

Allegato 1) P.E.N. ORGANIZZATIVA - tutte i azioni

Unità Organizzativa	TUTTI	Dirigente - Resp. Serv.	TUTTI	Performance organizzativa	Cod.								
Missione	Servizi istituzionali e generali di gestione				0.1								
Programma	Segreteria Generale				0.2								
<b>Obiettivo</b>													
Oggetto	Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione												
Risultato Atteso	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.												
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -										
Peso Obiettivo	Variabili		Rilevanza		Esito Pesatura								
	Importanza	Alto	Medio	Basso									
	Impatto Esterno												
	Complessità												
	Realizzabilità					0							
<b>Sistema di Misurazione</b>													
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevazione											
Conformità temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità operativa (Efficacia): N° azioni attuate di cui al PTPC/N° azioni previste nel PTPC		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: Grado di soddisfazione del Sindaco/Assessore di riferimento in relazione alle modalità di predisposizione delle fasi operative dell'obiettivo e della qualità del prodotto finale		Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità qualitativa: a) dell'azione amministrativa agli indirizzi ricevuti; b) correttezza delle procedure seguite; c) assenze di attività per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente; d) assenza di casi di rinviazione; assenza di contenziosi per cause ascrivibili al Responsabile o Dirigente;					0								
Conformità economico - finanziaria: risorse effettivamente spese /risorse programmate		Dir - P.O.	100%		0%								
		Dir - P.O.	100%		0%								
<b>Programma/Temporale Obiettivo</b>													
Termine previsto per la conclusione /conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Risorse umane impegnate</b>													
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.								
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.								
Risorse Assegnate al Programma		€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato		100%	Indice di assorbimento effettivo			
<b>Revisione Obiettivo</b>													
Descrizione												Delibera di Revisione	

Allegato 2)

Unità Organizzativa	TUTTE	Diligente - Resp. Serv.:	TUTTI	Performance organizzativa	Cod.
Missione		Indistinti			Nc
Programma		Indistinti			Nc
Obiettivo					
Oggetto	Attuazione obblighi D.lgs 33/2013				
Risultato Atteso	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile				
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - - - Performance Strategica - -				
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza		Esito Pesatura	
	Importanza	Alto	Medio	Basso	
	Impatto Esterno		X		
	Complessità	X		X	10
	Realizzabilità	X			
Sistema di Misurazione					
Descrizione Indicatore		Resp. Rilevanza		Delta	
Conformità Temporale: Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo		Dir - P.O.	100%	0%	
Conformità Produttiva (efficacia): obblighi adempiti in materia di trasparenza/obblighi previsti in materia di trasparenza		Dir - P.O.	100%	0%	
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 + 100)		Dir - P.O.	100%	0%	0
Programmazione Temporale Obiettivo					
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo		1	2	3	4
Risorse umane impegnate					
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma € 1,00		Risorse Obiettivo € 1,00		Indice di assorbimento programmato 100%	
		Revisione Obiettivo		Indice di assorbimento effettivo	
Descrizione					
Delibera di Revisione					

Allegato 3)

Unità Organizzativa	TUTTI		Dirigente - Resp. Serv.:	TUTTI		Cod.								
Missione	Indistinta					Nc								
Programma	Indistinta					Nc								
<b>Obiettivo</b>														
Oggetto	Standard degli atti amministrativi													
Risultato Atteso	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.													
Classe Obiettivo	Performance Istituzionale - -		Performance Strategica - -											
Peso Obiettivo	Variabili	Alto	Medio	Basso	Esito Pesatura									
	Importanza				0									
	Impatto Esterno				0									
	Complessità				0									
	Realizzabilità				0									
<b>Sistema di Misurazione</b>														
Descrizione Indicatore			Resp. Rilevazione	Previsto	Verificato	Delta	Esito Complessivo							
Conformità Temporale: termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione - conseguimento dell'obiettivo			Dir - P.O.	100%		0%	0							
Conformità Produttiva (efficacia): n° degli errori sotto il profilo formale-sostanziale/ totale degli atti sottoposti a controllo			Dir - P.O.	100%		0%								
Conformità Qualitativa: qualità dell'output prodotto (0 + 100)			Dir - P.O.	100%		0%								
Termine previsto per la conclusione/ conseguimento dell'obiettivo			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programmazione Temporale Obiettivo			Risorse umane impegnate											
Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.	Dip.
Risorse Assegnate al Programma	€	1,00	Risorse Obiettivo	€	1,00	Indice di assorbimento programmato	100%	Indice di assorbimento effettivo						
Revisione Obiettivo														
Descrizione														
Delibera di Revisione														