

Area Culturale - allegato 16)

Comune di Villasor																		
Unità Organizzativa	VILLASOR			Dirigente - Resp. Serv.:	Murtas Bianca Maria			Performance Individuale			Cod.							
Missione	5 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali										0.1							
Programma	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale										0.1							
Obiettivo Operativo										Durata								
										2016	2017	2018						
Attuazione, presso il Castello Siviller, della programmazione degli eventi ed attività nel settore culturale deliberata dalla Giunta Comunale per l'anno 2016										✓	✓	✓						
Obiettivo Performance										✓								
Oggetto	Realizzazione degli eventi e spendita delle risorse assegnate nei tempi programmati dall'Amministrazione																	
Risultato Atteso	Attuazione, anche per l'anno 2016, nei tempi programmati, di attività ed interventi culturali a carattere istituzionale da svolgersi presso il Castello Siviller al fine di promuovere la valorizzazione del monumento e la sua fruizione da parte del pubblico.																	
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza						Esito Pesatura										
		Alto		Medio		Basso		8										
	Importanza																	
	Impatto Esterno																	
	Complessità		x															
Realizzabilità					x													
Sistema di Misurazione																		
Descrizione Indicatore							Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo							Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità operativa (efficacia): Risultato conseguito (output)/Risultato Atteso							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della sua gestione e della qualità del prodotto finale							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di rinvii per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rilavorazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;							Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese/risorse programmate							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
							Dir - P.O.	100%		0%								
Programmazione Temporale Obiettivo:							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo																		
Risorse umane impegnate																		
Dip.	Responsabile Area			Dip.	Corda Renzo Area AA.GG.			Dip.				Dip.						
Dip.				Dip.	Perreca Fabrizio Area AA.GG.			Dip.				Dip.						
Risorse Assegnate al Programma				€	1,00		Risorse Obiettivo		€	30.000,00		Indice di assorbimento programmato			####	Indice di assorbimento effettivo		
Revisione Obiettivo																		
Descrizione														Delibera di Revisione				