

Offici Generali (n. 3)

COMUNE DI VILLASOR - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2017

Unità Organizzativa	AFFARI GENERALI	Dirigente - Resp. Serv.:	PISTIS RITA		Performance organizzativa	Cod.																																																																						
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione					0.1																																																																						
Programma	Segreteria Generale					0.2																																																																						
Obiettivo operativo: PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI																																																																												
oggetto	Attuazione Regolamento UE 2016-679 in materia di Privacy e trattamento dati personali, sulla base delle direttive della Giunta Comunale																																																																											
Risultato Atteso	1) individuazione responsabile protezione dati; 2) formazione sulle novità del Regolamento; 3) adozione registro delle attività di trattamento; 4) proposta regolamento comunale; 5) aggiornamento nomine del personale addetto al trattamento e delle informative																																																																											
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -																																																																									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura																																																																								
		Alto	Medio	Basso																																																																								
	Importanza	x																																																																										
	Impatto Esterno	X																																																																										
	Complessità	X																																																																										
Realizzabilità		x		16																																																																								
Sistema di Misurazione																																																																												
Descrizione Indicatore																																																																												
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo																																																																												
<b>Conformità Operativa</b> (efficacia): output prodotto/output programmato																																																																												
			Dir - P.O.	100%	0%																																																																							
			Dir - P.O.	100%	0%	0																																																																						
			Dir - P.O.	100%	0%																																																																							
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale																																																																												
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate																																																																												
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio; e) assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Programma Obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="7">Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="7">Risorse umane impegnate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dip.</td> <td>MAROGIU ANDREA</td> <td>Dip.</td> <td>PERRECA FABRIZIO</td> <td>Dip.</td> <td>NIOI MARINA</td> <td>Dip.</td> </tr> <tr> <td>Dip.</td> <td>CORDA RENZO</td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Risorse Assegnate al Programma</td> <td>€ 1,00</td> <td>Risorse Obiettivo</td> <td>€ 1,00</td> <td>Indice di assorbimento programmato</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Indice di assorbimento effettivo</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="7">Revisione Obiettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Descrizione</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Delibera di Revisione</td> </tr> </tbody> </table>							Programma Obiettivo							Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo							Risorse umane impegnate							Dip.	MAROGIU ANDREA	Dip.	PERRECA FABRIZIO	Dip.	NIOI MARINA	Dip.	Dip.	CORDA RENZO	Dip.		Dip.		Dip.	Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato	100%						Indice di assorbimento effettivo		Revisione Obiettivo							Descrizione							Delibera di Revisione						
Programma Obiettivo																																																																												
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo																																																																												
Risorse umane impegnate																																																																												
Dip.	MAROGIU ANDREA	Dip.	PERRECA FABRIZIO	Dip.	NIOI MARINA	Dip.																																																																						
Dip.	CORDA RENZO	Dip.		Dip.		Dip.																																																																						
Risorse Assegnate al Programma		€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato	100%																																																																						
					Indice di assorbimento effettivo																																																																							
Revisione Obiettivo																																																																												
Descrizione																																																																												
Delibera di Revisione																																																																												



COMUNE DI VILLASOR - PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI 2017									
Unità Organizzativa	AFFARI GENERALI	Dirigente - Resp. Serv.:	PISTIS RITA		Performance organizzativa	Cod.			
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione					0.1			
Programma	Segreteria Generale					0.2			
Obiettivo operativo: SERVIZI DI STATO CIVILE									
oggetto	Regolamentazione celebrazione matrimoni civili.								
Risultato Atteso	Predisposizione schema di Regolamento e proposta di approvazione, secondo le direttive della Giunta.								
Performance Istituzionale - -									
Classe Obiettivo	Performance Strategica - -		Performance Strategica - -		Performance Strategica - -		Esito Pesatura		
	Variabili		Rilevanza						
			Alto	Medio	Basso				
	Importanza		x				16		
	Impatto Esterno		X						
Complessità		X							
Realizzabilità			x						
Sistema di Misurazione									
Descrizione Indicatore									
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo									
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato									
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale									
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate									
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;									
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo									
Programmazione Temporale Obiettivo									
Risorse umane impegnate									
Dip.	MAROGIU ANDREA	Dip.	PERRECA FABRIZIO	Dip.	NIOI MARINA	Dip.	PISTIS LUCIANO		
Dip.	CORDA RENZO	Dip.		Dip.		Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo
Revisione Obiettivo									
Descrizione									
Delibera di Revisione									

Swiri Cultural e P.I. (m.2)

Comune di Villasor

Unità Organizzativa	Area Culturale	Dirigente - Resp. Serv.:	Bianca Maria Murtas	Performance Individuale	Cod.								
Missione					0.1								
Programma					0.1								
<b>Obiettivo Operativo</b>													
Sport e tempo libero													
<b>Obiettivo Performance</b>													
Oggetto	Promozione attività motorie e sportive mediante la gestione ottimale delle strutture sportive in uso alle società sportive												
Risultato Atteso	Approvazione Piano annuale e stipula convenzioni per utilizzo degli impianti da parte delle società sportive, previa autorizzazione da parte Area tecnica /patrimonio, entro l'inizio della stagione agonistica 2018/19												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza											
	Importanza	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura 20								
	Impatto Esterno	X											
	Complessità	X											
	Realizzabilità			X									
<b>Sistema di Misurazione</b>													
Descrizione Indicatore													
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Arteso		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programmazione Temporale Obiettivo:													
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.	P.O. Area Cultura P.I.e Sport	Dip.	P.O. Area Tecnica Patrimonio	Dip.	Dip.								
Dip.	Istruttore Amm.vo Cat.C3 Ufficio Sport	Dip.	Collaboratore Area Tecnica Patrimonio	Dip.	Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato							
						####							
						Indice di assorbimento effettivo							
<b>Revisione Obiettivo</b>													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

Comune di Villasor

Unità Organizzativa	Area Cultura, Pubblica Istruzione e Sport	Dirigente - Resp. Serv.:	Bianca Maria Murtas	Performance Individuale	Cod.							
Missione				0.1	0.1							
Programma				0.1	0.1							
<b>Obiettivo Operativo</b>												
Tutela e valorizzazione dei beni culturali												
<b>Obiettivo Performance</b>												
Oggetto	Attuazione Gemellaggio istituzionale europeo con la città spagnola di Alagon											
Risultato Atteso	Sottoscrizione di un Patto di Gemellaggio con la città spagnola di Alagon al fine di avviare attività culturali, formative e turistiche di interesse comune.											
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura 18							
	Importanza	x										
	Impatto Esterno	x										
	Complessità	x										
	Realizzabilità		x									
<b>Sistema di Misurazione</b>												
Descrizione Indicatore												
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo												
<b>Conformità operativa (efficacia):</b> Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso												
<b>Conformità di impatto (outcome):</b> Effetti raggiunti/ Effetti attesi												
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contentziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;												
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale												
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate												
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo												
<b>Risorse umane impegnate</b>												
Dip.	Murtas Bianca Maria P.O.	Dip.		Dip.								
Dip.	Sollai Sergio C 3	Dip.		Dip.								
<b>Risorse Assegnate al Programma</b>		<b>Risorse Obiettivo</b>	€	1.500,00	<b>Indice di assorbimento programmato</b>	####	<b>Indice di assorbimento effettivo</b>					
<b>Revisione Obiettivo</b>												
Descrizione												
Delibera di Revisione												

Senizi Bećić

m. ~~4~~ 5



Comune di Villasor

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Scriv:	PAOLO CAPPAI	Performance Individuale	Cod.										
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			0.1											
Programma	Servizio idrico integrato			0.1											
	Obiettivo Operativo			Durata											
	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			2017	2018										
	Obiettivo Performance			II	II										
Oggetto	Attuazione Programma annuale Lavori Pubblici			II											
Risultato Atteso	REALIZZAZIONE DI UNA ROTATORIA STRADALE. LAVORI FINALIZZATI AL COMPLETAMENTO FUNZIONALE DELL'INTERSEZIONE A RASO DA REALIZZARE IN CORRISPONDENZA DELLA V														
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura										
	Importanza	REALIZZAZIONE DI UNA	x												
	Impatto Esterno	x		x											
	Complessità		x												
Realizzabilità	x				13										
Sistema di Misurazione															
	Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale:	termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto	(outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa:	a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di invii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilaorazione; assenza di contenziosi, per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;			Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Qualitativa:	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria:	risorse effettivamente spese/risorse programmate			Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	Programmazione Temporale Obiettivo:			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Risorse umane impegnate														
Dip.	Cappai Paolo	Dip.	Marongiu Rita	Dip.											
Dip.	Antioeo Floris	Dip.		Dip.											
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato		####		Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo													Delibera di Revisione		
Descrizione															

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	PAOLO CAPPAI	Performance Individuale	Cod.									
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1									
Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimonio				0.1									
	Obiettivo Operativo				Durata									
	Servizi istituzionali, generali e di gestione				2017 2018 2019									
	Obiettivo Performance				II II II									
Obiettivo	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - ADEGUAMENTO DELLA RETE LAN MUNICIPALE E REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RETE DI TELEFONIA IN TECNOLOGIA IP" (PROGETTO BE				II									
Risultato Atteso	VERIFICA E COLLAUDO LAVORI ENTRO IL 31 DICEMBRE 2018													
	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso										
Peso Obiettivo	Importanza	x												
	Impatto Esterno	x		x										
	Complessità		x											
	Realizzabilità			x	19									
<b>Sistema di Misurazione</b>														
	Descrizione Indicatore		Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
	Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
	Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%		0%								
	Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%	0							
	Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinvio; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%								
	Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco /Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%								
	Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%								
	Programma		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
	Dip. Cappaì Paolo		Dip. Marongiu Giuseppe	Dip.		Dip.								
	Dip. Bernardino Gino		Dip.		Dip.									
	Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo €	-	Indice di assorbimento programmato	###	Indice di assorbimento effettivo							
	Descrizione		Revisione Obiettivo		Delta		Revisione							

Comune di Villasor

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	PAOLO CAPPAI	Performance Individuale	Cod.								
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			0.1									
Programma	Servizio necroscopico e cimiteriale			0.1									
<b>Obiettivo Operativo</b>													
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia													
<b>Obiettivo Performance</b>													
Oggetto	Servizio necroscopico e cimiteriale												
Risultato Atteso	Miglioramento del servizio e efficientamenti della spesa pubblica: realizzazione PROGETTO DI AUTOMAZIONE DEI CANCELLI DEL CIMITERO VILLASOR CON COLLAUDO ENTRO IL 31												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura								
	Importanza	Alto	Medio	Basso									
	Impatto Esterno	x	x										
	Complessità			x									
	Realizzabilità	x											
<b>Sistema di Misurazione</b>													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione		Verificato	Delta								
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/ termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/ Effetti attesi		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.		100%	0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.		100%	0%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>													
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.	Cappai Paolo	Dip.	Lasio Ignazio	Dip.	Dip.								
Dip.	Meloni Roberto	Dip.		Dip.	Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo €		-		Indice di assorbimento programmato		###		Indice di assorbimento effettivo			
<b>Revisione Obiettivo</b>													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

Comune di Villasor			
Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	PAOLO CAPPAL
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Programma	Segreteria generale		
Obiettivo Operativo			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Obiettivo Performance			
Oggetto	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Risultato Atteso	Mantenimento dello standard dei servizi resi a seguito della riduzione dell'organico del Settore Tecnologico e nuovi interventi im		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza	
	Importanza	Alto	Medio
	Impatto Esterno	x	Basso
	Complessità		x
	Realizzabilità		x
Sistema di Misurazione			
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%
<b>Conformità operativa</b> (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%
<b>Conformità di impatto</b> (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%
		Dir - P.O.	100%

Unità Organizzativa	AREA TECNICA	Dirigente - Resp. Serv.:	PAOLO CAPPAI	Performance Organizzativa	Cod.											
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			0.1												
Programma	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			0.1												
	Obiettivo Operativo			Durata												
	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			2018	2019 2020											
	Obiettivo Performance			II	II II											
Oggetto																
Risultato Atteso	ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE LAVORI PUBBLICI															
	APPALTO LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL MICRONIDO IN VIA PORRINO ENTRO 31 DICEMBRE 2018															
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura											
	Importanza	Alto	Medio	Basso	12											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità			x												
Realizzabilità		x														
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo										
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%	0										
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%											
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%											
Programma		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo		Programma														
Risorse umane impegnate		Risorse umane impegnate														
Dip.	Cappai Paolo	Dip.	MARONGIU RITA										Dip.			
Dip.	ANTIOCO FLORIS	Dip.											Dip.			
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-										Indice di assorbimento programmato	###	Indice di assorbimento effettivo
Descrizione		Revisione Obiettivo														
		Delibera di Revisione														

Seni Seni Sosial (n.2)

Unità Organizzativa: Performance Individuale	Dirigente - Resp. Serv.:	Performance individuale	Cod.									
Missione	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		12									
Programma	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		0.4									
Obiettivo												
Oggetto	AVVIO TIROCINI FORMATIVI A FAVORE DI SOGGETTI AFFETTI DA DISABILITA' - PROGETTO INCLUSIS											
Risultato Atteso	ASSICURARE INCLUSIONE SOCIALE E LAVORATIVA A FAVORE DI N 3 CITTADINI											
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -	Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza	Esito Pesatura									
	Importanza	Alto X Medio Basso	18									
	Impatto Esterno	X										
	Complessità	X										
	Realizzabilità	X										
Sistema di Misurazione												
Descrizione Indicatore												
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Conformità Operativa (efficacia): output prodotto/output programmato	Dir - P.O. 100% 0%											
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 ÷ 100)	Dir - P.O. 100% 0%											
Programmazione Temporale Obiettivo												
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo	100% 0%											
Risorse umane impegnate												
Dip. SOLDOVILLA MARIA TERESA	20	MEDDA ROSAANGELA										10
Dip. PUDDU PATRIZIA	70											Dip.
Risorse Assegnate al Programma	€ 1,00	Risorse Obiettivo	€ 1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo												
Descrizione												
Delibera di Revisione												





Swiss Vigilanza (n.4)

SCHEDA 5

Comune di Villasor													
Unità Organizzativa	Area Vigilanza	Dirigente - Resp. Serv.:	Mauro Pisano	Performance Individuale	Cod.								
Missione	Ordine pubblico e sicurezza				0.1								
Programma	Polizia Locale e Amministrativa				0.1								
Obiettivo Operativo		Durata											
Vigilanza sul territorio		2017	2018	2019									
Obiettivo Performance		✓	✓	✓									
Polizia Stradale													
Oggetto													
Risultato Atteso	Assicurare non meno di n. 8 ore settimanali di servizio per ciascun agente dedicate esclusivamente al controllo della circolazione stradale (soste vietate, divieti di accesso e rispetto della segnaletica in generale, veicoli abbandonati, ecc.). Redazione report mensile con indicazione specifica dei tempi dedicati e dei risultati (n. verbali o altre osservazioni).												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura								
	Alto	Medio			Basso								
	Importanza	x				18							
	Impatto Esterno	x											
	Complessità		x										
Realizzabilità					x								
<b>Sistema di Misurazione</b>													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo													
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.	Ariscì Aldo	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.					
Dip.	Serpi Giuliana	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.					
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo						
<b>Revisione Obiettivo</b>													
Descrizione										Delibera di Revisione			

SCHEDE 6

Comune di Villasor													
Unità Organizzativa	Area Vigilanza	Dirigente - Resp. Serv.:	Mauro Pisano	Performance Individuale			Cod.						
Missione	Ordine pubblico e sicurezza						0.1						
Programma	Polizia Locale e amministrativa						0.1						
<b>Obiettivo Operativo</b>													
Vigilanza sul territorio													
<b>Obiettivo Performance</b>													
Vigilanza ambientale													
Oggetto													
Risultato Atteso	Assicurare non meno di 5 ore settimanali per ciascun agente da dedicare esclusivamente alla vigilanza ambientale con conseguenti adempimenti: attività sanzionatoria e/o segnalazioni all'U.T. (o altro competente) per bonifiche, ripristini, ecc. Redazione report mensile con indicazione specifica dei tempi dedicati e dei risultati (n. verbali o altre osservazioni).												
Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura									
Importanza		Alto	Medio	Basso		18							
Impatto Esterno		x											
Complessità		x											
Realizzabilità				x									
<b>Sistema di Misurazione</b>													
Descrizione Indicatore													
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo													
		Dir - P.O.	100%	100%	0%								
<b>Conformità operativa (efficacia):</b> Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso													
		Dir - P.O.	100%	100%	0%								
<b>Conformità di impatto (outcome):</b> Effetti raggiunti/Effetti attesi													
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;													
		Dir - P.O.	100%	100%	0%	0							
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale													
		Dir - P.O.	100%	100%	0%								
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate													
		Dir - P.O.	100%	100%	0%								
<b>Programma Temporale Obiettivo:</b>													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo													
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.	Arisci Aldo	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.								
Dip.	Serpi Giuliana	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€	-	Indice di assorbimento programmato		####		Indice di assorbimento effettivo			
<b>Revisione Obiettivo</b>													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

Comune di Villasor																																																																																																			
Unità Organizzativa	Arca Vigilanza	Dirigente - Resp. Serv.:	Mauro Pisano	Performance Individuale	Cod.																																																																																														
Missione	Ordine pubblico e sicurezza																																																																																																		
Programma	Polizia Locale e amministrativa																																																																																																		
Obiettivo Operativo																																																																																																			
Vigilanza sul territorio - Controllo del randagismo																																																																																																			
Obiettivo Performance																																																																																																			
Oggetto	Dedicare almeno 10 ore al mese per esercitare azioni atte a ottenere la riduzione del numero di cani vaganti nel territorio (verifica presenza microchip nei cani di proprietà; verifica presenza microchip nei cani vaganti) - Redazione report mensile																																																																																																		
Risultato Atteso	Riduzione del numero di nuovi ricoveri di randagi in canile. Utilizzare le economie derivanti per finanziare una campagna di sterilizzazione dei cani sul territorio a prezzo politico																																																																																																		
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura																																																																																														
		Alto	Medio	Basso																																																																																															
	Importanza	x						20																																																																																											
	Impatto Esterno	x																																																																																																	
	Complessità	x																																																																																																	
Realizzabilità			x																																																																																																
Sistema di Misurazione																																																																																																			
Descrizione Indicatore																																																																																																			
Conformità temporale:	termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo																																																																																																		
Conformità operativa	Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso																																																																																																		
Conformità di impatto	Effetti raggiunti/Effetti attesi																																																																																																		
Conformità qualitativa:	a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;																																																																																																		
Conformità Qualitativa:	Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale																																																																																																		
Conformità economico - finanziaria:	risorse effettivamente spese/risorse programmate																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Programmazione Temporale Obiettivo:</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Risorse umane impegnate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dip.</td> <td>Arisi Aldo</td> <td>Dip.</td> <td>Pisano Mauro</td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dip.</td> <td>Serpi Giuliana</td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> <td>Dip.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Risorse Assegnate al Programma</td> <td></td> <td>Risorse Obiettivo</td> <td>€</td> <td>-</td> <td>Indice di assorbimento programmato</td> <td>####</td> <td>Indice di assorbimento effettivo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="10">Revisione Obiettivo</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Descrizione</td> </tr> <tr> <td colspan="10">Delibera di Revisione</td> </tr> </tbody> </table>										Programmazione Temporale Obiettivo:										Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo										Risorse umane impegnate										Dip.	Arisi Aldo	Dip.	Pisano Mauro	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	Serpi Giuliana	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo			Revisione Obiettivo										Descrizione										Delibera di Revisione									
Programmazione Temporale Obiettivo:																																																																																																			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																																																																																																			
Risorse umane impegnate																																																																																																			
Dip.	Arisi Aldo	Dip.	Pisano Mauro	Dip.		Dip.		Dip.																																																																																											
Dip.	Serpi Giuliana	Dip.		Dip.		Dip.		Dip.																																																																																											
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento programmato	####	Indice di assorbimento effettivo																																																																																												
Revisione Obiettivo																																																																																																			
Descrizione																																																																																																			
Delibera di Revisione																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Programmazione Temporale Obiettivo:</th> </tr> <tr> <th colspan="10">Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Programmazione Temporale Obiettivo:										Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																								
Programmazione Temporale Obiettivo:																																																																																																			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																																																																																																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																						

SCHEDA 9

Comune di Villasor

Unità Organizzativa	Area Vigilanza	Dirigente - Resp. Scrv.:	Mauro Pisano	Performance Individuale	Cod.								
Missione	Ordine pubblico e sicurezza				0.1								
Programma	Polizia Locale e Amministrativa				0.1								
<b>Obiettivo Operativo</b>													
Vigilanza sul territorio													
<b>Obiettivo Performance</b>													
Polizia Stradale													
Oggetto	Monitoraggio della segnaletica stradale e rilevazione degli impianti obsoleti o danneggiati per il conseguente acquisto dei segnali da sostituire, fino a concorrenza delle risorse finanziarie assegnate. Rilevazione anomalie del fondo stradale e tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico perchè possa adottare i provvedimenti conseguenti e necessari. Redazione di Report mensile.												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura									
		Alto	Medio										
	Importanza	x											
	Impatto Esterno	x			16								
	Complessità		x										
Realizzabilità		x											
<b>Sistema di Misurazione</b>													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
<b>Conformità temporale:</b> termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità operativa (efficacia):</b> Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità di impatto (outcome):</b> Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità qualitativa:</b> a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;		Dir - P.O.	100%		0%	0							
<b>Conformità Qualitativa:</b> Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Conformità economico - finanziaria:</b> risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programma</b>													
<b>Programma Obiettivo:</b>													
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.	Anisci Aldo	Dip.	Pisano Mauro		Dip.								
Dip.	Serpi Giuliana	Dip.			Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€ 4.500,00 - Cap. 8122/62		Indice di assorbimento programmato		#####		Indice di assorbimento effettivo			
<b>Revisione Obiettivo</b>													
Descrizione													
Delibera di Revisione													

Seruzi Finomwari (n.2)

Comune di Villasor											
Unità Organizzativa	Finanziario	Dirigente - Resp. Serv.:	Aisci Sandra		Performance Individuale			Cod.			
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1			
Programma	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscal							0.1			
	Obiettivo Operativo							Durata			
	Recupero evasione IMU 2013 (completamento)							2018	2019	2020	
	Obiettivo Performance							✓	✓	✓	
Oggetto	Recupero evasione IMU 2013 (completamento) per proseguire in maniera sempre più efficiente l'attività di contrasto all'evasione tributaria										
Risultato Atteso	Emissione e notifica ai contribuenti evasori degli avvisi di accertamento relativi a IMU 2013 entro il 31/12/2018, tale strumento è necessario per il raggiungimento dell'equità fiscale e per poter recuperare nuove risorse da destinarsi alle diverse attività dell'Ente. Tale obiettivo verrà realizzato mediante il supporto esterno di una ditta specializzata in materia.										
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza				Esito Pesatura				
	Importanza	Alto	Medio	Basso							
	Impatto Esterno	x									
	Complessità	x							18		
Realizzabilità	x										
Sistema di Misurazione											
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione		Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo	
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/termine previsto per la conclusione - conseguimento		Dir - P.O.		100%				0%			
Conformità operativa (efficienza): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso		Dir - P.O.		100%				0%			
Conformità di impatto (outcome): Effetti raggiunti/Effetti attesi		Dir - P.O.		100%				0%			
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze		Dir - P.O.		100%				0%		0	
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predispos		Dir - P.O.		100%				0%			
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate		Dir - P.O.		100%				0%			
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo											
Dip. Chessa Patrizia		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo		€		Indice di assorbimento programmato		#DIV/0!		Indice di assorbimento effettivo	
Revisione Obiettivo											
Descrizione										Delibera di Revisione	

Comune di Villasor

Unità Organizzativa	Finanziario	Diligente - Resp. Servi.	Avvisi Sandta	Performance Organizzativa	Cod.								
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1								
Programma		Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			0.1								
		Obiettivo Operativo			Durata								
			2018	2019	2020								
		Ricostruzione nel software gestionale di contabilità Halley dei Mutui Cassa Depositi e Prestiti in ammortamento	✓	✓	✓								
		Obiettivo Performance	✓										
Oggetto	L'obiettivo consiste nella ricostruzione della banca dati analitica dei mutui cassa e depositi e prestiti in ammortamento, pari a n. 20 mutui con rate semestrali posticipate ventennali ed oltre. Tali mutui non sono presenti nella banca dati del software attuale "Halley" a seguito del passaggio del nuovo programma di contabilità avvenuto con decorrenza 01/01/2015. Nel passaggio dal vecchio al nuovo programma di contabilità finanziaria tale travaso non è avvenuto automaticamente per incompatibilità gestionali dei due software. L'aggiornamento nel sistema di contabilità finanziaria è necessario per garantire l'esatta imputazione dei costi nel bilancio pluriennale e determinare con esattezza l'importo del debito residuo. Dati tra l'altro oggetto di controllo da parte della Corte dei Conti. Attualmente l'aggiornamento dei dati ai fini della stesura del bilancio previsionale viene gestito con procedure extracontabili, comportando notevole dispersione di energie lavorative.												
Risultato Atteso	Caricamento dei piani di ammortamento dettagliati di ogni singolo mutuo, in allineamento alle risultanze delle banche dati del sito della Cassa Depositi e Prestiti, entro il 31/12/2018. Il raggiungimento dell'obiettivo è fondamentale e necessario ai fini della programmazione del Bilancio previsionale triennale, di cui il quadro generale riepilogativo triennale dei mutui costituisce un allegato obbligatorio al bilancio oltre alla definizione dei costi da inserire nello stesso documento contabile.												
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura								
		Alto	Medio										
		Basso											
	Importanza	x			18								
	Impatto Esterno	x											
	Complessità	x											
	Realizzabilità		x										
<b>Sistema di Misurazione</b>													
	Descrizione Indicatore	Resp. Rilevanza	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale:	termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/ termine previsto per la conclusione - conseguimenti	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (efficacia):	Risultato conseguito (output)/ Risultato Atteso	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità di impatto (outcome):	Effetti raggiunti/ Effetti attesi	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa:	a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenz	Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Qualitativa:	Grado di soddisfazione del Sindaco/ Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predi	Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria:	risorse effettivamente spese/risorse programmate	Dir - P.O.	100%		0%								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programma Temporale Obiettivo:													
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo													
Risorse umane impegnate													
Dip.	Abis Luciana	Dip.	Abis Ivana	Dip.	Pittau Daniela	Dip.	Vella Renato						
Dip.		Dip.		Dip.		Dip.	Indice di assorbimento effettivo						
Risorse Assegnate al Programma		Risorse Obiettivo €		-		-		-		-		-	
Revisione Obiettivo													
Descrizione													
Delibera di Revisione													