

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PINNA MASSIMO**
Indirizzo **VIA UMBRIA, 16 VILLASOR 09034**
Telefono **3294085899**
Fax
E-mail **Massimo.pinna@coldiretti.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/04/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 01/01/2001 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COLDIRETTI CAGLIARI VIA SASSARI,3 09123 CAGLIARI**
• Tipo di azienda o settore **AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **RESPONSABILE ZONA**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE UFFICIO ZONA ASSEMINI**

- Date (da - a) **DAL 1997 AL 31/12/2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COLDIRETTI CAGLIARI VIA SASSARI,3 09123 CAGLIARI**
• Tipo di azienda o settore **AGRICOLTURA**
• Tipo di impiego **COLLABORATORE**
• Principali mansioni e responsabilità **FUNZIONI VARIE E GENERICHE**

- Date (da - a) **DAL 1999 AL 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA ORTOFRUTTICOLA VILLASOR**
• Tipo di azienda o settore **AGRICOLA**
• Tipo di impiego **MEMBRO COLLEGGIO SINDACALE**
• Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' DI VERIFICA**

- Date (da - a) **DAL 2005 AL 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COOPERATIVA ORTOFRUTTICOLA VILLASOR**
• Tipo di azienda o settore **AGRICOLA**
• Tipo di impiego **CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE**
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da - a) **DAL 2005 A TUTT'OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONSORZIO DI DIFESA DELLE PRODUZIONI INTENSIVE DI CAGLIARI

AGRICOLTURA
CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

DAL 1999 AD OGGI
MEDESIMO

AGRICOLA
IMPREDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE

DAL 1995 AL
ISTITUTO TECNICO BACCAREDDA - CAGLIARI

TECNICHE

GEOMETRA
38/60

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI COL PUBBLICO

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUFFICIENTI CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____