Adesione rete SPRAR | | | | | | | | | | II | II | II | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | II | | | | | | | | | | | |
| Oggetto | Accoglienza dei minori stranieri non accompagnati nell'ambito della rete Sprar inseriti nelle due comunità residenziale già autorizzate dalla Amministrazione comunale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Inclusione dei minori stranieri presso le attività formative ed educative presenti nrl territorio . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | | Medio | | Basso | | 16 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Importanza | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Impatto Esterno | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | x | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Soldovilla Maria Teresa | | | | Dip. | Medda Rosa | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | | |
| Dip. | Puddu Patrizia | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | | | | € | - | | | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------|------|------|
| Unità Organizzativa | area Socio Assistenziale | Dirigente - Resp. Serv.: | Soldovilla Maria Teresa | Performance Individuale | Cod. | | |
| Missione | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | 12,00 | | |
| Programma | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | | | | 0.1 | | |
| AU. 10 Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | |
| | | | | | 2017 | 2018 | 2019 |

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari

| | |
|---------|---|
| Oggetto | Attivazione REIS di cui alla LR 18/2016 |
|---------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato Atteso | Emancipazione delle persone in condizioni di disagio socio economico superando logiche di tipo meramente assistenzialista con interventi di inclusione attiva attraverso la promozione di reinserimento lavorativo e formazione professionale |
|------------------|---|

| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | |
|----------------|-----------------|-----------|-------|-------|----------------|----|
| | | Alto | Medio | Basso | | |
| | Importanza | x | | | | 18 |
| | Impatto Esterno | x | | | | |
| | Complessità | x | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | |

Sistema di Misurazione

| Descrizione Indicatore | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo |
|---|-------------------|----------|------------|-------|-------------------|
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | Dir - P.O. | 100% | | 0% | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | Dir - P.O. | 100% | | 0% | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | Dir - P.O. | 100% | | 0% | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | Dir - P.O. | 100% | | 0% | |
| + | Dir - P.O. | 100% | | 0% | |
| | Dir - P.O. | 100% | | 0% | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | |

| Risorse umane impegnate | | | | | |
|--------------------------------|-------------------------|-------------------|------------|------------------------------------|----|
| Dip. | Puddu Patrizia | Dip. | Medda Rosa | Dip. | |
| Dip. | Soldovilla Maria Teresa | Dip. | | Dip. | |
| Risorse Assegnate al Programma | € 149.862,39 | Risorse Obiettivo | € - | Indice di assorbimento programmato | 0% |
| | | | | Indice di assorbimento effettivo | |

| Revisione Obiettivo | |
|---------------------|-----------------------|
| Descrizione | Delibera di Revisione |
| | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------|-------------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------------------|---|------------|-----------------------|-------|---|----------------------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Cultura, Pubblica Istruzione e Sport | Dirigente - Resp. Serv.: | Murtas Bianca Maria | | | | Performance Individuale | | | | Cod. | | | | | | |
| Missione | Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | |
| Programma | Sport e tempo libero | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | |
| ALL. 11 Promozione della pratica sportiva in tutte le sue forme | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | |
| Oggetto | Promuovere le attività motorie e sportive mediante la gestione ottimale degli interventi diretti al sostegno ed alla collaborazione con le associazioni sportive operanti nel Comune | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Favorire l'attività sportiva rivolta a tutte le fasce d'età mediante l'erogazione, entro l'inizio della stagione agonistica 2017/18, dei contributi per l'incentivazione della pratica sportiva | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | |
| | | Alto | | Medio | | Basso | | 18 | | | | | | | | | |
| | Importanza | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | | | | x | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | Resp. Rilevazione | | Previsto | | Verificato | | Delta | | Esito Complessivo | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | 0 | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Murtas Bianca Maria | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | |
| Dip. | Sollai Sergio | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | | € 20.000,00 | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | | Indice di assorbimento effettivo | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-------|-------------------|---------------------|-------|-----------|----------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------|------|----------------------------------|---|-------|---|-------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport | | | Responsabile P.O. | Bianca Maria Murtas | | | | Performance Individuale | Cod. | | | | | | | | | | | |
| Missione | Istruzione e diritto allo studio | | | | | | | | | | | | 0.6 | | | | | | | | |
| Programma | Servizi ausiliari all'istruzione | | | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | | |
| Au. 12 Garantire il diritto allo studio per gli studenti delle scuole secondarie | | | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | |
| Oggetto | Garantire il diritto allo studio degli studenti delle scuole secondarie mediante erogazione di contributi economici a sostegno delle spese scolastiche a carico delle famiglie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Sostenere le spese scolastiche per l'istruzione a carico delle famiglie per l'a.s.2017/18 garantendo l'erogazione dei rimborsi delle spese viaggio per gli studenti pendolari entro il mese di settembre 2017 . | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | | | Basso | | | 18 | | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | Resp. Rilevazione | | Previsto | | Verificato | | Delta | | Esito Complessivo | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | 0 | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| | | | | | | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | | | 0% | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Murtas Bianca Maria | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | | | | | |
| Dip. | Sollai Sergio | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | | € | 25.000,00 | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | | | | | |

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------|-------------------------|----------------|------------|-------|------------------------------------|---|---|---|-----------------------|----------------------------------|----|----|--|
| Unità Organizzativa | Area Cultura Pubblica istruzione e sport | Dirigente - Resp. Serv.: | Bianca Maria Murtas | Performance Individuale | Cod. | | | | | | | | | | | |
| Missione | Istruzione e diritto allo studio | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | |
| Programma | Istruzione preescolastica | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | | | | |
| Istruzione e diritto allo studio: Interventi diretti a garantire l'istruzione preescolastica | | | | | 2017 | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | 2018 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2019 | | | | | | | | | | | |
| Oggetto | <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">AU. 13</p> Garantire la frequenza dei bambini iscritti alla scuola comunale dell'infanzia | | | | ✓ ✓ ✓ | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Consentire la frequenza dei bambini presso la scuola comunale dell'infanzia, garantendo il funzionamento della scuola, che non dispone di competente personale amministrativo, attraverso la gestione diretta delle iscrizioni e la corretta applicazione, e puntuale riscossione, delle rette di frequenza da versarsi al Comune ai fini del cofinanziamento delle spese di funzionamento della scuola. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | 18 | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Murtas Bianca Maria | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | |
| Dip. | Sollai Sergio | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | € | 12.500,00 | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | |

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------|---------------------------|----------------|------------|-------|-------------------|---|------------------------------------|----------------|-----------------------|----|------|----------------------------------|--------------|--|--|--|
| Unità Organizzativa | Finanziario | Dirigente - Resp. Serv.: | Arisci Sandra | Performance Organizzativa | Cod. | | | | | | | | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Programma | Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | | | | | | | |
| Contabilità economico patrimoniale | | | | | 2017 2018 2019 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ✓ ✓ ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | | |
| Oggetto | L'obiettivo consiste nel completare e gestire correttamente l'attivazione della nuova contabilità economica-patrimoniale in base al nuovo ordinamento contabile previsto dal D.Lgs 118/2011 così come integrato dal D.Lgs 126/2014 e dai decreti attuativi emanati nel corso dell'anno 2015. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Rispetto delle nuove norme contabili attraverso il completamento delle scritture contabili in base ai nuovi principi contabili | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | 18 | | | | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | | | |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Vella Renato | | | | Dip. | Abis Ivana | | | | Dip. | Pittau Daniela | | | | Dip. | Abis Luciana | | | |
| Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | € | - | | | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | | |

ALL. 14

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-------|-------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Finanziario | Dirigente - Resp. Serv.: | Aisci Sandra | Performance Individuale | Cod. | | | | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Programma | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | | |
| All. 15 Recupero evasione IMU 2012 (completamento) ed evasione IMU 2013 | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | ✓ | | | | | | | | | | |
| Oggetto | Recupero evasione IMU 2012 (completamento) ed IMU 2013 al fine di migliorare e contrastare l'evasione tributaria | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Recuperare nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'ente e garantire ai cittadini l'equità fiscale. L'attività finale consisterà nell'emissione degli avvisi di accertamento e notifica ai contribuenti per il recupero delle somme relative all'IMU 2012 (completamento) ed IMU 2013 entro il 31/12/2017 | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | 18 | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | x | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Lampis Laura | Dip. | | Dip. | | Dip. | | | | | | | | | |
| Dip. | | Dip. | | Dip. | | Dip. | | | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | Risorse Obiettivo | | € | - | Indice di assorbimento programmato | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------|-------------------------|----------------|------------------------------------|-------|-------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | AREA TECNICA | Dirigente - Resp. Serv.: | PAOLO CAPPAL | Performance Individuale | Cod. | | | | | | | | | | |
| Missione | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Programma | Servizio necroscopico e cimiteriale | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | | | |
| | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | | |
| all. 16 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | ✓ | | | | | | | | | | |
| Oggetto | Servizio necroscopico e cimiteriale | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Miglioramento del servizio e efficientamenti della spesa pubblica: realizzazione nuovo corpo loculi e manutenzione, decoro e pulizia delle aree cimiteriali | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | 10 | | | | | | | | | | |
| | Importanza | | x | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | |
| Complessità | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Cappai Paolo | Dip. | Lasio Ignazio | Dip. | | Dip. | | | | | | | | | |
| Dip. | Meloni Roberto | Dip. | | Dip. | | Dip. | | | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | Risorse Obiettivo | | € | - | Indice di assorbimento programmato | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------|------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------|------|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa | AREA TECNICA | Dirigente - Resp. Serv.: | PAOLO CAPPAL | | | | | Performance Individuale | | | Cod. | | | | | |
| Missione | Aspetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | |
| Programma | Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | Durata | | | | | | |
| Aspetto del territorio e edilizia abitativa | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | |
| Oggetto | all. 17 Urbanistica e assetto del territorio | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Adeguamento dello studio particolareggiato del perimetro di antica e prima formazione al Piano Paesaggistico Regionale, previa adozione dello strumento di attuazione da parte del Consiglio comunale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | |
| | | | Alto | Medio | Basso | 16 | | | | | | | | | | |
| | | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | |
| | | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Cappai Paolo | | Dip. | Boccone Battista | | Dip. | | | Dip. | | | | | | | |
| Dip. | Pirisi Giuseppe | | Dip. | Meloni Roberto | | Dip. | | | Dip. | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | Risorse Obiettivo | | € | - | | Indice di assorbimento programmato | | ### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------|-------------------|-------------------|--|--|-------------------------|---|------------------------------------|-----------------------|------------|-------|-------------------|----------------------------------|---|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa | AREA TECNICA | Dirigente - Resp. Serv.: | PAOLO CAPPAL | | | | | Performance Individuale | | | Cod. | | | | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Programma | Gestione dei beni demaniali e patrimo | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | | | | |
| all. 18 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | |
| Oggetto | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza e efficacia dell'azione amministrativa: adeguamento dei locali siti nella via I Maggio ai fini del trasferimento dei Servizi Demografici, attualmente localizzati nel Palazzo comunale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Alto | Medio | Basso | | | 19 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Impatto Esterno | x | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione conseguitamento dell'obiettivo | | | | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/effetti attesi | | | | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | g |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Cappai Paolo | | | Dip. | Bernardino Gino | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | | | | | |
| Dip. | Boccone Battista | | | Dip. | Marongiu Giuseppe | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | | | | € | - | Indice di assorbimento programmato | | | | ### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|-------------------|-------------------|---|-------|------------------------------------|-------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------|------|---|---|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa | AREA TECNICA | Dirigente - Resp. Serv.: | PAOLO CAPPAI | | | | | Performance Individuale | | | Cod. | | | | | | | |
| Missione | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Programma | Servizio idrico integrato | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | | | | | | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | ✓ | | | | | | | | |
| Oggetto | Servizio idrico integrato | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Realizzazione di due "cassette dell'acqua" per la distribuzione di acqua naturale e frizzante, secondo modalità da disciplinare con apposito Regolamento comunale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | | | Basso | | | 13 | | | | | | | | | |
| | Importanza | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | x | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione conseguitamento dell'obiettivo | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguitamento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Cappai Paolo | | Dip. | Marongiu Rita | | | Dip. | Bernardino Gino | | | Dip. | | | | | | | |
| Dip. | Boccone Battista | | Dip. | Marongiu Giuseppe | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | Risorse Obiettivo | | € | - | Indice di assorbimento programmato | | | ### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | | | |

Comune di Villasor

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------------------|---------------------------|----------------|------------------------------------|---------------|------------|-------|----------------------------------|---|---|---|---|-----------------------|----|----|---|
| Unità Organizzativa | AREA TECNICA | Dirigente - Resp. Serv.: | PAOLO CAPPAI | Performance Organizzativa | Cod. | | | | | | | | | | | | | |
| Missione | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | | | |
| Programma | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | 0.1 | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | Durata | | | | | | | | | | | | | |
| Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | 2017 2018 2019 | | | | | | | | | | | | | |
| all. 20 | | | | | ✓ ✓ ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | ✓ | | | | | | | | | | | | | |
| Oggetto | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Mantenimento dello standard dei servizi resi e nuovi interventi improrogabili: gestione e manutenzione del verde pubblico | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | | | |
| | Variabili | Alto | Medio | Basso | 12 | | | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Cappai Paolo | Dip. | Meloni Efisio | Dip. | Valdes Sergio | Dip. | Lampis Davide | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Marongiu Rita | Dip. | Iasio Luciano | Dip. | Matta Siro | Dip. | | | | | | | | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | Risorse Obiettivo € | | | Indice di assorbimento programmato | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|-------------------|---------------------------|----------|------------|------------------------------------|-------------------|--------|------|----------------------------------|-----------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Area Vigilanza | | Dirigente - Resp. Serv.: | | Mauro Pisano | | | Performance Individuale | | | Cod. | | | | | |
| Missione | Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | |
| Programma | Polizia Locale e Amministrativa | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | Durata | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | |
| Vigilanza sul territorio | | | | | | | | | | II | II | II | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | II | | | | | | |
| Oggetto | Polizia Stradale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Monitoraggio della segnaletica stradale e rilevazione degli impianti obsoleti o danneggiati per il conseguente acquisto dei segnali da sostituire, fino a concorrenza delle risorse finanziarie assegnate. Rilevazione anomalie del fondo stradale e tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico perchè possa adottare i provvedimenti conseguenti e necessari. Redazione di Report mensile. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | | Rilevanza | | | | | | Esito Pesatura | | | | | | | |
| | | | Alto | Medio | | Basso | | 16 | | | | | | | | |
| | Importanza | | x | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | | x | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | | x | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | x | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Arisci Aldo | | | Dip. | Pisano Mauro | | | Dip. | | | | Dip. | | | | |
| Dip. | Serpi Giuliana | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | € 4.500,00 - Cap. 8122/62 | | | Indice di assorbimento programmato | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|--------------------------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------------|------------|------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------|------|----------------------------------|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Arca Vigilanza | | Dirigente - Resp. Serv.: | Mauro Pisano | | | Performance Individuale | | | | Cod. | | | | | | |
| Missione | Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | |
| Programma | Polizia Locale e amministrativa | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | | Durata | | | | | | |
| Vigilanza sul territorio | | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | | II | | | | | | |
| Oggetto | Controllo del randagismo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Organizzare almeno due giornate di anagrafe canina gratuita in collaborazione con il Servizio Veterinario della ASL n. 8 di Cagliari | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | 16 | | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Arisci Aldo | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | |
| Dip. | Serpi Giuliana | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | | € | - | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|--------------|------|-------------------|-------|----------|------------------------------------|-------|-----------------------|------|----------------------------------|---|----|----|----|
| Unità Organizzativa | Area Vigilanza | Dirigente - Resp. Serv.: | Mauro Pisano | | | | | Performance Individuale | | | Cod. | | | | | |
| Missione | Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | |
| Programma | Polizia Locale e Amministrativa | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | Durata | | | | | | |
| Vigilanza sul territorio | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | II | II | II | | | | |
| Oggetto | <p style="color: red; font-size: 1.2em; margin: 0;">AU. 23</p> Polizia Stradale | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Assicurare non meno di n. 8 ore settimanali di servizio per ciascun agente dedicate esclusivamente al controllo della circolazione stradale (soste vietate, divieti di accesso e rispetto della segnaletica in generale, veicoli abbandonati, ecc.). Redazione report settimanale con indicazione specifica dei tempi dedicati e dei risultati (n. verbali o altre osservazioni). | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | Rilevanza | | | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | | | Basso | | | 18 | | | | | | | |
| | Importanza | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | x | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | x | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | | | x | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | Resp. Rilevazione | | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | 0% | 0 | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | 0% | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | 0% | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | 0% | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | 0% | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | Dir - P.O. | | 100% | | 0% | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | x |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Arisci Aldo | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | |
| Dip. | Serpi Giuliana | | | Dip. | | | | Dip. | | | | Dip. | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | Risorse Obiettivo | | € | - | | | Indice di assorbimento programmato | | #### | | Indice di assorbimento effettivo | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Comune di Villasor | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------|-------------------|------|-------------------|----------------|-------------------------|-------|------------------------------------|--------|------|------|-----------------------|----------------------------------|----|----|--|--|
| Unità Organizzativa | Area Vigilanza | Dirigente - Resp. Serv.: | Mauro Pisano | | | | | Performance Individuale | | | | Cod. | | | | | | | |
| Missione | Ordine pubblico e sicurezza | | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Programma | Polizia Locale e amministrativa | | | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | | |
| Obiettivo Operativo | | | | | | | | | | | Durata | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | | | | | | |
| Vigilanza sul territorio | | | | | | | | | | | II | II | II | | | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | | II | | | | | | | | |
| Oggetto | AU.24 Vigilanza ambientale | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Assicurare non meno di 5 ore settimanali per ciascun agente da dedicare esclusivamente alla vigilanza ambientale con conseguenti adempimenti: attività sanzionatoria e/o segnalazioni all'U.T. (o altro competente) per bonifiche, ripristini, ecc. Redazione report settimanale con indicazione specifica dei tempi dedicati e dei risultati (n. verbali o altre osservazioni). | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Peso Obiettivo | Variabili | | Rilevanza | | | | Esito Pesatura | | | | | | | | | | | | |
| | | | Alto | Medio | | Basso | | 18 | | | | | | | | | | | |
| | Importanza | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | | x | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Complessità | | | x | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzabilità | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | | Resp. Rilevazione | Previsto | Verificato | Delta | Esito Complessivo | | | | | | | | | |
| Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | 0 | | | | | | | | | |
| Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | |
| Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | |
| Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | |
| Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | |
| Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | |
| | | | | | | Dir - P.O. | 100% | | 0% | | | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risorse umane impegnate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dip. | Arisci Aldo | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | |
| Dip. | Serpi Giuliana | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | | Dip. | | | | |
| Risorse Assegnate al Programma | | | | Risorse Obiettivo | € | - | | | | Indice di assorbimento programmato | | | | #### | Indice di assorbimento effettivo | | | | |
| Revisione Obiettivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione | | | | | | | | | | | | | | Delibera di Revisione | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Comune di Villasor
Provincia di Sud Sardegna

Organo di Valutazione

Verbale n° 7 del 2017

Alla c. a. del Sindaco Walter Marongiu

Sede

Nel giorno 30.05.2017 alle ore 15.30, presso il palazzo comunale si è riunito l'Organo di Valutazione di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di performance per l'anno 2017

L'Organo di Valutazione:

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01

«Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la ripondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

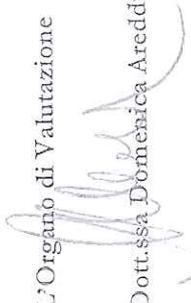
Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.

Esaminate le proposte di obiettivi di performance per l'anno 2017

CERTIFICA

Che gli obiettivi oggetto di misurazione e valutazione delle performance per l'anno 2017 presentano un buon grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009 e, pertanto, autorizza i Responsabili di servizio ad Di confermare anche per l'annualità 2017 il set di comportamenti professionali già oggetto di valutazione per l'annualità 2016.

L'Organo di Valutazione


Dott.ssa Domenica Areddu


Dott. Paolo Deidda